

2025 年 4 月入学・2025 年 10 月入学

April 2025 Admission・October 2025 Admission

広島大学大学院先進理工系科学研究科（博士課程後期）

# 学生募集要項

Graduate School of Advanced Science and Engineering (Doctoral Course)

## Application Guidebook

理工学融合プログラム（開発科学分野）

Transdisciplinary Science and Engineering Program (Development Science Field)

### ◆外国人留学生特別選抜

Special Selection for International Students

2024年7月 July 2024



広島大学

Hiroshima University

## 先進理工系科学研究科 先進理工系科学専攻（博士課程後期） アドミッション・ポリシー

先進理工系科学研究科先進理工系科学専攻では、以下のような志や意欲をもち、関連分野の基礎学力を持つ学生の入学を求める。

- ① 先進的で卓越した学術研究や学際的研究をリードする意欲を有する人
- ② 理学、工学、情報科学に関連する分野の研究者や技術者など、専門性を有する職業において指導的な役割を担うことを目指す人
- ③ 幅広い教養と共に、理学、工学、情報科学に関連する学問領域における高度な知識と研究能力を身に付け、多角的視点から「持続可能な発展を導く科学」の構築や地域及び国際社会の課題解決への熱意を有する人
- ④ 社会人としての良識と研究者・高度専門技術者としての倫理観を身に付けた人

これらの学生を受け入れるため、本研究科のディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーを踏まえ、口述試験及び提出書類を用いた多面的・総合的な評価による選抜を実施する。

### Admission Policy of Division of Advanced Science and Engineering of the Graduate School of Advanced Science and Engineering (Doctoral Course)

The Division of Advanced Science and Engineering of the Graduate School of Advanced Science and Engineering seeks students who have the following aspirations and motivation and have a good grounding in relevant subjects :

1. An ambition for taking the leading role in advanced and prominent academic and inter-disciplinary research;
2. The will to take the leading role in professional occupations such as researchers and engineers in areas related to natural science, engineering, and information science;
3. A zeal for establishing the "science for sustainable development" from a multifaceted perspective and for solving regional and international issues by acquiring sophisticated knowledge and study skills for the academic areas related to natural science, engineering, and information science as well as a wide range of intelligence; and
4. Common sense as a member of society and ethics required for researchers and highly-professional engineers.

In order to admit such individuals, Graduate School of Advanced Science and Engineering selects applicants through a multifaceted and comprehensive evaluation process based on its own Diploma Policy and Curriculum Policy, using oral examination and the submitted documents.

(キャンパス内全面禁煙)  
広島大学は、2020年1月からキャンパス内全面禁煙です。  
(Towards a smoke-free campus)  
Smoking has been prohibited entirely in all HU campuses from January, 2020.

## 広島大学志願者への入学検定料の免除措置について

広島大学では、被災者の経済的負担を軽減し、志願者の進学機会の確保を図るため、令和 6(2024)年度に実施する本学の入学者選抜において、入学検定料の免除措置を実施することとしましたので、お知らせします。

入学検定料の免除を希望される方は、出願前に必ず以下の「8 問い合わせ先」までご連絡ください。

### 1 免除措置の対象となる入学者選抜

令和 6(2024)年度に実施する本学の学部、大学院及び専攻科入試  
(再入学、転学及び編入学に係る選考を含みます。)

### 2 措置内容

入学検定料の免除

※ 入学試験成績の開示に係る手数料も、免除の対象となります。

### 3 免除の対象となる災害

(1) 令和元年 8 月 28 日以降に災害救助法の適用を受けた災害

※ 入学検定料の免除の対象となる入学者選抜は、当該災害救助法適用日から 5 年を経過する日までの間に  
出願期間の最終日が設定されているものに限りです。

### 4 免除の対象者

「3 免除の対象となる災害」において災害救助法が適用されている地域(注)で被災した志願者で、次のいずれかに該当する方

- (1) 主たる学資負担者が居住する自宅家屋が全壊、大規模半壊又は半壊した場合
- (2) 主たる学資負担者が死亡又は行方不明の場合

(注) 災害救助法適用地域等は、次の内閣府ホームページでご確認いただけます。

[https://www.bousai.go.jp/taisaku/kyuujo/kyuujo\\_tekiyou.html](https://www.bousai.go.jp/taisaku/kyuujo/kyuujo_tekiyou.html)

### 5 申請方法

事前に「8 問い合わせ先」に連絡した後、所定の申請書類を出願書類とともに提出してください。

なお、この場合は、出願時に「入学検定料」を払い込まないでください。

### 6 申請書類

- (1) 検定料免除申請書(本学ホームページからダウンロード)  
<https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/news/1058>
- (2) り災証明書(写し可) (上記 4 の(1)に該当する方)
- (3) 死亡又は行方不明を証明する書類(写し可) (上記 4 の(2)に該当する方)



### 7 インターネット出願における入学検定料免除特例措置の手続方法

本学ホームページ掲載の PDF ファイルを参照してください。

[https://www.hiroshima-u.ac.jp/system/files/186130/menjo\\_r4\\_ver2.pdf](https://www.hiroshima-u.ac.jp/system/files/186130/menjo_r4_ver2.pdf)

### 8 問い合わせ先

先進理工系科学研究科(国際協力学系支援室)

〒739-8529 東広島市鏡山一丁目5番1号

TEL: (082)424-5902

## 目次

○先進理工系科学研究科アドミッション・ポリシー

○広島大学志願者への入学検定料の免除措置について

### 入試について

I. プログラム及び募集人員	P1
II. プログラムのアドミッション・ポリシー	P1
III. 出願資格	P1
IV. 出願手続	P2
V. 入学者選抜方法等	P5
VI. 入学手続	P5
教員一覧	P12
特別教育プログラム	P14

## Table of Contents

○Admission Policy of the Graduate School of Advanced Science and Engineering

### Information on Entrance Examination

I. Program and Number of Students to be Admitted	P6
II. Admission Policy of Program	P6
III. Admission Requirements	P6
IV. Application Procedure	P7
V. Admission	P11
VI. Enrollment Procedure	P11
List of Members	P12
Special Education Program	P15

広島大学では、「外国為替及び外国貿易法」に基づき、「国立大学法人広島大学安全保障輸出管理規則」を定め、外国人留学生の受入れに際し厳格な審査を実施しています。それにより、希望する教育が受けられない場合や研究ができない場合がありますので、注意してください。

Hiroshima University has established the university's Rules on Security Export Control in accordance with the Foreign Exchange and Foreign Trade Act, and conducts strict examinations for acceptance of international students, etc. Therefore, please be advised that International applicants may be unable to receive their desired education or conduct their desired research due to the restriction by the above regulations.

