

令和6年度広島大学文学部第3年次編入学学生募集要項

令和6年4月広島大学文学部に編入学（第3年次）する学生を次のとおり募集します。

■入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

詳細は、次の URL に掲載されているものをご確認ください。

<https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyugaku/policy/ap/001>

1 募集人員

学 科	募集人員	編入学年次
人文学科	10名	第3年次

2 出願資格

次のいずれかの資格を有する者又は令和6年3月31日までに取得見込みの者

- (1) 短期大学又は高等専門学校を卒業した者
- (2) 外国の短期大学を卒業した者又は外国の短期大学の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を我が国において修了した者（広島大学通則第11条に規定する者に限る。）
- (3) 修業年限が2年以上で、授業時間数が1700時間以上の専修学校の専門課程を修了した者（広島大学通則第11条に規定する者に限る。）
- (4) 修業年限が2年以上であることその他の文部科学大臣の定める基準を満たす高等学校の専攻科の課程を修了した者（広島大学通則第11条に規定する者に限る。）
- (5) 大学を卒業した者
- (6) 学校教育法（昭和22年法律第26号）第104条第7項の規定により独立行政法人大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された者
- (7) 大学に2年以上在学（休学期間を除く。）し、64単位以上を修得している者
- (8) 外国において、修業年限4年以上の大学を卒業した者
- (9) 外国において、修業年限4年以上の大学に2年以上在学（休学期間を除く。）し、64単位以上に相当する科目を修得している者
- (10) 学校教育法施行規則（昭和22年文部省令第11号）附則第7条に定める従前の規定による高等学校、専門学校又は教員養成諸学校等の課程を修了、又は卒業した者

3 出願手続

(1) 出願方法

次の①～⑤のすべての手続を(2)の出願期間内に完了してください。

- ① UCARO（ウカロ）に会員登録を行う。
- ② インターネットを利用して志望情報等を入力する。
- ③ 写真をアップロードする。
- ④ 入学検定料を納入する。
- ⑤ 郵送が必要な出願書類を簡易書留で送付する。

※ 期間内に①～⑤の手続を全て完了しないと出願は受け付けられません。

「UCARO（ウカロ）」について

本学では、出願から入学手続までを集約したサイト「UCARO（ウカロ）」を導入しています。出願には「UCARO」への会員登録（無料）が必須です。

本学では、受験番号、受験案内の確認、受験票の印刷及び合格した場合の入学手続の一部等をUCAROで行います。

また、本学からの重要なお知らせを UCARO のメッセージ機能を使用して行う場合がありますので、随時確認してください。

UCARO への会員登録時に使用するメールアドレスは出願時から入学手続き時まで使用します。

UCARO 会員登録時のメールアドレス及びパスワードは必ず控えるようにしてください。

UCARO については、以下の URL を参照してください。

【URL】 <https://www.ucaro.net/>

なお、UCARO の会員登録はインターネット出願より前に行うことができます。

また、他大学等への出願時に UCARO へ会員登録した場合に、再度会員登録の手続を行う必要はありません。

詳しいことは UCARO に掲載されている「よくある質問」等を参照してください。

【URL】 <https://www.ucaro.net/faq>

インターネット出願について

出願に必要な情報等は、インターネットを利用して登録します。インターネット出願は、広島大学入試情報の以下のホームページからアクセスできます。入学検定料の納入方法も記載されています。

※ 入学検定料不徴収又は免除の該当者（詳細は、「(3)入学検定料」の【注意事項】の(a)又は(b)を参照）は、出願前に「アカウント」の取得が必要です。「アカウント」がないと、入学検定料不徴収での出願はできませんので、該当する場合、必ず出願前に「16 問合せ先」に電話で連絡をし、アカウントを取得してください。

<広島大学入試情報>

<https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi>



※ 志願者情報として入力する住所等の連絡先は、合格通知及び入学資料送付（12 月下旬及び 3 月上旬）の宛先として利用します。出願完了後や合格後に住所等の連絡先を変更した場合は、速やかに「16 問合せ先」に次の 4 項目をメールで連絡してください。

