

令和7年度 学生募集要項

広島大学光り輝き入試
総合型選抜 国際バカロレア型

- | | |
|-------|---------|
| ●文学部 | ●歯学部 |
| ●法学部 | ●薬学部 |
| ●経済学部 | ●工学部 |
| ●理学部 | ●生物生産学部 |
| ●医学部 | ●情報科学部 |



広島大学

三つのポリシー(全学版)

序文

広島大学は、「平和を希求する精神」「新たなる知の創造」「豊かな人間性を培う教育」「地域社会・国際社会との共存」「絶えざる自己変革」という理念5原則を掲げています。本学の伝統と実績を活かした教養教育を根幹に「平和を希求し、チャレンジする国際的教養人」の養成を行うとともに、世界トップレベルの研究に裏打ちされた国際的に通用する専門教育を提供し、世界や地域社会で活躍する人材の養成を行うことにより、国立大学としての使命を果たします。

卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)

本学の理念5原則に基づき、学士課程において、次の方針に従って当該学位を授与します。

1. 各学部の教育理念により設定された教育プログラムを履修し、基準となる単位を修得すると共に規定の到達目標に達し、かつ当該学部が定める審査に合格した学生に学位を授与します。
2. 全ての教育プログラムにおいては、幅広く深い教養と平和を希求するグローバルな視野や総合的な判断力を培い、豊かな人間性を涵養することを目指す教養教育と、各学部の特性に応じた到達目標を達成するよう編成された専門教育を履修していることが、主な基準となります。

教育課程編成・実施の方針(カリキュラム・ポリシー)

本学の理念5原則に基づき、学士課程において、次の方針に従って教育課程を編成し、実践します。

1. 教養教育では、平和を希求し、幅広く深い教養と総合的な判断力を培い、豊かな人間性を涵養することを目指し、さらに実用的外国語運用能力、国際的視野や異文化理解能力、情報活用能力やコミュニケーション能力を養成します。
2. 専門教育では、各学部の特性に応じて編成された教育プログラムの到達目標を達成することを目指し、地域社会及び国際社会において指導的な活動をするための創造力と実践性を備えた高度な専門基礎力を養成します。
3. 学士課程教育では、社会の変化に際してもグローバルな視野をもって思考して常に平和を希求し、自主的、積極的に対応できる能力を獲得させるために、生涯において主体的に学修に取り組む人材を養成します。

上記のように編成した教育課程では、講義、実技、演習等の教育内容に応じて、アクティブラーニング、体験型学習、オンライン教育なども活用した教育、学習を実践します。

学修成果については、シラバスに成績評価基準を明示した厳格な成績評価と共に、各教育プログラムで設定する到達目標への到達度の2つで評価します。

入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー)

広島大学は、次のような人の入学を期待します。

1. 豊かな心を持ち平和に貢献したい人
2. 知の探究・創造・発展に意欲のある人
3. 専門知識・技術を身につけ、社会の発展に貢献したい人
4. 多様な文化・価値観を学び、地域・国際社会で活躍したい人

各学部・学科等では、これらの人を受け入れるため、それぞれのディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーを踏まえ、入学者に求める能力やその評価方法を、知識・技能、思考力・判断力・表現力、主体性・協働性などに関連付けて明示し、多面的・総合的な評価による選抜を実施します。

※ 次の本学ホームページに記載している当該学部・学科等のアドミッション・ポリシーを必ず確認の上、出願してください。

<https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyugaku/policy/ap>

広島大学志願者への入学検定料の免除措置について

広島大学では、被災者の経済的負担を軽減し、志願者の進学機会の確保を図るため、令和6年度に実施する本学の入学者選抜において、入学検定料の免除措置を以下のとおり実施します。

入学検定料の免除を希望される方は、出願前に必ず以下の8問合せ先までご連絡ください。

1 免除措置の対象となる入学者選抜

令和6年度に実施する本学の学部、大学院及び専攻科入学者選抜（再入学、転学及び編入学に係る選考を含みます。）

2 措置内容

入学検定料の免除

※ 入学試験成績の開示に係る手数料も、免除の対象となります。

3 免除の対象となる災害

令和元年8月28日以降に災害救助法の適用を受けた災害

※ 入学検定料の免除の対象となる入学者選抜は、当該災害の災害救助法適用日以降、当該適用日から起算して5年を経過する日までの間に出願期間の最終日が設定されているものに限ります。