## I. プログラム及び募集人員

本学生募集要項は、理工学融合プログラム（開発科学分野）に関する試験日程、選抜方法等の詳細を掲載したものであり、本学生募集要項の選抜における募集人員は、下表の「募集人員」欄のとおりです。

※感染症等の影響により試験期日や試験方法が変更される可能性があります。変更内容については本学ホームページ等で公表します。

2025年4月入学・2025年10月入学  
先進理工系科学専攻

プログラム	募集人員	問合せ先・出願書類提出先
理工学融合プログラム (開発科学分野)	4月入学：若干名 10月入学：若干名	〒739-8529 東広島市鏡山一丁目5番1号 先進理工系科学研究科 (国際協力学系支援室) TEL：(082)424-5902 E-mail: koku-gaku@office.hiroshima-u.ac.jp

## II. プログラムのアドミッション・ポリシー

### 【理工学融合プログラム】

理工学融合プログラムでは、以下のような志や意欲をもち、関連分野の基礎学力を持つ学生の入学を求める。

- ①先進的で卓越した学術研究や学際的研究をリードする意欲を有する人
- ②自然指向型思考と人間指向型思考を併せ持ち、新しい学問分野を探究する人
- ③幅広い教養と共に、理学、工学に関連する学問領域や、情報科学、国際協力学などの融合領域における幅広い学識と高度な研究能力を身に付け、多角的視点から「持続可能な発展を導く科学」の構築や地域及び国際社会の課題解決への熱意を有する人
- ④社会人としての良識と研究者・高度専門技術者としての倫理観を身に付けた人

これらの学生を受け入れるため、本研究科のディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーを踏まえ、口述試験及び提出書類を用いた多面的・総合的な評価による選抜を実施する。

## III. 出願資格

◇出願の時点で日本国外に在住する外国人で、次の各号のいずれかに該当するもの又は2025年3月31日若しくは2025年9月30日までに取得見込みのもの。

◇出願資格8により出願しようとする者は、事前審査を行いますので「出願資格事前審査について」の項を参照してください。

1. 修士の学位又は専門職学位を有する者
2. 外国において、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
3. 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
4. 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者
5. 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者
6. 外国の学校、第4号の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第16条の2に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者
7. 文部科学大臣の指定した者（平成元年9月1日文部省告示第118号）
8. 本学大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24歳に達したもの

### 出願資格事前審査について

出願資格8の志願者については、次のとおり事前審査を行います。

※事前審査の対象者は、国際協力学系支援室宛てE-mailにて申請書等の所定様式を請求してください。

1. 事前審査書類提出期間  
2025年 4月入学志願者：2024年9月30日から10月4日 17時まで（日本標準時間、必着）  
2025年10月入学志願者：2025年4月7日から4月11日 17時まで（日本標準時間、必着）

2. 事前審査提出書類

◇各証明書は原本を提出してください。証明書が新たに発行されない場合は、原本証明（原本と同じであると公的機関（発行機関が望ましい）が証明した写し(Certified Copy)）を認めます。

◇提出書類に虚偽の記載や詐称があることが判明した場合は、合格・入学を取り消します。

出願資格	提出書類	提出方法
出願資格 8 (注)	① 事前審査申請書 (所定様式を使用) ② 履歴書 (所定様式を使用) ③ 修士の学位又は専門職学位を有する者と同 等以上の学力があることを示す本人による 説明書 (A4・2 枚程度, 所定様式を使用) ④ 最終学歴の卒業証明書	①・②・③ →データ (Word) を E-mail ④ →スキャンデータ (Pdf) を E- mail で送付後, 原本を郵送

(注) 中国 (台湾, 香港, マカオを除く) の大学院を修了した, あるいは, 修了見込みの者は, **IV. 出願手  
続き, 4. 出願書類等**の備考1を参照すること。

### 3. 事前審査書類提出先

#### I. プログラム及び募集人員を参照してください。

○郵送で提出する書類 (各証明書の原本)

出願書類は所定の期日までに到着するように郵送する必要があります。郵送する際は必ず書留郵便とし, 封筒表面に「出願資格事前審査書類在中」と朱書きの上, 郵送してください。

○E-mailで提出する書類

件名に「出願資格事前審査書類の提出」と表記の上, Word・Pdf等の電子データをE-mailに添付・送信してください。また, 必ず提出書類ごとに電子データを別けて, 正しいファイル名称を付してください。

ファイル名称の例…「① 事前審査申請書」など

### 4. 事前審査結果の通知

事前審査結果については, 2025 年 4 月入学志願者は 2024 年 10 月 15 日までに, 2025 年 10 月入学志願者は 2025 年 4 月 22 日までに, 本人あてに E-mail で通知します。

## IV. 出願手続

### 1. 出願方法

インターネット出願及び出願書類の提出により出願できます。

① インターネットにより, 志望情報等を入力する。

② 入学検定料30,000円を支払う。(国費外国人留学生及び入学検定料免除の特例により出願する者を除く)

③ 出願書類を送付する。

(注意) インターネット出願は, インターネットでの入力及び入学検定料の支払いを行っただけでは出願手続完了にはなりません。別途, 出願書類等が所定の期日までに到着するようにE-mailで送り, 郵送指示のある証明書は原本を書留で郵送する必要があります。

### 2. 出願期間

上記出願方法の①, ②, ③の全てを期間内に終える必要があります。

4月入学希望者 : 2024年10月31日から11月11日17時まで (日本標準時間, 必着) 10月入学希望者 : 2025年5月7日から5月16日17時まで (日本標準時間, 必着)
--

○郵送で提出する書類 (各証明書の原本)

出願書類は所定の期日までに到着するように郵送又は持参する必要があります。郵送する際に必ず書留郵便とし, 封筒表面に「出願書類在中 (人間社会科学研究科)」と朱書きの上, 郵送してください。

○E-mailで提出する書類

件名に「出願書類の提出 (人間社会科学研究科)」と表記の上, Word・Pdf等の電子データを E-mailに添付・送信してください。また, 必ず提出書類ごとに電子データを別けて, 正しいファイル名称を付してください。