- ・受験番号（または出願番号）
- ・受験者氏名
- ・志望のコース
- ・変更後の新しい連絡先

(2) 出願期間(日本標準時)

【インターネットを利用した志望情報入力期間及び入学検定料納入期間】

令和 5 年 9 月 8 日 ～ 令和 5 年 9 月 14 日 午後 5 時

【出願書類の受付期間】

令和 5 年 9 月 8 日 ～ 令和 5 年 9 月 14 日 午後 5 時（必着）

※ 出願書類を提出する際に、郵送する場合は、必ず「簡易書留」とし、9 月 14 日午後 5 時必着とします。これ以降に到着した場合は、9 月 12 日までの消印があるものに限り受け付けします。

(3) 入学検定料

30,000 円

インターネット出願の個人情報入力後、決済情報を入力する必要があります。次の支払方法から一つを選択し、支払手続を行ってください。手数料は、志願者負担となります。

支払方法：クレジットカード、コンビニ、金融機関 ATM「Pay-easy」、ネットバンキング

※日本国外からは、クレジットカード決済のみ利用できます。

なお、手続後に郵送で領収書等を送付する必要はありません。

【注意事項】

- 国費外国人留学生で、令和 5 年度中に奨学金支給期間の延長を申請する者（予定を含む）は、入学検定料不徴収となります。該当する場合は、必ず出願前に「16 問合せ先」に電話で連絡し、「(4) 出願書類等」の(b)に記載の書類を提出してください。
- 令和元年 8 月 28 日以降に災害救助法の適用を受けた災害（入学検定料免除の対象となる入学者選抜は、当該災害救助法適用日から 5 年を経過する日までの間に出願期間の最終日

が設定されているものに限る)で被災された志願者へ入学検定料免除特例措置を行っています。該当する場合は、必ず出願前に「16 問合せ先」に電話で連絡し、次の URL に掲載の書類を出願書類とともに提出してください。

【URL】 <https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/news/1058>

- (c) 出願書類受付後の入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。
- (d) 以下の(ア)、(イ)の場合は、既納の入学検定料から振込手数料を差し引いて返還します。該当する場合は、「16 問合せ先」に電話連絡してください。検定料返還のための「返還請求書」を郵送しますので、「出願番号(「登録手続の完了」画面で確認できる番号)」、「ふりがな」、「氏名」、「郵便番号」、「住所」、「連絡先電話番号」、「振込先」及び「返還請求の理由」等を記入・押印の上、令和6年2月29日までに指定された送付先に郵送してください。ただし、いずれの場合もインターネット出願の手数料は返還対象外です。
- (ア) 出願書類を提出しなかった、又は受け付けされなかった場合
- (イ) 検定料を誤って二重に支払った場合

