

広島大学技術センター技術職員の募集要項

1. 募集職名 技術員
2. 採用予定数 1名
3. 採用時期 平成24年4月1日(予定)
4. 職務内容 広島大学技術センター(放射線管理技術班)(広島大学霞キャンパス内(広島市南区霞))において、大学院医歯薬学総合研究科附属RⅠ研究共同施設及び原爆放射線医科学研究所、放射線先端医学実験施設における機器等の管理・運営等に関する次の職務に従事する。
 - ① 放射線施設等の維持管理業務
 - ② 放射性同位元素等に関する管理業務
 - ③ 放射線業務従事者に関する管理業務
 - ④ 放射線障害防止法及び電離放射線障害防止規則等に関する業務
 - ⑤ その他、同施設及び学内のRⅠ施設利用に関する技術支援業務ならびに技術センターに関する業務(参考)
技術センターホームページ <http://techc.hiroshima-u.ac.jp/>
5. 応募資格 昭和61年4月2日以降に生まれた者のうち、次のいずれにも該当する者
 - ① 大学院、大学、専門学校、高等学校において物性科学、生命科学、資源工学、機械、電気・電子関係の専攻等を卒業した者(平成24年3月卒業見込み者を含む)
 - ② 大学での技術支援業務に興味があり、健康で熱意のある者ただし、次の者は応募できません。
 - ① 成年被後見人及び被保佐人(民法の一部を改正する法律(平成11年法律第149号)附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされている準禁治産者を含む)
 - ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者、その他その執行を受けることがなくなるまでの者
 - ③ 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
 - ④ 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者※長期継続によるキャリア形成を図る観点から上記年齢の方を募集します。(雇用対策法施行規則第1条の3第1項3号のイ)
6. 勤務条件等
 - ① 給 与 広島大学職員給与規則による(学歴及び職歴を勘案し決定)
 - ② 諸 手 当 広島大学職員給与規則による(期末・勤勉手当、扶養手当、通勤手当、住居手当ほか(条件に該当する場合に支給))
 - ③ 勤務時間 月～金の週5日、1日7時間45分勤務(8:30～17:15(休憩1時間))
(時間外勤務を命ずる場合があります)
 - ④ 休 日 毎週土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始(6日間)
(休日において勤務を命ずる場合があります)
 - ⑤ 社会保険等 文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険

(参考)

広島大学職員給与規則

<http://home.hiroshima-u.ac.jp/~houki/reiki/act/frame/frame110000151.htm>

広島大学職員の労働時間・休日及び休暇に関する規則

<http://home.hiroshima-u.ac.jp/~houki/reiki/act/frame/frame110000158.htm>

7. 選考方法 第一次 書類選考
第二次 面接（第一次の書類選考の合格者）
8. 第二次 平成24年2月27日（月）
選考日等 選考は広島大学霞キャンパスで行います。
なお、集合時間、場所等については、第一次選考合格者に対して個別に連絡します。
9. 応募書類 履歴書（指定様式）1部
10. 応募期限 平成24年2月13日（月）（必着）
（封筒の表面に「技術員応募書類在中」と朱書きの上、簡易書留で郵送してください）
11. 提出先 広島大学人事グループ（職員人事担当）
広島県東広島市鏡山1丁目3番2号（〒739-8511）
TEL 082-424-6026
（広島市内からは市外局番からダイヤルしてください）
12. 職務についての問合せ先
広島大学技術センター（担当：村上）
広島県東広島市鏡山一丁目1番1号（〒739-8524）
TEL：082-424-4569, 7699
E-mail：tech-c@office.hiroshima-u.ac.jp
13. その他
- ① 応募書類により取得する個人情報については、採用者の選考及び採用後の人事、給与及び福利関係に必要な手続を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。
なお、採用に至らなかった方の応募書類は、当該採用選考業務終了後、適切な方法にて廃棄いたします。
- ② 選考に係る旅費は負担できませんので、あらかじめ了承ください。

広島大学職員採用試験 履歴書 (技術系/平成23年度用)

※ すべて自筆で記入してください。

※ 1枚目と2枚目を両面印刷して提出してください。

(平成 年 月 日現在)

写真貼付

提出日前6月以内に
撮影した鮮明な写真
(上半身, 正面向, 脱帽)

タテ 3.5 ~ 4.0

×

ヨコ 3.0 ~ 3.5

ふりがな			
氏名			
生年月日	年 月 日 (満 歳)	性別	男・女
現住所	ふりがな		
	〒		
電話番号	自宅	E-mail	
	携帯等		
現住所以外の 連絡先 (帰省先等)	ふりがな		
	〒		
	電話番号		

学歴(学校名, 学部・学科・専攻等)/高校から記入	修学期間	卒業・修了・見込等の別
	年 月 ~ 年 月	第 学年
	年 月 ~ 年 月	第 学年
	年 月 ~ 年 月	第 学年
	年 月 ~ 年 月	第 学年

職歴(職種・在職期間)	アルバイト経験(内容・年数)
(年 月 ~ 年 月)	
(年 月 ~ 年 月)	
(年 月 ~ 年 月)	
(年 月 ~ 年 月)	

語学力(TOEIC, TOEFL, 英検, その他の言語等)	パソコンスキル(Word, Excel, Access, ホームページ作成等)

上記以外の特殊技能, 資格, 免許, 検定等	趣味, 特技

就職活動状況 (記入例: ○○市役所(一次試験合格), ○○会社(内々定))

勤務可能年月日	平成 年 月 日
---------	----------

なぜ、大学を就職先として志望し、その中でも広島大学を志望したのか具体的理由を記入してください

本学の職員に採用された場合に取り組んでみたい仕事があれば、その理由とともに記入してください

これから就職し、社会人として大切にしていきたいと考えることは、どのようなことですか

- ※ 提出いただいた履歴書は返却いたしません。
この履歴書は、採用者の選考に利用するものであり、この目的以外で利用することはありません。
なお、採用に至らなかった方の履歴書は、当該採用選考業務終了後、適切な方法にて廃棄いたします。