ファイル名称の例…「③ 学業成績証明書 (学部)」など

### 3. インターネット出願

#### ◆システムに関する問合せ先

インターネット出願・UCAROヘルプデスク (日本語対応のみ) 受付時間: 10:00から18:00まで (12月30日~1月3日) を除く) 電話番号: 03-6634-6494 ※日本国外及びIP電話からでもご利用いただけます。
---

○入試に関する不明点等は, 「I. プログラム及び募集人員」の「問合せ・出願書類提出先」に問い

合わせてください。受付時間 8:30から17:00まで（土日祝日を除く）

出願期間内に、次の8つのステップを完了してください。

**Step 1: インターネット出願システムにアクセスする**  
アクセスページ

広島大学入試情報

<https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi>



**Step 2: UCAROログイン画面から「UCARO会員登録」を選択**

出願には「UCARO」への会員登録（無料）が必須です。

UCAROについては、以下のURLを参照してください。

<https://www.ucaro.net/>

**Step 3: (入学検定料が免除される出願のみ該当) アカウントを入力**

本研究科から通知する8桁以上の英数字を入力してください。

**Step 4: インターネット出願システムに志望情報等を入力**

画面上の指示に従って、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等を入力してください。

※ 入力いただいた個人情報は、入学試験の実施及び選考、合格の通知及び発送、入学手続き書類の送付、入学前後の案内の送付、入試統計データの作成、学生証の作成、学籍データの作成、入学検定料の収納等で利用しますので、正確な情報を入力してください。

**Step 5: 写真をアップロード**

デジタル写真（ファイル形式等：JPEG）を画面の案内に従ってアップロードしてください。

※ 出願時にアップロードされた写真は、受験時の本人確認のため使用するほか、入学後の学生証及び本学の教務システムでも卒業（修了）まで使用します。このため、入学後にも使用可能な写真のアップロードを推奨します。なお、写真アップロード後の差し替えはできません。

入学後に学生証の内容（写真や姓名の漢字表記）を変更する場合は、1,000 円の手数料が必要です。

**Step 6: 入学検定料（30,000円）の支払い**

「決算情報を入力」の画面で、次の中から支払方法を選択してください。

1. クレジットカード：VISA, MasterCard, JCB, AMERICAN EXPRESS, Diners Club
2. コンビニエンスストア：セブンイレブン, ローソン, ミニストップ, ファミリーマート, デイリーヤマザキ, セイコーマート
3. 金融機関ATM 【Pay-easy】
4. ネットバンキング

（注意）  
・入学検定料の他に、1回の出願ごとに必要なインターネット出願システム手数料は、志願者負担となります（インターネット出願システム手数料の金額は出願時に表示されます。）。

・出願受付後はいかなる理由があっても、既納の入学検定料は返還しません。

なお、次の（1）、（2）の場合は、既納の入学検定料から振込手数料を差し引いて返還します。本学から検定料返還のための「返還請求書」を郵送しますので、「出願番号」、「ふりがな」、「氏名」、「電話番号」、「住所」、「振込先」及び「返還請求の理由」等を記入・押印の上、2026年2月28日までに「I. プログラム及び募集人員」の「問合せ・出願書類提出先」に郵送してください。

ただし、いずれの場合もインターネット出願の手数料は返還対象外です。

（1）出願書類を提出しなかった、又は受付されなかった場合

（2）検定料を誤って二重に振り込んだ場合

**Step 7: 出願情報の登録完了**

**出願番号（6桁）**が表示されるので、メモしておいてください。

**Step 8: 出願書類の持参又は郵送**

提出又は送付先は、**I. プログラム及び募集人員**の「問合せ・出願書類提出先」をご覧ください。

4. 出願書類等

◇次の表に掲げる書類等のすべてを提出してください。なお、出願資格事前審査で提出済の場合は、再提出不要です。

◇出願書類の所定様式については、志望する指導教員に了解を得た上で、ホームページからダウンロードしてください。

◇各証明書（語学検定試験の成績証明書を除く）は原本を提出してください。証明書が新たに発行されない場合は、原本証明（原本と同じであると公的機関（発行機関が望ましい）が証明した写し（Certified Copy））を認めます。）

◇提出書類に虚偽の記載や詐称があることが判明した場合は、合格・入学を取り消します。

提出書類	摘 要	提出方法	
		郵送	E-mail
① 履歴書	所定様式を使用	/	○ Word
② 研究計画書	所定様式を使用し、具体的な研究内容について日本語又は英語で作成したもの	/	○ Word
③ 修士論文の写し	1 部 ※英語又は日本語以外の言語によるものの場合は、英語又は日本語による要約を併せて提出すること。	/	○ Pdf
④ 論文業績	公表された論文の業績一覧及び代表的な論文 ※英語又は日本語以外の言語によるものの場合は、英語又は日本語による要約を併せて提出すること。	/	○ Pdf
⑤ 学業成績証明書	出身大学長（研究科長）が作成したもの ※学業成績証明書に成績評価基準の説明がない場合は、別途評価基準を説明した出身大学発行の書類を提出すること。	○	○ Pdf
⑥ 修士課程(博士課程前期) 修了証明書 又は 修了見込証明書	出身大学長（研究科長）が作成したもの ※修了者の場合は、証明書に学位情報が記載されていることを確認すること。 ※中国（台湾、香港、マカオを除く）の大学院を修了した、あるいは修了見込みの者は、備考1を参照すること。	○	○ Pdf
⑦ 推 薦 書 2通	1. 出身大学の指導教員によるもの1通 2. 所属している機関の長等が作成したもの1通 ※いずれも所定様式を使用すること。	/	○ Pdf
⑧ 語学検定試験の成績証明書	TOEFL®等の英語検定又は日本語検定試験等（英語を第一言語とする者は提出不要）	/	○ Pdf
⑨ パスポートの写し	氏名と顔写真のページ	/	○ Pdf
⑩ 検 定 料	30,000円（日本円で支払うこと。） ※インターネット出願システムから支払いを完了してください。 ※ただし、10月入学の入学試験については、2025年3月を目途に納付金額が決定される予定です。金額に変更のある場合はホームページでお知らせします。	/	/