(4) 出願書類等

インターネットを利用して志望情報等を入力し、入学検定料を納入した後に、次の出願書類を簡易書留で郵送してください。

(a) 志願者全員が提出又はアップロードするもの

	提出書類	摘 要																		
1	写 真	<p>以下のとおり撮影した写真(ファイル形式は JPEG のみ)をアップロードしてください(郵送不可)。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・カラー又は白黒で撮影したもの(カラーを推奨) ・上半身、脱帽、正面向きで1人で写っているもの ・出願時直近(3か月以内)に撮影したもの ・JPEG(推奨サイズは縦640×横480ピクセル)形式のもの <p>(注)アップロードされた写真は受験時の写真票に使用するほか、入学後の学生証及び本学の教務システムで卒業まで使用します。このため、入学後にも使用可能な写真のアップロードを推奨します。</p>																		
2	志望理由書	<p>所定の用紙を使用(※)</p> <p>記入にあたっては、これまで所属した教育機関で学んできたことを含め、志望した理由について記入してください。</p>																		
3	成績証明書	<p>在籍又は出身大学(学校)の大学(学部)長又は校長が作成したもの</p>																		
4	卒業(見込)又は修了(見込)証明書等	<p>1 ページの「2 出願資格」に記載されている出願資格の内、いずれかの証明書を提出してください。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>出願資格</th> <th>提出する証明書類</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(1)</td> <td rowspan="5">最終出身学校の卒業・修了(見込)証明書</td> </tr> <tr> <td>(4)</td> </tr> <tr> <td>(5)</td> </tr> <tr> <td>(8)</td> </tr> <tr> <td>(10)</td> </tr> <tr> <td>(2)</td> <td> <p>次の証明書を2つとも提出</p> <ul style="list-style-type: none"> ・最終出身学校の卒業・修了(見込)証明書 ・大学入学資格を証明する書類(外国において、学校教育における12年の課程を修了(見込み)したことがわかる証明書等) </td> </tr> <tr> <td>(3)</td> <td> <p>次の証明書を2つとも提出</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「様式1」(※)の証明書 ・大学入学資格を証明する書類(高等学校の卒業証明書等) </td> </tr> <tr> <td>(6)</td> <td> <p>次のいずれかの書類を提出</p> <ul style="list-style-type: none"> ・すでに学士の学位を授与された者は、大学改革支援・学位授与機構が発行する学位授与証明書 ・学士の学位を授与される見込みの者は、大学改革支援・学位授与機構が発行する学位授与申請受理証明書 </td> </tr> <tr> <td>(7)</td> <td rowspan="2">「様式2」(※)の証明書</td> </tr> <tr> <td>(9)</td> <td>(出願資格(9)は様式任意でも構いません)</td> </tr> </tbody> </table>	出願資格	提出する証明書類	(1)	最終出身学校の卒業・修了(見込)証明書	(4)	(5)	(8)	(10)	(2)	<p>次の証明書を2つとも提出</p> <ul style="list-style-type: none"> ・最終出身学校の卒業・修了(見込)証明書 ・大学入学資格を証明する書類(外国において、学校教育における12年の課程を修了(見込み)したことがわかる証明書等) 	(3)	<p>次の証明書を2つとも提出</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「様式1」(※)の証明書 ・大学入学資格を証明する書類(高等学校の卒業証明書等) 	(6)	<p>次のいずれかの書類を提出</p> <ul style="list-style-type: none"> ・すでに学士の学位を授与された者は、大学改革支援・学位授与機構が発行する学位授与証明書 ・学士の学位を授与される見込みの者は、大学改革支援・学位授与機構が発行する学位授与申請受理証明書 	(7)	「様式2」(※)の証明書	(9)	(出願資格(9)は様式任意でも構いません)
出願資格	提出する証明書類																			
(1)	最終出身学校の卒業・修了(見込)証明書																			
(4)																				
(5)																				
(8)																				
(10)																				
(2)	<p>次の証明書を2つとも提出</p> <ul style="list-style-type: none"> ・最終出身学校の卒業・修了(見込)証明書 ・大学入学資格を証明する書類(外国において、学校教育における12年の課程を修了(見込み)したことがわかる証明書等) 																			
(3)	<p>次の証明書を2つとも提出</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「様式1」(※)の証明書 ・大学入学資格を証明する書類(高等学校の卒業証明書等) 																			
(6)	<p>次のいずれかの書類を提出</p> <ul style="list-style-type: none"> ・すでに学士の学位を授与された者は、大学改革支援・学位授与機構が発行する学位授与証明書 ・学士の学位を授与される見込みの者は、大学改革支援・学位授与機構が発行する学位授与申請受理証明書 																			
(7)	「様式2」(※)の証明書																			
(9)		(出願資格(9)は様式任意でも構いません)																		

(※)印の書類は、次の URL から様式をダウンロードしてご利用ください。

【URL】 https://www.hiroshima-u.ac.jp/bungaku/admission/f_admission/hennyugaku

(b) 国費外国人留学生で奨学金支給期間の延長申請をする者（予定を含む）のみ、上表に加えて提出するもの

提出書類	摘 要
国費外国人留学生奨学金支給延長予定証明書	在籍する学校が作成した証明書（様式自由）で、次の内容が記載されていること。 ・ 志願者が国費外国人留学生として在籍している ・ 志願者が令和 5 年度中に奨学金支給の延長を申請予定である