4 免除の対象者

3 免除の対象となる災害において災害救助法が適用されている地域(注)で被災した志願者で、次のいずれかに該当する方

- (1) 主たる学資負担者が居住する自宅家屋が全壊、大規模半壊又は半壊した場合
- (2) 主たる学資負担者が死亡又は行方不明の場合

(注) 災害救助法適用地域等は、次の内閣府ホームページでご確認いただけます。

https://www.bousai.go.jp/taisaku/kyuujo/kyuujo_tekiyou.html

5 申請方法

事前に8問合せ先に連絡した後、所定の申請書類を出願書類とともに提出してください。
なお、この場合は、出願時に「入学検定料」を払い込まないでください。

6 申請書類

- (1) 検定料免除申請書(本学ホームページから様式をダウンロードして使用してください。)
<https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/news/1058>
- (2) り災証明書(写し可) (上記4の(1)に該当する方)
- (3) 死亡又は行方不明を証明する書類(写し可) (上記4の(2)に該当する方)

7 インターネット出願における入学検定料免除措置の手続方法

本学ホームページ掲載のPDFファイルを参照してください。

<https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/news/1058>

8 問合せ先

広島大学高大接続・入学センター phone : 082-424-2993

目 次

三つのポリシー(全学版)

広島大学志願者への入学検定料の免除措置について

1	募集人員	1
2	出願資格	2
3	出願手続	5
4	出願書類等	16
5	入学者選抜方法等	21

共通事項

1	受験上及び修学上の配慮を必要とする者の事前相談	共通事項 1
2	出願に関する注意事項	共通事項 1
3	大学入学共通テストに関する注意事項(総合型選抜Ⅱ型・学校推薦型選抜Ⅱ型)	共通事項 2
4	総合型選抜Ⅱ型・学校推薦型選抜Ⅱ型における大学入学共通テスト成績請求票の提出について	共通事項 5
5	受験票等の印刷について	共通事項 5
6	受験に関する注意事項	共通事項 5
7	合格者発表等	共通事項 6
8	入学手続(概要)	共通事項 8
9	長期履修制度について	共通事項 9
10	入学資格の個別審査について	共通事項 9
	広島大学の入試に関する情報について	共通事項 10
	広島大学光り輝き入試 総合型選抜(外国人留学生型 2月実施・3月実施を除く)・学校推薦型選抜における試験成績(個人情報)の開示について	共通事項 11
	試験場位置図	共通事項 12

学生生活のサポート

	経済支援について	学生生活 1
	広島大学フェニックス奨学制度	学生生活 2
	広島大学光り輝く奨学制度	学生生活 3
	広島大学未来応援 HIZUKI 奨学制度	学生生活 4
	学生宿舍及び住居について	学生生活 5
	キャンパス内全面禁煙について	学生生活 7
	ノートパソコンの必携化についてのご案内	学生生活 7

学部等照会先	学部等照会先
--------	--------

1 募集人員

学部	学科等	募集人員
文学部	人文学科	若干名
教育学部	(教育学部の総合型選抜国際バカロレア型は、本学生募集要項とは別の学生募集要項に基づき、募集します。)	
法学部	法学科昼間コース	若干名
	法学科夜間主コース	
経済学部	経済学科昼間コース	若干名
理学部	数学科	若干名
	物理学科	
医学部	医学科	5名 (注)
	保健学科看護学専攻	若干名
	保健学科理学療法学専攻	
	保健学科作業療法学専攻	
歯学部	歯学科	若干名
	口腔健康科学科口腔保健学専攻	
	口腔健康科学科口腔工学専攻	
薬学部	薬学科	若干名
	薬科学科	
工学部	第一類(機械・輸送・材料・エネルギー系)	若干名
	第二類(電気電子・システム情報系)	
	第三類(応用化学・生物工学・化学工学系)	
	第四類(建設・環境系)	
生物生産学部	生物生産学科	若干名
情報科学部	情報科学科	若干名

(注) 広島大学光り輝き入試 総合型選抜 国際バカロレア型の医学部医学科の合格者が募集人員に満たない場合、その欠員は一般選抜(前期日程)の募集人員に含めます。

2 出願資格

本学の学部・学科等での勉学を強く希望し、次の各号のすべてに該当する者

注1: 日本国籍を有しない者が法学部法学科夜間主コースに入学しても、「留学」の在留資格を取得することはできません。また、入学後に他の在留資格から「留学」に変更することもできません。

注2: 生物生産学部生物生産学科については、合格した場合、国際生物生産学プログラムへ優先的に配属します。

- (1) スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア機構が授与する国際バカロレア資格を有する者又は令和7年3月31日までに取得見込みの者
ただし、理学部数学科のみ、スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア機構が授与する国際バカロレア資格を令和6年4月1日以降に取得した者又は令和7年3月31日までに取得見込みの者
- (2) 日本語を母語とする者又は日本語A・日本語Bのいずれかを履修している者若しくは各主専攻プログラムの科目を受講可能な日本語能力を備えていることを証明する書類を提出できる者
- (3) 志望する学部・学科等が指定した次の科目・成績及び条件を満たした者又は令和7年3月31日までに条件を満たす見込みの者