備考1：中国（台湾、香港、マカオを除く）の大学院を修了した、あるいは修了見込みの者は、以下全ての書類を提出すること。

既卒者	a. 毕业证书 及び 学士（硕士）学位证书 b. 学歴証書電子登録票（教育部学历证书电子注册备案表）
卒業（修了）見込者	a. 卒業（修了）見込証明書 b. オンライン在籍認証レポート（教育部学籍在线验证报告）

上記のうち、書類bは中国教育部認証システム（中国高等教育学生信息网 <https://www.chsi.com.cn/xlcx/bgys.jsp>）より取得すること。なお、発行手数料は志願者が負担すること。また、提出時点でWeb認証の有効期限が15日以上残っていることを確認すること。

備考2：提出書類のうち英語又は日本語以外によるものは日本語又は英語の訳を付し、原本と訳の両方を提出すること。

備考3：「語学検定試験の成績証明書」を提出できない場合にのみ、大学において英語による教育課程を卒業した旨の大学発行の証明書提出で替えることができる。

備考4：GRE(General Test)を受験した者は、成績証明書を提出してください。（提出は必須ではありません。）※成績証明書は、出願期間内にETSより直接広島大学に送付されるよう手配してください。（機関コード：2358）ただし、受験者本人へ送付された成績証明書も受け付け



可とします。

#### 5. その他

- ① 受付後の記載内容の変更は、認めません。
- ② 原則として出願書類は返還しません。
- ③ 出願受付後は、いかなる理由があっても既納の検定料は返還しません。
- ④ 出願書類等に記載された個人情報（氏名、生年月日、性別、その他の個人情報等）は、入学者選抜及び合格通知並びに入学手続を行うために利用します。合格者の入学後は、学生支援関係（奨学金申請、授業料免除申請等）業務を行う目的をもって本学が管理します。他の目的での利用及び本学の関係教職員以外への提供は行いません。  
なお、個人情報の適切な取扱いに関する契約を締結した上で、コンピュータ処理をするため、関連業務を外部の事業者へ委託することがあります。

### V. 入学者選抜方法等

#### 1. 入学者選抜方法

学力検査は、書類審査（学業成績証明書、研究計画書その他の出願書類）及び口述試験について行い、研究意欲、専門分野の知識・応用力、英語の語学力、課題解決能力、適性等に関する評価を行います。

#### 2. 評価基準

- (1) 書類審査及び口述試験の判定は、以下の3段階により行い、Cを不合格とします。

A	非常に優れている（志望プログラムの入学に最も適当であると認められるもの）
B	優れている（志望プログラムの入学に適当であると認められるもの）
C	劣っている（志望プログラムの入学に不適当であると認められるもの）

- (2) 総合判定は、合格又は不合格とし、書類審査及び口述試験の両方に合格した者を合格とします。

#### 3. 合格者発表

合格者発表は、4月入学者については2024年12月20日、10月入学者については2025年6月23日に行い、合格者に通知する予定です。なお、本学ホームページ等による掲示は行いません。また、電話/E-mailによる照会には応じません。

### VI. 入学手続

#### 1. 入学手続期間

4月入学者は3月上旬、10月入学者は9月上旬の指定する期間に入学手続を行うことになります。詳細については別途お知らせします。

#### 2. 納入金

入学料 282,000円

授業料(年額) 535,800円

- (1) 金額は2024年4月現在のものです。入学時あるいは在学中に納入金の改定が行われた場合は、改定後の金額を納入することになります。

- (2) 入学料は入学手続時、授業料は入学後に納入することになります。納入金の額及び具体的な納入方法等の詳細並びに入学料・授業料の免除及び徴収猶予の申請方法については別途お知らせします。

- (3) 既納の入学料はいかなる理由があっても返還しません。

#### 3. 注意事項

- (1) 合格後あるいは入学後、提出書類に虚偽の記載や詐称があることが判明した場合は、合格・入学を取り消します。

- (2) 修了見込で出願して合格した者が、入学日までに修了できなかった場合は、入学を取り消します。

## I. Program and Number of Students to be Admitted

This student application guidebook describes the schedule of the entrance examination and the method for selecting students for Transdisciplinary Science and Engineering Program (Development Science Field) and the number of students to be admitted by this student application guidebook are listed below.

**※The examination date and method of selection may be changed due to the effects of infectious diseases, etc.**  
**The changes will be announced on the website of Graduate School of Advanced Science and Engineering, Hiroshima University.**

April 2025 Admission • October 2025 Admission

Division of Advanced Science and Engineering

Program	Number of Students	Inquiries, Submission
Transdisciplinary Science and Engineering Program (Development Science Field)	April Admission: Several October Admission: Several	Support Office for the fields of International Development and Cooperation 1-5-1 Kagamiyama, Higashi-Hiroshima 739-8529, Japan Tel: +81-(0)82-424-5902 E-mail:koku-gaku@office.hiroshima-u.ac.jp

## II. Admission Policy of Program

### 【Transdisciplinary Science and Engineering Program】

The Transdisciplinary Science and Engineering Program seeks students who have the following aspirations and motivation and have a good grounding in relevant subjects:

1. An ambition for taking the leading role in advanced and prominent academic and inter-disciplinary research;
2. The will to explore new academic areas with both of the nature-oriented and human-oriented thoughts;
3. A zeal for establishing the "science for sustainable development" from a multifaceted perspective and for solving regional and international issues by acquiring wide range of academic knowledge and study skills for the academic areas related to natural science, engineering, and interdisciplinary areas such as the information science and the international cooperation studies as well as a wide range of intelligence; and
4. Common sense as a member of society and ethics required for researchers and highly-professional engineers.

In order to admit such individuals, Graduate School of Advanced Science and Engineering selects applicants through a multifaceted and comprehensive evaluation process based on its own Diploma Policy and Curriculum Policy, using oral examination and the submitted documents.

