別記様式第１号(第３条関係)

特定歴史公文書等利用請求書

令和　　年　　月　　日

広島大学文書館長　殿

氏名又は名称：　（法人その他の団体にあってはその名称及び代表者の氏名）　　住所又は居所：　（法人その他の団体にあっては主たる事務所等の所在地）
〒　　TEL　　（　　）
e-mail

連絡先：（連絡先が「氏名又は名称」欄に記載された本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号・e-mail）

公文書等の管理に関する法律第16条の規定に基づき、下記のとおり特定歴史公文書等の利用を請求します。

記

No.	整理番号	目録に記載された特定歴史公文書等の名称 （写しの交付の範囲を特定する場合はその範囲も併せて記載のこと（例：○○に関する部分））	利用方法（任意）
1			□ 閲覧 □ 写しの交付（　　通）
2			□ 閲覧 □ 写しの交付（　　通）
3			□ 閲覧 □ 写しの交付（　　通）
4			□ 閲覧 □ 写しの交付（　　通）
5			□ 閲覧 □ 写しの交付（　　通）

写しの作成方法（任意）	文書又は図画	□用紙への複写（ A4・B4・A3 ）[No.　　] □撮影によるデジタル化（ □可搬媒体への複写を希望する　CD-R・DVD-R ）[No.　　]
	電磁的記録	□電磁的記録の印画（ A4・B4・A3 ）[No.　　] □電磁的記録の複写（ □可搬媒体への複写を希望する　CD-R・DVD-R ）[No.　　] □その他の方法（　　）[No.　　]
写しの交付の方法		□館において交付　□郵送（送付先　　）　□その他の方法（　　）

（注）e-mailについては、電子メール以外の方法による利用決定通知等の送付を希望する場合は記入不要です。

（注）写しの作成方法及び部数については、写しの交付による利用を希望する場合のみ記入してください。