国際バカロレア資格の取得見込みで出願し、条件付き合格となった者(成績についての不服申立等の特別な事情がある場合を含む)が、所定の期日までに国際バカロレア資格の取得が確認できる書類を本学へ提出できない場合又は書類から国際バカロレア資格の取得が確認できない場合は、条件付き合格取消となります。

※数学については以下の科目が利用できます。 注: SL(Standard Level), HL(Higher Level)

- | | | |
|--|---|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ・数学スタディーズ ・数学SL ・数学HL ・数学FHL | } | 旧カリキュラム履修者のみ |
| <ul style="list-style-type: none"> ・Math Analysis and Approaches(HL) ・Math Analysis and Approaches(SL) ・Math Application and Interpretation(HL) ・Math Application and Interpretation(SL) | | |

※ 学部・学科等で指定した科目・成績及び条件において、数学(HL)を設定している場合は、Math Analysis and Approaches(HL)又はMath Application and Interpretation(HL)を履修している場合も数学(HL)を満たしているものとして取り扱うこととします(SLの場合も同様とします。)

学部	学科等		指定した科目・成績及び条件
文学部	人文学科		指定なし
法学部	法学科	昼間コース	指定なし
		夜間主コース	
経済学部	経済学科	昼間コース	数学(HL)必修

注: HL(Higher Level)

学部	学科等		指定した科目・成績及び条件
理学部	数学科		数学, 物理, 生物, 化学から3科目 *そのうちHLは数学を含む2科目以上必修
	物理学科		国際バカロレア資格取得において, 本学科が指定する科目を履修し, 指定する成績を収めていること ①数学(HL)(成績6以上) ②物理(HL)(成績6以上) ③化学(HL又はSL)又は生物(HL又はSL)から1科目
医学部	医学科		・国際バカロレア試験の総合成績が38点以上 ・国際バカロレア資格取得において, 本学科が指定する科目を履修し, 指定する成績を収めていること 数学(SL)(成績5以上)又は数学(HL)(成績4以上) 生物(HL), 化学(HL), 物理(HL)から2科目 ・本学科が指定する英語民間試験(以下のいずれか)に関する書類が提出できる者 ① ケンブリッジ英語検定 ② 実用英語技能検定(英検) ③ GTEC(CBTタイプに限る) ④ IELTS™(Academic Module) ⑤ TEAP(4技能) ⑥ TEAP CBT(4技能) ⑦ TOEFL iBT®テスト ⑧ TOEIC® L&R 及び TOEIC® S&W
	保健学科	看護学専攻	数学, 物理, 生物, 化学から3科目 *そのうち HL2科目以上必修
		理学療法学専攻	
		作業療法学専攻	
歯学部	歯学科		数学, 物理, 生物, 化学から3科目 *そのうち HL2科目以上必修
	口腔健康科学科	口腔保健学専攻	数学, 物理, 生物, 化学から2科目 *そのうち HL2科目以上必修
		口腔工学専攻	数学, 物理, 生物, 化学から3科目 *そのうち HL2科目以上必修

注:HL(Higher Level)

注:SL(Standard Level)

学部	学科等	指定した科目・成績及び条件
薬学部	薬学科	・ 国際バカロレア試験の総合成績が32点以上 ・ 国際バカロレア資格取得において、本学科が指定する科目を履修し、指定する成績を収めていること ① 数学(HL)(成績6以上) ② 化学(HL)(成績6以上) ③ 生物(HL)又は物理(HL)から1科目 (それぞれ成績6以上)
	薬科学科	・ 国際バカロレア試験の総合成績が32点以上 ・ 国際バカロレア資格取得において、本学科が指定する科目を履修し、指定する成績を収めていること ① 数学(HL) ② 化学(HL) ③ 生物(HL)又は物理(HL)から1科目 (①～③の3科目の合計成績が18以上)
工学部	第一類 (機械・輸送・材料・エネルギー系)	数学(HL)及び物理(HL)必修
	第二類 (電気電子・システム情報系)	数学(HL)及び物理(HL)必修
	第三類 (応用化学・生物工学・化学工学系)	物理(HL), 生物(HL), 化学(HL)から2科目及び数学(HL)必修
	第四類 (建設・環境系)	数学(HL)及び物理(HL)必修
生物生産学部	生物生産学科 *合格した場合、国際生物生産学プログラムへ優先的に配属する。	物理, 生物, 化学から2科目 *そのうちHL1科目以上必修
情報科学部	情報科学科	数学(HL)必修

注:HL(Higher Level)

3 出願手続

(1) 出願期間

事 項	期 間（日本標準時:Japan Standard Time）
インターネット入力及び 入学検定料の支払期間 (注 1)	令和 6 年 10 月 2 日 午前 0 時～ 10 月 7 日 午後 5 時まで
【出願】 郵送が必要な出願書類等の 提出期間 (注 2) (注 3) (注 4)	令和 6 年 10 月 2 日～ 10 月 7 日 午後 5 時まで(必着) 出願期間最終日の 10 月 7 日のみ、午前 9 時から午後 5 時まで、 出願先の学部への持参が可能です。