## III. Admission Requirements

- ◇The applicant must be a non-Japanese citizen residing outside of Japan at the time of application and meet one of the following stipulations or expected to acquire one of the following stipulations by March 31, 2025 or September 30, 2025.
- ◇The applicant falls under stipulation 8 must refer to “Preliminary Evaluation of Admission Requirements” and undergo a preliminary evaluation of admission requirements.
  1. A graduate of a Master’s program or Professional program.
  2. A person who has received a Degree Certificate equivalent to a Master’s Degree or a Professional Degree in a foreign country.
  3. A person who has received a Degree Certificate equivalent to a Master’s Degree or a Professional Degree in a foreign country, by earning the credit(s) of correspondence course(s) in the schooling program in Japan.
  4. A person who has taken courses from a foreign university in Japan thereby completing the required number of years of schooling, of which is recognized by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology (hereinafter referred to as “MEXT”), and hold a Master’s degree or a Professional Degree.
  5. A person who has completed the course(s) provided by the United Nations University and received a Degree Certificate equivalent to a Master’s Degree.
  6. A person who has completed the curricula of a foreign school, an educational facility as designated in stipulation 4, or the United Nations University; passed a test and review as specified in Article 16 Section 2 of the Standards for the Establishment of the Graduate Schools; and is deemed to have academic ability greater than or equal to a Master's degree.
  7. A person who has been specially approved by the Minister of MEXT according to the stipulations of the September 1, 1989, Ministry of Education’s Notification No. 118.
  8. A person who is 24 years old or more, recognized as having academic ability equivalent to that of a graduate of a Master’s program or Professional program by individual qualification screening at Graduate School.

## Preliminary Evaluation of Admission Requirements

Applicants who fall under the stipulation 8 are required to undergo a preliminary evaluation of admission requirements. The procedures are outlined below.

For those who need to undergo a preliminary evaluation, please obtain the prescribed forms from Support Office for the fields of International Development and Cooperation by E-mail.

### 1. Submission period

For April Enrollment – September 30 to 5:00 pm, October 4, 2024 (Japan Standard Time, Must Arrive)

For October Enrollment – April 8 to 17:00, April 12, 2025 (Japan Standard Time, Must Arrive)

### 2. Documents to be submitted

- ◇ Each certificate must be the original. However, if a new certificate is not issued, a certified copy of the original (certified by the official organization (preferably the issuing organization) as being the same as the original) will be accepted.
- ◇ Any forgery or falsification of the documents and/ or academic fraud would result in cancellation of acceptance even after passing examination and/ or completing enrollment procedure.

Stipulation	Document Type	How to submit
Stipulation 8 (※)	(1) Preliminary evaluation application form (use the prescribed form) (2) Curriculum Vitae (use the prescribed form) (3) Statement by applicant demonstrating that he/she has an academic ability equivalent to that of a Person who has received a Master's degree or a professional degree (use the prescribed form) (4) Certificate of Graduation (a certificate showing the last degree obtained)	(1), (2) and (3) → Submit Word files by E-mail (4) → Submit original documents by mail after sending scanned original documents (Pdf) by E-mail

※ Note for Stipulation 8: If the applicant is a graduate or a current student of any university in China (excluding Taiwan, Hong Kong and Macau), please see the Note 1 of **4. Application Documents, IV. Application Procedure**.

### 3. Address for submission

Refer to **I. Program and Number of Students to be Admitted**

- ◇ Documents to be submitted by mail (original or certified copy)  
Without exception, it is required to mail (by registered mail) the documents to be received before the deadline.  
Please write the following text clearly in red on the envelope:  
"Application for Preliminary Evaluation Enclosed"
- ◇ Documents to be submitted by E-mail  
Please send Word or Pdf files by E-mail with the subject line "Submission of documents for Preliminary Evaluation of Admission Requirements". Please be sure to separate the files for each submitted document and name the files correctly.  
 Example of file name: "(1) Preliminary evaluation application form " etc.

### 4. Notification of preliminary evaluation results

The applicant for April enrollment will be notified of the result of the preliminary evaluation by October 15, 2024;

The applicant for October enrollment will be notified of the result of the preliminary evaluation by April 22, 2025.

## IV. Application Procedure

### 1. Application method

Apply via internet and submit the application documents.

- (1) Input the information regarding the application on the website.
- (2) Pay the application fee of 30,000 yen. (MEXT Scholarship student and the applicant who applies to the category for which the application fee is exempted are excluded)
- (3) Submit the application documents.

(Note)

Your application will not be completed when only the input of the information on the online application system and the payment of the application fee are done. It is required to send the application documents by E-mail and send the original certificates by registered mail to be received before the deadline.

### 2. Application period

Before applying, please make sure to receive an informal consent from the prospective supervisor.

The applicant must complete all the processes (1), (2) and (3) described under the above item 1. during the application

period.

The applicants for April enrollment: October 31, 2024 to November 11, 2024 by 5:00p.m. Must arrived (JST)  
The applicants for October enrollment: May 7, 2025 to May 16, 2025 by 5:00p.m. Must arrived (JST)

- ◇Documents to be submitted by mail (original or certified copy)  
Without exception, it is required to mail (by registered mail) the documents to be received before the deadline.  
Please write the following text clearly in red on the envelop:  
“Application for Doctoral Course , Graduate School of Humanities and Social Sciences”
- ◇Documents to be submitted by E-mail  
Please send Word or Pdf files by E-mail with the subject line "Submission of documents for Master's Course, Graduate School of Humanities and Social Sciences ". Please be sure to separate the files for each submitted document and name the files correctly.  
Example of file name: "(3) Academic Transcript (Undergraduate) " etc.

### 3. Online Application

#### ◆Inquiry regarding the system

##### **Inquiries concerning online application system and UCARO website**

TEL +81-3-6634-6494 (Japanese Speaking Only)  
Inquiries accepted from 10:00 a.m. to 6:00 p.m.  
(Except from December 30 to January 3)

- ◆About unclear points regarding the entrance examination, please contact “Inquiries, Submission” desk indicated in the section "I. Programs and Number of Students to be Admitted".  
Opened: 8:30 - 17:00 (closed on Saturdays, Sundays, and national holidays)

Complete the following 8 steps during the application period.

#### **Step 1: Access the Internet Application System.**

Access the following web page:

**Hiroshima University's Admission Information**  
**<https://www.hiroshima-u.ac.jp/en/nyugaku>**

#### **Step 2: Select the item "Registration for UCARO" on the login screen of UCARO.**

Account registration for UCARO (free for charge) is required for application.  
Refer to the following URL for UCARO:  
<https://www.ucaro.net/>

#### **Step 3: Enter the Account (applicable to the admission examination category for which the application fee is exempted).**

Enter the alphanumeric code (consisting of 8 or more characters) which you received from the Graduate School concerned.

