令和　　年　　月　　日

広島大学法学部長　殿

所属（団体名）・職名・代表者氏名

連絡先（TEL）

担当者氏名・連絡先（TEL）

東千田キャンパス講義室等使用願

|  |  |
| --- | --- |
| 使用場所 |  |
| 使用目的 |  |
| 使用日時 | 自　令和　　年　　月　　日（　曜）　　時　　分から |
| 至　令和　　年　　月　　日（　曜）　　時　　分まで |
| ※準備及び後片付け等を含んだ時間を記載願います。 |
| 使用予定人数 | 名（学内　　　名，学外　　　名） |
| 借用希望物品等 |  |

※学会・研究会等で使用される場合は，使用料が発生します。

使用条件等

１．許可された使用目的以外の用途に使用しないこと。

２．使用者以外の者に，その全部または一部を転貸しないこと。

３．使用の許可を受けた日時を厳守すること。

４．火気を使用しないこと。

５．飲食及び喫煙は行わないこと。

６．使用後は原状回復をし，清掃・整理整頓，窓の施錠及び消灯を行うこと。

７．施設，設備または備品を滅失または毀損した場合は，速やかに東千田地区支援室に連絡し，その指示に従うこと。

８．車による入構は認めない。ただし，物品搬入等で入構する場合は除く。また，歩道部分には乗り入れないこと。

９．すでに予約していても，本学において緊急の必要が生じた場合は，使用状況の変更または，使用許可を取り消すことがある。