※ 障害がある等でインターネット入力が難しい方は、最終ページの学部等照会先へ相談してください。

注意事項

- (注 1) インターネット入力及び入学検定料の支払期間内に入力及び支払手続を行ってください。期間外の入力及び支払手続はできません。
- (注 2) 郵送が必要な出願書類等の提出期間を考慮し、出願期間内に到着するように手続してください。出願書類に不備・不足がある場合及び期間内に到着しない場合は受付できません。受付できない場合は、既納の入学検定料を返還します（ただし、インターネット出願システム手数料は返還対象外です。）。提出期間最終日の午後 5 時必着ですが、これ以降に到着した場合、日本国内からの郵送については、10 月 5 日以前の消印があるものに限り受け付けます。
- (注 3) 郵送が必要な出願書類等の受領状況は、お答えすることができません。
日本郵便ホームページ等の追跡サービスで確認してください。
- (注 4) 出願手続が完了したかどうかについては、お答えすることはできません。

(2) 出願方法

以下の方法により、出願できます。

- ① UCARO (ウカロ) に会員登録を行う。
- ② インターネットにより、**志望情報等を入力**する。
- ③ 写真をアップロードする。
- ④ **入学検定料を支払う**(入学試験成績の開示※希望者は、成績開示手数料 300 円を併せて支払ってください。)
- ⑤ 調査書等の**郵送が必要な出願書類等を簡易書留・速達郵便で送付**する(アップロードによる提出が認められたファイルはアップロードも可)。

①～⑤のすべての手続を行います。

※ 入学試験成績の開示の詳細については、共通事項11ページの「広島大学光り輝き入試 総合型選抜(外国人留学生型2月実施・3月実施を除く)・学校推薦型選抜における試験成績(個人情報)の開示について」を参照してください。

＜ 注 意 ＞

インターネット出願は、インターネットでの入力及び入学検定料の支払を行っただけでは出願手続完了にはなりません。別途、郵送が必要な出願書類等が所定の期日までに到着するように、**簡易書留・速達郵便**(日本国外から出願する場合は、EMS 等の最速の国際郵便)にて送付(又はアップロード)する必要があります。

なお、本要項記載の日時はすべて日本標準時(Japan Standard Time)です。

(3) インターネット入力

【1】UCARO (ウカロ) について

本学では、出願から入学手続までを集約したサイト UCARO (ウカロ) を導入しています。

出願には UCARO への会員登録(無料)が必須です。

UCARO アカウントは 1 人につき 1 つ取得してください(兄弟姉妹等で 1 つの UCARO アカウントを共有することはご遠慮ください。)

本学では、受験番号の確認、受験票の印刷、受験案内の確認・印刷、合格通知書の交付、入学手続の一部及び成績開示等を UCARO で行います。

※ UCARO への会員登録時に使用するメールアドレスは**出願時から成績開示時まで使用します。UCARO 会員登録時の ID (メールアドレス) 及びパスワードは必ず控えるようにしてください。**

UCARO については、以下の URL を参照してください。

<https://www.ucaro.net>

なお、UCARO の会員登録は出願期間より前に行うことができます。

また、他大学等への出願時に UCARO へ会員登録した場合に、再度会員登録の手続を行う必要はありません。

詳細は UCARO の「FAQ よくあるご質問」ページ(以下 URL)を参照してください。

<https://user-support.ucaro.net/hc/ja>

【2】インターネット出願について

手順 1

本学入試情報のページから、インターネット出願システムにアクセス

広島大学入試情報 <https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi>

手順 2

UCARO（ウカロ）への会員登録

- ▶ 本学インターネット出願システムのページから[新規会員登録]を選択し、会員登録手続後、出願手続を行ってください。
- ※ 既に UCARO 会員登録を行っている方は[ログイン]を選択し、続けて出願手続を行ってください。
- ※ 本学からの重要なお知らせは UCARO メッセージを使用してお知らせしますので、随時確認してください。

手順 3

志望情報入力（出願する選抜区分等を選択）

- ▶ 入学試験成績の開示(共通事項 11 ページの「広島大学光り輝き入試 総合型選抜(外国人留学生型 2 月実施・3 月実施を除く)・学校推薦型選抜における試験成績（個人情報）の開示について」を参照)を希望する場合、開示手数料として出願登録 1 件につき 300 円が入学検定料に加算されます。**入学検定料の支払後は変更できません。**

