

文学研究科 博士課程後期(課程博士)の修了プロセス (概要)

文学研究科博士課程後期(課程博士)の修了プロセスについて、博士論文提出からの概要をご説明します。

なお、文中の「支援室」は、広島大学人文社会科学系支援室(文学事務室)を指します。

また、詳細は必ずお手元の学生便覧でご確認いただき、ご不明な点等ありましたら支援室にお問い合わせください。(学生便覧の中の、主に以下の項目に記載されています)

- 広島大学大学院文学研究科細則
- 広島大学学位規則文学研究科内規
- 博士課程後期修了(課程博士)のための研究計画及び学位申請要領
- 博士課程後期修了(標準修業年限3年)の基本スケジュール

なお、人間社会科学研究科人文学プログラムの学生(2020年度入学～)の修了プロセスではありません。

流れ

手順	標準修業年限(3年)の学生		標準修業年限を超えている学生
	3月修了	9月修了	
① 学位論文審査願・博士論文等を提出	11月末(※)	5月末(※)	随時 (事前に支援室にご連絡ください)
② 文学研究科教授会 (論文の受理等を審議)	12月中旬	6月中旬	①から2週間以上後の教授会
(受理が承認された場合) ③ 審査・最終試験	実施日時・場所等については、審査委員会(主査)が決定します。審査委員会主査の指示に従ってください		
④ 博士論文(ハードカバー)等の提出	2月下旬 (支援室からご連絡します)	8月下旬 (支援室からご連絡します)	審査・最終試験後 (支援室から連絡します)
⑤ 文学研究科教授会 (合否の決定・修了判定)	3月上旬	9月上旬	審査要旨等提出後の教授会
【参考】修了日	3月の学位記授与式の日	9月の学位記授与式の日	文学研究科教授会で修了が承認された日

(※) 締切が土日祝日の場合は、次の平日が締切になります。

各手順の説明

① 学位論文審査願・博士論文等を提出

- 標準修業年限内の学生には、もみじ掲示で詳細をお知らせします。
(3月修了に向けた手順は7月頃、9月修了は1月頃に掲示します)

- 提出要件は広島大学学位規則文学研究科内規第3条をご覧ください。
- 提出物は次のとおりです。提出先は支援室です。
 - ①学位論文審査願 1通, ②論文目録(※) 3通, ③学位論文 4通,
 - ④論文の要旨 3通, ⑤履歴書(※) 3通, ⑥連絡票兼氏名確認票(※) 1通
- (※)印はワードファイルも合わせて支援室に提出してください。
- 学位論文の体裁等は主指導教員の指示に従ってください。
- 学位論文は仮製本も可とします。**具体的な仮製本の方法・体裁は主指導教員に確認してください。**

学位記に記載する氏名表記について

連絡票兼氏名確認票では、学位記に記載する氏名表記を確認します。

外字や日本で使われない漢字など特殊な文字をご希望の場合は、大きくはっきりと記入して下さい。

また、**学位論文審査願、論文目録、学位論文、論文の要旨、履歴書の氏名は、学位記に記載する氏名表記に統一**してください。

なお、ご希望の氏名表記がもみじに登録されている氏名表記(※)と異なる場合は(特に漢字圏の留学生の方は)、以下にご注意ください。

- ① 大学が発行する各種証明書はもみじに登録されている氏名表記で作成しますので、**学位記と大学が発行する証明書で氏名表記が違うこと**になります。
- ② 本学の博士課程前期課程の修了者の場合は、**氏名表記が修士の学位記と同じかどうか**も確認されることをお勧めします。

〔**※もみじに登録されている氏名表記は、証明書自動発行機で作成した証明書で確認することができます。確認できない場合は支援室にご連絡ください。**〕

標準修業年限を超えている方へ

- 文学研究科教授会は月1回程度の頻度で行われます。
- ①博士論文提出から②教授会までには、最低2週間の期間が必要です。
- タイミングによっては、博士論文を提出した月の教授会で博士論文受理の審議ができるとは限りませんので、**事前に提出時期を支援室にご相談ください。**
- 博士論文提出前に「修了日がいつになるか」というお問い合わせをいただくことが多いのですが、修了日は②③⑤などのスケジュールの影響を受け、支援室ではお答えが難しいため、**修了日については主指導教員にご相談ください。**
- 学期途中で修了する場合、**授業料を月割りするためには条件があります。**(広島大学大学院規則第49条第5項、広島大学通則第47条第5項(2))
 授業料の月割りをお考えの場合は、手順等をご説明しますので、**前期授業料の月割りについては3月中、後期授業料の月割りについては9月中に支援室にご相談ください。**
- 修了日は、文学研究科教授会で修了が承認された日です。
- 学位記をお渡しするのは、基本的には(3月・9月)学位記授与式です。早めの交付をご希望の場合は、支援室にお問い合わせください。

② 文学研究科教授会（博士論文の受理等を審議）

- 博士論文の受理が認められた方には、別途、以降のプロセスをお知らせします。

③ 審査・最終試験

- 審査・最終試験に関しては審査委員会主査にご確認ください。（支援室ではお答えしかねます）

④ 博士論文（ハードカバー）等の提出

- この時、博士論文（ハードカバー）や博士の学位論文の提出及び公表に係る確認書、修了時アンケートなどを提出いただきます。詳細は、論文受理をご連絡する際にお知らせします。
- 博士論文（ハードカバー）の提出が、（支援室がお示しする）締切に間に合わない場合は、支援室にご相談いただくことにしています。

⑤ 文学研究科教授会（合否の決定・修了判定）

- 修了が認められるかどうかが決まります。

その他

- 学位記は、文学研究科学位授与式でお渡しする予定です。
文学研究科学位授与式に出席できない場合は、支援室にご連絡ください。

<担当> 広島大学人文社会科学系支援室(文学事務室)
電話 : 082-424-6616
Mail : bun-gaku-sien@office.hiroshima-u.ac.jp