**年　 　 　　　月　　 　　日**

**Year　/　　　Month　　　/　Day**

**宿舎の損傷又は汚損の確認・申出書**

Confirmation / application form for damage or contamination of the dormitory

**【注意】入居後、直ちに室内を見回して、損傷又は汚損がないか確認のうえ、損傷等がありましたら、後日の**

[Caution] Immediately after moving in, look around the room to check for damage or stains, and if there is any

**退居時のトラブルを防止するため、速やかに宿舎管理人に本確認・申出書を提出してください。**

damage promptly confirm and make a request to the dormitory manager to prevent problems when moving out at a later date.

**なお、特に損傷等がなければ、本確認・申出書を提出していただかなくても結構です。**

If there is no particular damage, you do not have to submit this confirmation / application form.

**また。損傷等の修繕については、入居者の方の自費で修繕していただく場合もありますので、ご承知お**

Also. Please note that the resident may be required to repair the damage at his / her own expense.

**きください。詳しくは、管理人にお尋ねください。**

(For details, please ask the manager.)

**１．氏名/name：**

**２．連絡先電話番号/Phone Number :**

**３．宿舎名・棟番号・室番号/Name of Residence :**

**４．入居年月日／Date　of Moving in　　　　　　　　年/Year　　　　　　月/Month　　　　　日/Day**

**５．損傷又は汚損箇所/** Damaged or soiled area

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **損傷又は汚損の箇所**Damaged or soiled area | **損傷又は汚損の状況**Situation of damage or fouling | **判定**judgement |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※管理人措置欄/　 Manager measures column

（判定欄は広島大学か否かを記入）

（広島大学への本書回付日　　　　　　令和　　　年　　　月　　　日）

（申出書への本書写し手交日　　　　　令和　　　年　　　月　　　日）

52