手順 4

個人情報入力

- ▶ 画面の案内に従って、間違いの無いように入力してください。
- ▶ インターネット出願で登録された漢字氏名と調査書等の漢字氏名の表記が異なる場合（旧字体や異字体など）、インターネット出願で登録された漢字氏名の表記を使用します（ただし、登録間違い又は明らかに異なると判断した場合は、確認のため連絡することがあります。）。なお、登録可能な漢字は「JIS 第 1 水準及び第 2 水準」に準拠していますが、対応していない漢字が含まれていた場合は、適切な代替漢字に置き換えます。
- ▶ 住所や電話番号等の連絡先に誤りがあった場合、書類が届かなかったり、入試に必要な電話がかかからなかったりすることがあるため、必ず連絡が可能な連絡先（自宅や保護者等の連絡先）を入力してください。

手順 5

出願内容確認

- ▶ **手順 3**及び**手順 4**で登録した内容を確認してください。登録した内容に誤りや訂正がある場合は、必ず修正してください。
- ▶ **住所(番地)、氏名、生年月日、メールアドレス、電話番号等**は例年誤りが多い項目なので、しっかり確認してください。
- ▶ **出願期間後の選抜区分、学部・学科等及び試験科目に関係する項目の変更は、認めません。**

手順 6

写真のアップロードと必要書類の確認

- ▶ 郵送での写真提出はできません。アップロードが必須です。
- ▶ 本要項記載の**出願書類等**を確認し、出願に必要な書類を郵送してください（アップロードによる提出が認められている出願書類及びアップロードによる提出が指示されている出願書類は除く。）。

〈写真について〉

- ・ 出願時直近（3 か月以内）にカラー又は白黒で撮影したもの（カラーを推奨）
- ・ ファイル形式は JPEG で、推奨サイズは縦 640×横 480 ピクセル
- ・ 入学試験当日に、出願時にアップロードされた写真と受験者本人を、試験室で照合します。
- ・ 出願時にアップロードされた写真は、受験時の写真票に使用するほか、入学後の学生証及び本学の教務システムで卒業まで使用します。
このため、入学後にも使用可能な写真のアップロードを推奨します。
なお、写真アップロード後の差し替えはできません。
入学後に学生証の内容(写真や氏名の表記)を変更する場合は、1,000 円の手数料が必要です。
- ・ 受付できる写真例を参考に、上半身、正面（焦点が合っているもの）、脱帽、背景無しの

写真をアップロードしてください。

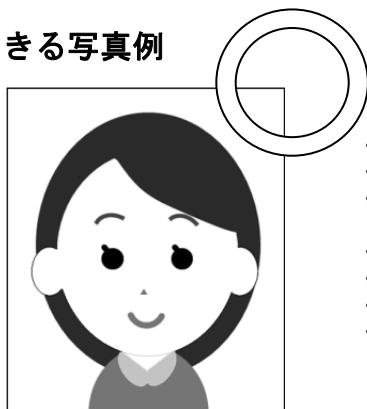
※ 詳細は受付できる写真例を参照してください。

※ 顔写真データは画面上でサイズを調整して登録することができますので、顔がはっきり写るよう適宜調整してください。

※ **受付できない写真例のように出願写真として適切でないと判断された場合は、再提出になります。**

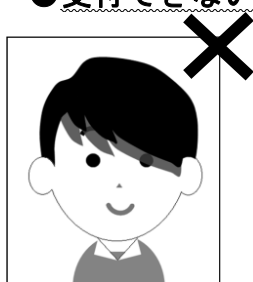
写真の提出は以下の「受付できる写真例」を参考にしてください

● 受付できる写真例

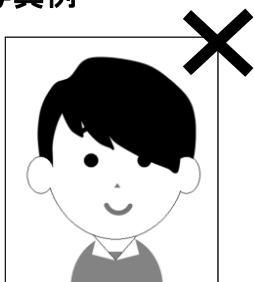


- ・ 上部に隙間がある
- ・ 水平かつ正面を向いている
- ・ 顔の大きさが少なくとも写真の2分の1以上ある
- ・ 両目の瞳が確認できる
- ・ 肩の一部が写っている
- ・ 背景が写っていない（無地）
- ・ 鮮明である