\* Some examination type require the Account which Graduate School gives applicant

#### **Step 4: Input the information regarding the application in the Online Application System.**

Follow the instruction on the screen and enter your name, address, telephone number, email address etc.

\* Your personal information registered through the online application system will be used for the following purposes. Therefore, please enter accurate information.

1. Carry out entrance examinations and screening.
2. Notify and send the screening results.
3. Send documents for enrollment procedures to successful applicants.
4. Send information before and after admission.
5. Create statistical data on entrance examinations.
6. Create student registration data and Student ID-Cards.
7. Receive application fees.
8. Check the access status to the Service.

#### **Step 5: Upload your photograph.**

Follow the instruction shown on the screen to upload the digital data of your photograph (File format: JPEG).

\* The uploaded photo, which will be used for identification at the examination, will be also used for your student ID card after enrollment and will be maintained in the university's educational system until graduation. Therefore, please upload an appropriate photo for use after enrollment as well. Once uploaded, your photo will not be allowed to be replaced. A fee of JPY 1,000 will be charged for changing the content of your student ID card (photo and your name) after enrollment.

#### Step 6: Pay the application fee of 30,000 yen.

Select either of the following payment method on the "Input Payment Information" screen:

1. Credit card: VISA, MasterCard, JCB, AMERICAN EXPRESS, Diners Club
2. Convenience store: 7-ELEVEN, Lawson, MINISTOP, Family Mart, Daily Yamazaki, and Seicomart
3. ATM of a financial institution [Pay-easy]
4. Net banking

(Caution)

- The applicant have to pay the charge for use of the Internet Application System in addition to the application fee. (The amount of Processing Fee will be notified at the time of online application).
- The application fee once paid will not be returned for any reason after the application is accepted.

In either case of the following items (1) and (2), the application fee once paid will be returned after deducting the transfer fee.

We will mail the form of the "Refund Claim" for refund of the application fee. Fill in the required information such as the "application number," "name in kana letters," "name," "phone number," "address," "payee account information," and "reason of refund claim," imprint your seal on the form, and mail the form to the "Inquiries, Submission" desk indicated in the section "I. Programs and Number of Students to be Admitted" before February 28, 2026.

The charge for use of the Internet Application System will not be repaid for any case.

(1) The applicant does not submit the application documents or the application documents are not received.

(2) The payment of the application fee is duplicated.

#### Step 7: Complete the registration of the application information.

Write down the application number of 6 digits that is shown on the screen.

#### Step 8: Deliver or mail the application documents.

For the submission address, refer to the "Inquiries, Submission" desk indicated in the section "I. Programs and Number of Students to be Admitted".

#### 4. Application Documents

- ◇ Submit all the documents listed below during the application period. Documents that have already been submitted in the "Preliminary Evaluation of Admission Requirements" do not need to be resubmitted.
- ◇ Please download the prescribed forms from the website after obtaining consent from the prospective academic advisor. Information on how to pay the Application Fee will also be provided at that time.
- ◇ Each certificate (except "Language Test Score Certificate") must be the original. However, if a new certificate is not issued, a certified copy of the original (certified by the official organization (preferably the issuing organization) as being the same as the original) will be accepted.
- ◇ Any forgery or falsification of the documents and/ or academic fraud would result in cancellation of acceptance even after passing examination and/ or completing enrollment procedure.

Document Type	Details	How to submit	
		Mail	E-mail
(1) Personal History	Use the prescribed form		✓ Word
(2) Research Proposal	A detailed research proposal written in either Japanese or English (Use the prescribed form)		✓ Word
(3) Copy of Master's Thesis	One Copy *If the master's thesis is written in language other than English or Japanese, a summary in English or Japanese must be additionally submitted.		✓ Pdf
(4) Publications	List of publications and reprints of major research papers *If the article is written in language other than English or Japanese, a summary in English or Japanese must be additionally submitted.		✓ Pdf

Document Type	Details	How to submit	
		Mail	E-mail
(5) Academic Transcript	Issued by the president of the university or the dean of the graduate school the applicant attended or is attending. *If there is no explanation about grading system on the transcript, separate official document explaining the system must be attached.	✓	✓ Pdf
(6) Diploma or Certificate of (Expected) Graduation	Issued by the president of the university or the dean of the graduate school the applicant attended or is attending. *If you are a graduate, make sure that the certificate includes the degree information. *If the applicant is a graduate or a current student of any university in China (excluding Taiwan, Hong Kong and Macau), please refer to the Note 1.	✓	✓ Pdf
(7) Two Letters of Recommendation	1. Recommendation from an academic advisor 2. Recommendation from the head of an organization to which the applicants belongs etc. Prescribed form must be used.	/	✓ Pdf
(8) Language Test Score Certificate	TOEFL® or other equivalent English language test, or Japanese Language Proficiency Test or other equivalent Japanese language test. Applicants whose first language is English are not required to submit this certificate.	/	✓ Pdf
(9) Passport Copy	The personal details page with your photo and signature	/	✓ Pdf
(10) Application Fee	¥30,000 for April enrollment (Japanese Yen only). ※ Complete application fee payment via Online application. ※ The amount of application fee for October enrollment will be determined in around March 2025. If there is a change, we will inform the revised amount on the website.	/	/

Note1: If the applicant is a graduate or a current student of any university in China (excluding Taiwan, Hong Kong and Macau), please submit all the following documents.

Graduates	(a) Certificate of Graduation (毕业证书) and Bachelor/Master's Diploma (学位证书) (b) Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate (教育部学历证书电子注册备案表)
Expected Graduates	(a) Certificate of Expected Graduation (b) Online Verification Report of Student Record (教育部学籍在线验证报告)

The document (b) above must be obtained through “中国高等教育学生信息网(CHSI)” (<https://www.chsi.com.cn/xlcx/bgys.jsp>). Please note that applicants must pay the issuing fee for the Online Verification Report by themselves. Also be sure that there are 15 or more days left until the expiration date of the online verification at the time of its submission.

Note2: Documents written in languages other than English or Japanese must be translated into English or Japanese. Submit both the original and translated documents.

Note3: If an applicant is unable to submit “Language Test Score Certificate”, an official document made by the university which certifies that the medium of instruction in the foreign institution which the applicant has attended/is attending is English will be accepted.

Note4: Submit a GRE General Test Official Score, if available. (The submission of the GRE score is optional.) The Official Score Report must be sent by ETS directly to Hiroshima University (Institution Code: 2358) no later than the submission period. (The Examinee Score Report sent to applicants from ETS is acceptable as well.)