【注意事項】

- ア. 所定の用紙の印刷サイズは A4 としてください。
- イ. 出願書類のうち、英語以外の外国語で書かれた証明書等には、日本語訳を添付してください。
- ウ. 改姓等により現在の氏名と書類の氏名が異なる場合は、新旧両方の氏名が分かる公的機関が発行した書類（戸籍抄本等）の写しを併せて提出してください。
- エ. 出願書類等に記載事項の記入漏れや誤記がある場合は、受け付けないことがあります。
- オ. 出願書類受付後は、記載事項の変更は認めません。
- カ. 受付した出願書類は、いかなる理由があっても返却しません。
- キ. 出願書類の記載事項に虚偽があると判明した場合は、合格通知又は入学許可を取り消すことがあります。
- ク. 令和元年 8 月 28 日以降に災害救助法の適用を受けた災害（入学検定料免除の対象となる入学者選抜は、当該災害救助法適用日から 5 年を経過するまでの間出願期間の最終日が設定されているものに限る）で被災された志願者への入学検定料免除特例措置により出願する場合は、該当ホームページ記載の各書類を出願時に併せて提出してください。

(5) 出願書類提出方法及び提出先

インターネットを利用して志望情報等を入力し、入学検定料を納入した後に必要な出願書類をすべて揃え、市販の角形 2 号封筒（横 24cm×縦 33.2cm）に出願書類を入れて、「簡易書留」で送付してください。

宛名は、インターネットによる出願登録の完了の画面から宛名ラベルを開いて印刷し、貼付してください。封筒貼付用宛名はラベル印刷を推奨しますが、印刷できない場合は、封筒に以下見本の内容を記載してください。

【印刷できない場合の宛名見本】

〒739-8522 東広島市鏡山一丁目 2-3 広島大学人文社会科学系支援室（文学部担当）御中	
簡 易 書 留	出願番号： * * * * *
	入試区分： 学部第 3 年次編入学試験
	出願学部・学科等： 文学部人文学科
	出願者住所： 〒〇〇〇-〇〇〇〇 △△県□□市◇◇町一丁目 2-3
出願者氏名： ☆☆ ☆☆	

(6) 出願に伴う個人情報の取扱い

入学者選抜を通じて取得した個人情報（氏名、生年月日、その他の個人情報等）は、入学者選抜及び合格通知並びに入学手続に利用します。

なお、希望した場合のみ、合格後の広島大学体育会・大学祭実行委員会及び広島大学消費生活協同組合資料の送付及び本学池の上学生宿舍入居者選考を行うために利用します。ただし、池の上学生宿舍入居者選考には、出願書類により取得した個人情報のみ利用します。

合格者の個人情報、入学後の学生支援関係（履修指導、奨学金申請、授業料免除申請、学生証発行等）業務及び調査・研究（入試の改善や志願者動向の調査・分析等）を行うために利用します。

また、各種業務等での個人情報の利用にあたっては、一部の業務を本学から委託を受けた業者（以下「受託業者」という）において行うことがあります。この場合、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、取得した個人情報の一部を提供します。

4 受験上及び修学上の配慮を必要とする者の事前相談

障害のある者等、受験上及び修学上の配慮を必要とする者は、以下の（2）に示す事項を記載した申請書（様式は定めません。）を「16 問合せ先」に提出し、相談してください。

(1) 相談の時期

原則として出願受付開始日の2週間前までに相談してください。

なお、相談の内容によっては対応に時間を要することもありますので、できるだけ早い時期に相談してください。

特に、点字による受験等の特別な準備を必要とする者については、出願受付開始日の3週間前までに相談がなかった場合、配慮による受験ができなくなることもありますので、十分注意してください。