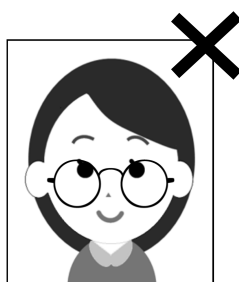
● 受付できない写真例



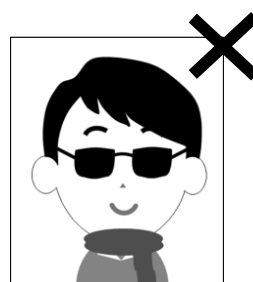
照明，スマートフォン等の影がかかっている



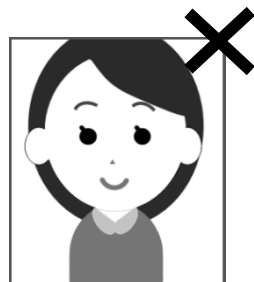
前髪が目にかかっており目元が見えない



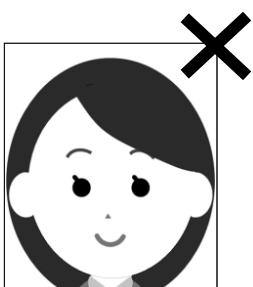
眼鏡のフレームが目にかかっている



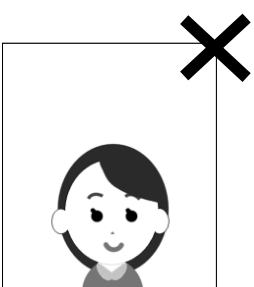
マフラーやサングラスを着用している



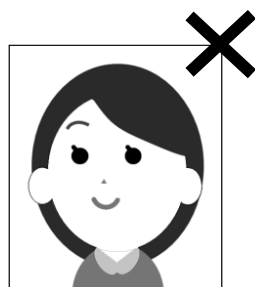
頭部や顔の輪郭が写真外に出ている



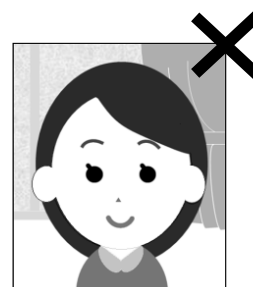
写真に占める顔の割合が大きすぎる



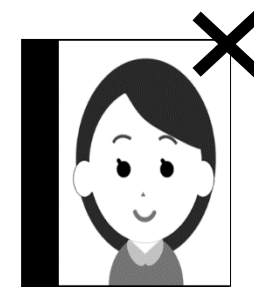
写真に占める顔の割合が小さすぎる



横を向いている，左右に傾いている



背景が写っている（カーテン，窓，影，壁紙の模様等）



写真の大きさが枠にあっていない（顔の位置が片寄っている）

手順 7

必要書類アップロード（該当する募集単位のみ）

- 提出が必要な書類のうち、写真（アップロード必須）以外でアップロード可能な書類は以下のとおりです。

		学部・学科等		書類
総合型選抜	I 型・II 型	総合科学部	総合科学科 【サイエンス研究評価型】	【必ず提出するもの】 (1) 最終選考のプレゼンテーションで使用する資料（※） (2) 研究概要（(1)の研究） (3) 各種研究活動における発表経験や受賞実績等を証明する資料（(1)の研究） ※ (1)の資料はアップロードのみ 【該当がある場合に提出するもの】 (4) (1)を補足する資料 (5) 研究概要（(1)の研究以外の研究） (6) 各種研究活動における発表経験や受賞実績等を証明する資料（(5)の研究）
		生物生産学部	生物生産学科 【課題研究評価型】	課題研究概要

- ▶ 必要書類確認一覧の中で＜未アップロード＞と表示されているものは、アップロードが可能な書類です。画面下にある[アップロード]をクリックし、書類データの種別をプルダウンから選択してください。その後、[参照]をクリックしてファイルを選択するか、またはファイルをドラッグ&ドロップすると、【ファイル選択】の項目に選択したファイル名が表示されますので、間違いがないか必ず確認してください。
なお、提出が必要な書類データが複数ある場合は、左下の「追加」をクリックして、書類データの種別を選択してください。
- ▶ 全てのアップロードファイルを追加したら、最後に下部の[アップロード]をクリックし、アップロード後はチェックボックスにチェックをして、[次へ進む]をクリックしてください。

※ アップロード可能なファイル形式は PDF, JPEG, PNG のみです。また、1 ファイルあたりのサイズは 10MB 以下としてください。

※ 郵送する場合は、アップロード不要です。＜未アップロード＞と表示されていてもそのまま次に進み、出願登録完了画面の「郵送書類」の項目で書類の送付先を確認し、出願期間内に到着するよう送付してください。

手順 8

出願登録完了

- ▶ 出願登録が完了すると、出願番号が発行され、画面上に表示されます。また、登録されたメールアドレスに出願完了通知メールが自動送信されますので、出願番号をメモするか画面又はメールを印刷して保管してください。

出願番号									
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※ **出願番号は出願登録内容の確認・変更を行う場合に必要な番号**です。

※ 出願登録内容の確認・変更を行う場合は、インターネット出願サイトへログインし、

トップ画面の「出願一覧」から該当の出願データを選択し、[確認]（決済が完了している場合）又は[確認・変更・決済]（未決済の場合）をクリックすると、出願登録完了画面が再度表示されます。

※ 出願登録完了画面では、以下の内容の確認等を行うことができます。

- ・出願登録内容の確認
- ・入学検定料納入時に使用する番号の確認（未決済の場合）
- ・入学検定料の入金状況の確認
- ・宛名ラベルの印刷
- ・必要書類アップロード等（未決済の場合）