## 5. Others

- Documents may neither be altered nor amended after submission.
- In principle, application materials will not be returned.
- Application fee is non-refundable for any reason after the application forms have been accepted.
- Personal information (name, date of birth, gender, etc) recorded on application forms will be used in the selection of entrants, notification of passing of entrance exams, and also entrance procedures. Once

successful applicants have entered the university, the university will manage the data for use in matters relating to student support (scholarship applications, tuition fee exemption applications etc.). This data will not be used for any other purpose or be seen by anyone except staff of this university.

However, after an agreement has been made regarding the appropriate use of personal information, there may be cases whereby related business is entrusted to companies outside the university for purposes of computer management.

## V. Admission

### 1. Selection Process

The academic examination consists of the Document Review (Academic Transcripts, Research Proposal, and other application documents) and the Oral Examination to evaluate the applicant's motivation for research, knowledge and applied skills in the applicant's field of specialization, English language skills, problem-solving ability, and aptitude.

### 2. Evaluation Criteria

- (1) The results of the Document Review and the Oral Examination will be evaluated in scale of three level indicated below and the grade of C is considered "fail".

A	Excellent (Most Appropriate for Enrollment)
B	Good (Appropriate for Enrollment)
C	Poor (Inappropriate for Enrollment)

- (2) Those who have passed both the Document Review and the Oral Examination will be successful applicants.

### 3. Announcement of Admission

Announcement of admission for April 2025 enrollment will be on December 20, 2024(tentative schedule).

Announcement of admission for October 2025 enrollment will be on June 23, 2025(tentative schedule).

A written notice will be sent to all successful applicants on the announcement day. Telephone/E-mail inquiries will not be answered.

## VI. Enrollment Procedure

### 1. Period

Early of March for April enrollment and early of September for October enrollment. More details will be informed later.

### 2. Fees

Enrollment Fee: ¥ 282,000

Tuition Fee: ¥ 535,800 (for one year)

- (1) The above amount is as of April 2024. In case of the revision of the amount at the time of enrollment or during the period of enrollment, the most recent tuition fees will always apply.

- (2) Enrollment fee must be paid at the time of enrollment and tuition fee must be paid after the enrollment. Exact amount, detailed payment methods, and information on enrollment/tuition fee exemption or deferment application will be announced later.

- (3) Enrollment fee, once paid, will not be reimbursed under any circumstances.

### 3. Notes

- (1) Any forgery or falsification of the documents and/ or academic fraud would result in cancellation of acceptance even after passing examination and/ or completing enrollment procedure.

- (2) For applicants accepted on the condition of graduation from currently enrolled university, admission will be cancelled if s/he cannot graduate by the time of enrollment.

# 教員一覧

## List of Members

職名 Position	研究分野 Specialty	研究内容 Research Theme	氏名 Name
教授 Professor	Environmental Planning	都市・建築の居住環境計画：水環境，都市景観，環境心理 Living environment planning in buildings and urban area: water environment, landscape and environmental psychology	△西名 大作 NISHINA, Daisaku
教授 Professor	Transportation Engineering, Transportation Planning	交通計画の策定方法 交通政策の評価 持続可能な開発と交通 Transportation planning methods, evaluation of transport policies, and sustainable development and transport	△藤原 章正 FUJIWARA, Akimasa
教授 Professor	Urban and Data Science	都市計画，スマートモビリティ，交通行動，交通ネットワーク分析，データ駆動型技術，ビルトエンバイロメントとモビリティ，空間計画，都市環境解析，スマートエネルギーの意思決定，都市計画のためのビッグデータとマシンラーニング Urban planning, smart mobility, travel behaviour, transport network analysis, data driven technology, mobility in built environment, spatial planning, urban environment analysis, decision making in smart energy, big data & machine learning for urban research	フェン タオ FENG, Tao
教授 Professor	Sustainable Architecture	開発途上国における持続可能な開発の実現を目指した建築・都市環境学 Building and urban environmental science for achieving sustainable development in developing world	久保田 徹 KUBOTA, Tetsu
教授 Professor	Urban Environmental Science	都市気候変動の緩和と適応，自然を基盤とした解決策，グリーンインフラストラクチャー，都市の微気象，都市のレジリエンス，持続可能な都市構造，評価ツール Urban Climate Change Mitigation and Adaptation; Nature-based Solutions; Green Infrastructure; Urban Microclimate, Urban Resilience; Sustainable Urban Forms; Assessment Tools.	シャリフィ アユーブ SHARIFI, Ayyoob
教授 Professor	Biomass Energy Technology, Botany Resources for the Future	バイオマスエネルギー技術の開発と途上国への適用 農業生態学及び持続可能な農業技術の開発 Development of biomass energy technologies and application to developing countries Agricultural ecology and development of sustainable agricultural technologies	チャン ダン スアン XUAN, Tran Dang
教授 Professor	Energy Science and Technology	途上国を対象とする再生可能エネルギー評価および管理技術，沿岸災害・防災・減災のための数値モデル，気候変動による災害・エネルギー環境変化予測 Renewable energy evaluation and management in developing countries, Numerical models for coastal hazards・disaster prevention・mitigation, Evaluation of climate changes on natural hazards and renewable energy environment.	李 漢洙 LEE, Han Soo
教授 Professor	Risk Management Technology	都市インフラのスマート化，交通計画，都市計画，交通行動分析，交通調査設計，交通ネットワーク分析，防災・減災，リスク解析 Smart urban infrastructure, transportation planning, urban planning, travel behavior analysis, travel survey design, transport network analysis, resilience research, risk analysis	力石 真 CHIKARAISHI, Makoto
教授 Professor	Ecosystem Conservation and Management Science	生態学および生態系管理学の教育・研究 Research and education on ecology and ecosystem management	保坂 哲朗 HOSAKA, Tetsuro
教授 Professor	Environmental Genomics and Ecology, Environmental Microbiology	生物が微生物同士や共生宿主，環境とどのように相互作用して生息しているのかの解明を実験・ビッグデータ解析の両面から取り組む。特に，気候変動と微生物(感染症)との関係，居住空間の病原微生物ゲノム動態，大気と水圏の病原微生物・抗生物質耐性に着目している。 Our research focuses on understanding how microorganisms interact with each other, with their symbiotic hosts and with the environment, both experimentally and through big data analysis. Topics includes the relationship between climate change and microbes, genomic dynamics of pathogenic microbes in habitats, and pathogenic microbes and antibiotic resistance in air and water environments.	丸山 史人 MARUYAMA, Fumito



