

寄 附 金 申 出 書

記入例

国立大学法人広島大学長 殿

広島大学寄附金取扱規則の規定を了解の上、寄附します。

- ※ 注意事項をご覧の上、記入してください。
- ※ 該当する□欄にチェック(レ)を記入してください。

申 出 日	令和元年 5 月 1 日		
区 分	☐ 個人 ☒ 法人・団体 ☐ 本学の役員及び職員		
寄 附 者 氏 名	(フリガナ)カブシカ イシャロシマショウジ タイヒョウトリシマリヤク ヒロシマ タロウ		
	(法人等にあつては、法人等名、職名及び氏名) 株式会社 広島商事 代表取締役 広島 太郎 印		
寄 附 者 住 所	〒739-8511 広島県東広島市鏡山1-3-2		
寄附者電話番号	0 8 2 - 4 2 4 - 〇 〇 〇 〇		
寄 附 金 額	¥ 1 , 0 0 0 , 0 0 0 円		
寄 附 目 的	☐ 学術研究のため ☐ 教育のため ☒ 業務運営のため		
寄 附 の 条 件	総合科学部の教育・運営のため		
寄附金情報のホームページでの公開	☒ 承諾 ☐ 不承諾		
そ の 他	本寄附金により研究を行う職員が他の国立大学法人等へ転出又は退職等のため寄附目的を遂行することができなくなった場合は、本寄附金を転出先へ移し換えること又は広島大学における使用者を変更することについて同意し、それに伴う諸手続を広島大学に委任します。 ☒ 承諾 ☐ 不承諾		

【寄附者住所について】
振込依頼書や領収書の発行の際に必要ですので、正確にご記入いただきますよう、お願い致します。

【寄付目的・寄附の条件について】
入力済みのため記載不要です

【その他について】
総合科学部へのご寄附のため、できる限り承諾にチェックをお願いいたします。

(広島大学記入欄)	
部局長等の印	
	☐ 学術研究 ()
*本部	所属 職名
*部局等	(内線)
	氏名 ※経理単位コード
申告に必要な領収書 ☐ 要 ☐ 不要	印 ()

寄附金事務連絡（必要に応じて、この様な連絡票を添付してください。様式・内容は適宜で結構です。）

① 担当者の連絡先（連絡を取る際に必要です。） 〒739-8511 住所 広島県東広島市鏡山 1-3-2 法人名等 株式会社 広島商事 部署・氏名 ○○部 △△係 東田 花子 TEL 082-424-○○○○	記入例															
② 振込依頼書の送付先（下記のどちらかにチェックをお願いします。） ☐ 振込依頼書は寄附申込者（代表者）宛に送付してください。 ☒ 振込依頼書は上記①の担当者宛に送付してください。																
③ 寄附予定時期 （※振込時期に希望がある場合のみ記入してください。） 令和 年 月 日																
④ 分割納付（※分割納付の希望がある場合のみ記入してください。） <table><tr><td>令和</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td><td>円</td></tr><tr><td>令和</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td><td>円</td></tr><tr><td>令和</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td><td>円</td></tr></table>		令和	年	月	日	円	令和	年	月	日	円	令和	年	月	日	円
令和	年	月	日	円												
令和	年	月	日	円												
令和	年	月	日	円												