※ **入学検定料の支払前に限り、出願登録内容を変更することが可能**です。

入学検定料の支払後は、出願登録内容を変更することはできません。
ただし、住所等の個人情報に変更が生じた場合はこの限りではありません。

※ 出願登録内容を変更した場合、当該出願番号の決済に必要な情報が取り消されるため（出願内容は取り消されません。）、改めて決済方法の選択を行い、お支払い等に必要な情報を再取得してください。

※ 必要書類送付時に使用する宛名ラベルを印刷できます。

宛名ラベルを印刷する際は、**[宛名ラベルを印刷する]**をクリックしてください（スマートフォン・タブレットの場合、表示されないことがあります。PCでの操作をお勧めします。）。

※ プリンタを所有していない等により印刷できない場合は、**(5) 郵送が必要な出願書類等の提出方法及び提出先の（注2）【封筒貼付用宛名ラベルが印刷できない場合】の記載見本**のとおり、宛名ラベルの内容を封筒に転記してください（スマートフォン・タブレットからは印刷できません。）。

手順 9

決済情報入力

- ▶ 入学検定料及び成績開示手数料（開示を希望する者のみ）を納入する方法を、次の①又は②を選択し、[決済サイトに進む]をクリックしてください。

詳細は、本要項記載の**(4) 入学検定料支払の方法**を参照してください。

①クレジットカード

②コンビニエンスストア、金融機関 ATM【Pay-easy】、ネットバンキング

支払後は、登録されたメールアドレスに入金完了通知メールが自動送信されますので、必ず入金状況をご確認ください。また、支払後にインターネット出願サイトに再度ログインすれば、トップ画面にある「出願一覧」から入金状況をご確認いただけます。

なお、出願書類が出願期間内に到着していても、入学検定料が未入金だった場合は、出願を受け付けることができません。

◆インターネット出願及び UCARO に関する問合せ先

インターネット出願・UCARO ヘルプデスク（日本語対応のみ）

受付時間：午前 10 時から午後 6 時まで

年末年始の休日（12 月 30 日～1 月 3 日）を除く

phone：03-6634-6494

※日本国外及び IP 電話からでもご利用いただけます。

出願登録後の入力内容の確認・変更について

「インターネット入力 及び入学検定料の 支払期間」における 時期	確認・変更 したい時期	内容
期間内	入学検定料 支払前	インターネット出願サイトへログインし、トップ画面の「出願一覧」から該当の出願データの[確認・変更・決済]をクリックすると、入力内容の確認・変更が可能です(下図参照)。
	入学検定料 支払後 (※)	入力内容の変更はできません(インターネット出願サイトへログインし、トップ画面の「出願一覧」から該当の出願データの[確認]をクリックすると、確認のみ可能です)。 支払後に選抜区分、学部・学科等及び試験科目に関する項目並びにその他の個人情報の誤り等に気付いた場合は、必ず、高大接続・入学センターへ電話連絡してください。電話連絡後、詳細をお伝えします。 phone: 082-424-2993
期間後		入力内容の変更はできません(インターネット出願サイトへログインし、トップ画面の「出願一覧」から該当の出願データの[確認]をクリックすると、確認のみ可能です)。 期間後の選抜区分、学部・学科等及び試験科目に関する項目の変更は、認めません。 その他の個人情報の誤り等に気付いた場合は、高大接続・入学センターへ連絡してください。 phone: 082-424-2993 e-mail: nyusi-group@office.hiroshima-u.ac.jp

(※) クレジットカードを利用する場合はインターネット上で決済(入学検定料支払)が行われるので、入学検定料支払後の記載内容と同じ取扱いになります。

また、入学検定料免除区分で出願した場合も入学検定料支払後の記載内容と同じ取扱いになります。

【PC】

出願一覧

決済完了

出願番号: | 総合型選抜 (I・II型) 10月上旬受付分

確認 >

未決済

出願番号: | 一般選抜 (前期日程)
入学検定料: 17,300円 | お支払い期限:

確認・変更・決済 >

【スマートフォン】

出願一覧

決済完了

出願番号: | 総合型選抜 (I・II型)
10月上旬受付分

確認 >

未決済

出願番号: | 一般選抜 (前期日程・後期日程)
入学検定料: 17,300円 | お支払い期限:

確認・変更・決済 >

(4) 入学検定料支払の方法

入学検定料：17,000 円（法学部及び経済学部の夜間主コースは、10,000 円）

(3) の**手順 9** 決済情報入力で選択・入力した支払方法により、支払手続を行ってください。支払期間後の入金はできません。期間内に支払が完了しない場合、インターネット入力で登録したデータは無効となります。