職名 Position	研究分野 Specialty	研究内容 Research Theme	氏名 Name
准教授 Associate Professor	Environmental Health Science	環境要因と健康に関する疫学研究 空間統計に基づく保健医療体制の評価等に関する研究 Epidemiological study focusing on environmental health problems, Development of health care system based on spatial statistics	鹿嶋 小緒里 KASHIMA, Saori
准教授 Associate Professor	Conservation of Biological Resources	里山生態系の植生・景観生態に関する研究・教育で、幅広い保全問題に取り組む。 -里山景観の地理的分布パターンに関する研究 -里山の生物多様性保全 Research and education on vegetation and landscape ecology of SATOYAMA ecosystems with a wide range of conservation issues. -Geographic distribution patterns of rural landscapes -Biodiversity conservation in SATOYAMA	渡邊 園子 WATANABE, Sonoko

注) △印は、2025年4月及び10月入学者の標準修業年限内である2026年3月に退職等が予定される教員であるので、この教員を指導教員として志願する者は、出願時に先進理工系科学研究科（国際協力学系支援室）に問い合わせること。

△ marks indicate professors who are scheduled to retire in March 2026 (within the standard completion period for those who are enrolled in April and October 2025). If you wish to study under the supervision of those professors should contact Graduate School of Advanced Science and Engineering (Support Office for the fields of International Development and Cooperation) beforehand.

注) 募集する指導教員が異動等により変更になることがある。その場合には、先進理工系科学研究科ホームページに掲載するので、相談前にあらかじめホームページを確認すること。

Note that "List of Members" is subject to change due to personnel changes. In this case, you will be informed via the HP of Graduate School of Advanced Science and Engineering. Therefore, please confirm the HP before consulting with a professor.

## 国際環境リーダー育成特別教育プログラム

### 背景

近年、地球温暖化、生物多様性の減少、砂漠化の進行、発展途上国の公害問題など、人類の生存基盤にかかわる深刻な地球環境問題に関する広範な知識や解決策に向けた分析力は、国際開発や国際協力のあらゆる分野において必要となる基本的な専門性となりつつあります。こうした専門性を身につける追加的な教育機会を提供するために、広島大学大学院人間社会科学研究科人文社会科学専攻（国際平和共生プログラム、国際経済開発プログラム）と教育科学専攻（国際教育開発プログラム）、先進理工系科学研究科先進理工系科学専攻（理工学融合プログラム）及びスマートソサイエティ実践科学研究院では、「国際環境リーダー育成特別教育プログラム（GELs プログラム）」を実施します。

### 目的

GELs プログラムでは、複眼的、国際的視野で国や地域が直面する課題を見出し、戦略的解決策を設計できる環境リーダーの育成を目的とします。

### 利点

- ✓ 持続可能な社会を構築するために必要な、自らの専門性に基づいた知識やスキルに加え、様々な分野の第一線で活躍する専門家から、学際的知識を得ることができます。
- ✓ 様々な専門や経験を持つ学生と共に学習し、高いコミュニケーションスキルを修得できます。
- ✓ GELs プログラムの学生向けのセミナーやインターンシップ・フィールドワークなどの取り組みがあります。
- ✓ プログラムの修了要件を満たした学生には、修了証が授与されます。

### プログラム登録要件

上記学位プログラムの学生であれば、国籍に関わらず本プログラムに登録できます。  
登録時期は、4月と10月の年2回となります。

### お問い合わせ先

大学院人間社会科学研究科  
大学院先進理工系科学研究科  
大学院スマートソサイエティ実践科学研究院  
(国際協力学系支援室（GELs プログラム担当）)  
e-mail: [koku-gaku@office.hiroshima-u.ac.jp](mailto:koku-gaku@office.hiroshima-u.ac.jp)  
[https://www.hiroshima-u.ac.jp/smart\\_society/gels](https://www.hiroshima-u.ac.jp/smart_society/gels)



## Global Environmental Leaders Special Education Program

### BACKGROUND

In recent years, broader knowledge and analytical skills to cope with global environmental issues such as climate change, biodiversity losses, desertification, pollution in developing countries, and so on that threaten the existence of humans have become necessary fundamental expertise for any areas related to global sustainability and international cooperation. In order to offer an additional educational opportunity for having such expertise, The Graduate School of Humanities and Social Sciences(International Peace and Co-existence Program, International Economic Development Program, International Education Development Program) ,the Graduate School of Advanced Science and Engineering(Transdisciplinary Science and Engineering Program) and Graduate School of Innovation and Practice for Smart Society of Hiroshima University (hereinafter "HU") have been implementing the Global Environmental Leaders Special Education Program (GELs Program).

### OBJECTIVES

The GELs Program is to nurture global environmental leaders who are capable of identifying problems and formulating strategic solutions at the national and local level through interdisciplinary and international perspectives.

### ADVANTAGES

- ✓ GELs students can obtain necessary knowledge and skills to create a sustainable society based on students' individual specializations as well as interdisciplinary knowledge from experts in various fields.
- ✓ GELs students can acquire communication skills by studying with peers with diverse backgrounds and areas of experience.
- ✓ GELs program offers various educational opportunities. (ex. special seminar, internship, and fieldwork)
- ✓ Certificate of completion is conferred upon satisfying the requirements of the program.

### HOW TO REGISTER THE PROGRAM

Any HU students, regardless of nationality, are welcome to register. Students who wish to participate in GELs program are required to submit the registration form by the designated deadline in April and October.

### CONTACTS

Graduate School of Humanities and Social Sciences, Hiroshima University

Graduate School of Advanced Science and Engineering, Hiroshima University

Graduate School of Innovation and Practice for Smart Society, Hiroshima University

IDEC Office / Support Office for the fields of International Development and Cooperation

GELs program

e-mail: [koku-gaku@office.hiroshima-u.ac.jp](mailto:koku-gaku@office.hiroshima-u.ac.jp)

[https://www.hiroshima-u.ac.jp/en/smart\\_society/gels](https://www.hiroshima-u.ac.jp/en/smart_society/gels)