(2) 申請書の記載内容

ア. 志願者の氏名、住所、連絡先電話番号

イ. 出身学校名

ウ. 志願コース・分野名

エ. 障害等の種類・程度（障害等の種類・程度を客観的に証明する書類（障害者手帳（写）又は医師の診断書）を添付してください。）

オ. 受験上の配慮を希望する事項

カ. 修学上の配慮を希望する事項

キ. 出身学校でとられていた配慮

ク. 日常生活の状況

5 受験番号の閲覧及び受験票等の印刷について

本学において出願書類、出願資格及び出願要件の確認が終了して問題がない場合は、9月26日正午（予定）からUCAROで受験番号、受験票及び受験案内を閲覧できるようになりますので、UCAROから受験票を印刷した上で、試験当日に持参してください。

6 入学者選考方法

筆記試験及び面接の結果を総合して選考します。

(1) 筆記試験及び面接実施日時

実施日	時間	試験
令和5年10月14日	10時～12時	筆記試験
	14時～	面接

(2) 筆記試験の内容等

学科	コース	分野	筆記試験の内容	
人 文 学 科	哲学・思想文化学	西洋哲学	英語，ドイツ語，フランス語のうちから2つの外国語と西洋哲学の基礎的な知識を問います。	
		インド哲学・仏教学	英語とインド哲学・仏教学の基礎的な知識を問います。	
		倫理学	英語と倫理学の基礎的な知識を問います。	
		中国思想文化学	漢文・中国語（初級）と中国思想文化学の基礎的な知識を問います。	
	歴史学	日本史学	日本史の基礎的な知識を問います。	
		東洋史学	英語と東洋史の基礎的な知識を問います。	
		西洋史学	英語，ドイツ語，フランス語のうちから2つの外国語と西洋史の基礎的な知識を問います。	
	地理学・考古学・文化財学	地理学	英語と地理学の基礎的な知識を問います。	
		考古学	英語と考古学の基礎的な知識を問います。	
		文化財学	文化財学の基礎的な知識を問います。	
	文学語学	日本・中国	日本文学語学	日本語学・日本文学に関する基礎的な知識を問います。
			中国文学語学	中国語と中国語学・中国文学に関する基礎的な知識を問います。
欧米文学語学・言語学		英米文学語学	英語と英語学・英米文学に関する基礎的な知識を問います。	
		ドイツ文学語学	ドイツ語とドイツ語学・ドイツ文学の基礎的な知識を問います。	
	フランス文学語学	フランス語とフランス語学・フランス文学の基礎的な知識を問います。		
	言語学	英語と言語学の基礎的な知識を問います。		

(3) 面接の内容等

分野ごとに志望理由書に基づいて、志望の動機、基礎的な知識などについて質問し、勉学意欲、学習能力、思考力、表現力及び適性等を総合的に評価します。

7 合否判定の基準

筆記試験の点数及び面接の評価を総合して判定します。

8 合格者発表

令和5年11月1日 正午（予定）

UCARO に合否の結果を掲載します。合格者には、合格通知書等を郵送します。電話・電子メール等による合否の問合せには一切応じません。

なお、UCARO への合否結果の掲載は、情報提供の一環として行うものであり、公式の合格者発表は、合格通知書等の郵送となります。

9 編入学入学届の提出

合格通知を受けた者は、本学所定の編入学入学届を令和5年11月21日午後5時までに提出してください。提出期限までに編入学入学届を提出しない場合は、辞退したものとして取り扱います。

10 入学手続及び納入金

入学手続に関する詳細については、編入学入学届を提出した者に、令和6年3月上旬に別途通知します。

入学料は、UCARO を利用して入学料支払いに関する手続を行い、コンビニエンスストア等から入学料を振込むことになります。

(1) 入学手続期間

令和6年3月8日から3月15日午後5時まで(予定)

(2) 納入金

ア 入学料 282,000 円 (入学手続時に必要な経費)

イ 授業料(年額) 535,800 円 (一期分 267,900 円) (入学後に必要な経費)

