【記載例：占有利用予約メール】

※赤文字を修正して送付していただきますようお願いします。

（宛先）[gakusei-group@office.hiroshima-u.ac.jp](mailto:gakusei-group@office.hiroshima-u.ac.jp)

（件名）賑わいパビリオンの占有利用の予約について

（本文）

学生生活支援グループ

ご担当者様

お世話になります。

○○サークルの広大太郎と申します。

下記の内容で賑わいパビリオンの占有利用を予約したいと考えておりますので

ご予約いただきますようお願いいたします。

使用団体名及び代表者名　 ：〇〇サークル　広大太郎

連絡先アドレス/電話番号 ：○○@hiroshima-u.ac.jp/080-0000-0000

使用希望日時　　　　　　 ：2023年8月29日（火）10：00～12：00

使用人数　　 ：学内者〇人、学外者〇人

使用目的　 　：賑わいパビリオンで○○イベントを行いたいため。

その他