※ただし、上記記載の金額は、令和5年4月現在のものです。

(注) 1. 既納の入学料は、いかなる理由があっても返還しません。

2. 入学時及び在学中に納入金の改定が行われた場合には、改定後の金額で納入することになります

ウ 入学料免除及び授業料免除については、高等教育の修学支援新制度に申し込みを行ってください。

11 編入学の時期及び単位認定等

(1) 編入学の時期は、令和6年4月1日とし、編入学年次は第3年次とします。

(2) 出身学校での取得科目(単位)に応じて、各コース・分野が定めた認定基準により単位認定を行います。なお、単位認定の結果によっては、2年間で卒業できない場合もあります。

(3) 卒業要件(124単位)のうち、認定できる単位数は以下のとおりです。

ア 教養教育科目 40単位を一括で認定します。

イ 専門教育科目 56単位以内…学士号取得者(大学卒業)

24単位以内…その他の者(短期大学・高等専門学校卒業等)

(4) 編入学後に教育職員免許状の取得を目指す場合、2年間で免許状取得に必要な単位数を満たすことができないこともあります。

12 長期履修学生制度

職業を有している等の事情により、通常の修業年限を超えて一定の期間にわたり、計画的に教育課程を履修して卒業することができる制度です。

この制度による授業料は、通常の修業年限分の授業料総額を計画的に履修することを認められた一定の期間の年数で分割して納めることができます。

なお、手続期間や提出書類等詳細は、「16 問合せ先」に照会してください。

13 学生宿舎

入居募集要項は、令和5年12月頃から下記の学生宿舎ホームページに掲載予定です。

また、入居願等の提出期間は、令和6年1月中旬から2月上旬を予定しています。詳細については、次の URL をご覧ください。

URL : <https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyugaku/shien/jyuukyo/gakuseisyukusya>

14 ノートパソコンの必携化についてのご案内

広島大学では、オンラインでの授業や講義レポートの作成や論文作成など、多くの場面でパソコンを使用するため、ノートパソコンの必携化を実施しています。

また、授業の履修登録や成績確認などの各種手続、教員や事務室からの連絡等を「学生情報の森 もみじ」という Web サイト (<https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/>) を通じて行っています。学生生活全般においてパソコンが必要となりますので、ご準備をお願いします。

(参考)

以下の Web サイトで、令和 5 年度のノートパソコン必要条件をご確認いただけます。

令和 6 年度の詳細については、12 月頃に次の URL で公表予定です。

https://www.hiroshima-u.ac.jp/about/initiatives/jyoho_ka/hikkei_pc

- ・必要条件は毎年見直しを行います。
- ・学部、学科・類(系)、コース及び専攻によって OS 等を指定される場合があります。
- ・条件を満たすノートパソコンを既にお持ちの場合は、新たに購入される必要はありません。

15 その他

- (1) 本学生募集要項に記載された日時は、すべて日本標準時 (Japan Standard Time) です。
- (2) 出願資格を取得見込みの合格者が、令和 6 年 3 月 31 日までにその資格を取得できないことが確定した場合は、合格を取り消します。

16 問合せ先

広島大学人文社会科学系支援室 (文学部担当)

〒739-8522 東広島市鏡山一丁目 2 番 3 号 Phone : (082) 424-6613, 6374

E-mail: bun-gaku-sien@office.hiroshima-u.ac.jp

天候の悪化、流行性の伝染病等により入学試験実施が危ぶまれる場合は、広島大学文学部ホームページにおいて、延期及び開始時間繰り下げ等の対応をお知らせします。

◆ 広島大学文学部ホームページ (<https://www.hiroshima-u.ac.jp/bungaku>)

17 備考

- (1) 広島大学文学部編入学試験実施状況及び試験成績の開示について
詳細は、次の URL をご覧ください。
【URL】 https://www.hiroshima-u.ac.jp/bungaku/admission/f_admission/hennyugaku
- (2) キャンパス内全面禁煙について
広島大学は、令和 2 年 1 月からキャンパス内全面禁煙になりました。