詳しい支払方法については、出願登録完了後の支払方法ページから確認してください。

入学検定料の他に、出願登録 1 件につき 900 円のインターネット出願システム手数料がかかります。

なお、入学試験成績の開示を希望する場合は、成績開示手数料として出願登録 1 件につき 300 円が併せて必要となります。

(注) 広島大学志願者への入学検定料（入学試験成績の開示手数料を含む）の免除措置についての詳細は、本要項又は以下のホームページでご確認ください。

<https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/news/1058>

① クレジットカード **日本国内/国外**で利用可能

インターネット出願の出願登録完了画面から決済を行う必要があります。

右のロゴマークがあるクレジットカードで支払うことができます。

なお、クレジットカードの名義は、志願者と同一である必要はありません。

支払方法は一括払いのみです。

クレジットカードの利用限度額を確認した上で利用してください。

また、支払後は必ず出願登録完了画面等で入金状況をご確認ください。

名称	ロゴマーク
VISA	
MasterCard	
JCB	
AMERICAN EXPRESS	
DinersClub	

② コンビニエンスストア **日本国内**のみ利用可能

現金での支払となります。

セブンイレブン	レジで払込票番号(※1)を店員に伝えるか、印刷した払込票を渡して現金で支払(※2) (※1) 出願登録完了画面の[払込票を表示する]をクリックした後記載されている、支払に必要な番号 (※2) マルチコピー機は使用しません。
ローソン, ミニストップ	Loppi で手続後、レジにて現金で支払
ファミリーマート	マルチコピー機で手続後、レジにて現金で支払
デイリーヤマザキ	レジで「オンライン決済」と店員に伝えて手続後、レジにて現金で支払
セイコーマート	レジで「インターネットの支払い」と店員に伝えて手続後、レジにて現金で支払

(注) 上記の情報は、本要項作成時点のもので、変更される場合があります。

最新情報は、インターネット出願サイトで確認してください。

③ 金融機関 ATM【Pay-easy】 **日本国内**のみ利用可能

支払可能金融機関で Pay-easy マークの付いている ATM で支払うことができます。

ATM で税金・料金払込み又は Pay-easy を選択し、手続きしてください。



④ ネットバンキング **日本国内**のみ利用可能

都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングを利用することができます。事前に金融機関にて申込みが必要です。

また、楽天銀行、PayPay 銀行、au じぶん銀行、住信 SBI ネット銀行でも支払うことができます。この場合、事前に金融機関にて口座の開設が必要です。

ネットバンキングの契約をしている金融機関を選択し、手続きしてください。

■ 入学検定料に係る注意事項

以下（1）又は（2）の場合を除き、出願受付後はいかなる理由があっても、既納の入学検定料は返還しません。

- （1） 出願書類を提出しなかった，又は受付されなかった場合
- （2） 検定料を誤って二重に振り込んだ場合

（1）又は（2）に該当する場合，既納の入学検定料（成績開示手数料を支払っている場合は，その成績開示手数料を含む）から振込手数料を差し引いて返還します。

本学から検定料返還のための返還請求書を送りますので，必要事項を記入・押印（又は署名）の上，令和7年2月28日までに指定された送付先に郵送してください。

ただし，いずれの場合もインターネット出願システムの手数料は返還対象外です。

また，以下の選抜の第1次選考不合格者に対しては，13,000円を返還します。

【総合型選抜Ⅰ型・Ⅱ型】

総合科学部，理学部（物理学科，化学科，生物科学科，地球惑星システム学科【一般型】），医学部，薬学部，生物生産学部

返還の手続方法については，第1次選考の結果とともに本人に通知します。

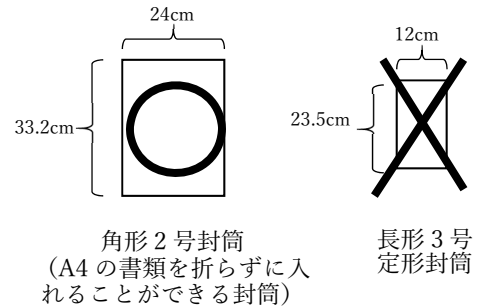
(5) 郵送が必要な出願書類等の提出方法及び提出先

① 提出封筒の準備

日本国内から出願する場合

(ア) **必ず、角形 2 号封筒(横 24cm×縦 33.2cm で A4 サイズの書類を折らずに入れることができる封筒)を使用してください。**

長形 3 号定形封筒(横 12cm×縦 23.5cm)は使用できません。



(イ) 出願登録完了画面から(注 1)【封筒貼付用宛名ラベル】を印刷し、(ア)の封筒の表(宛名)面に貼付してください。

封筒貼付用宛名ラベルを印刷することを強く推奨しますが、宛名ラベルを印刷することができない場合は(注2)【封筒貼付用宛名ラベルが印刷できない場合】の記載見本のとおり、もれなく封筒の表(宛名)面に記載してください(スマートフォン、タブレットからは印刷できません。)

簡易書留・速達の表示も縦書き・赤字で記入(又は郵便局窓口で押印を依頼)してください。

(注 1) 【封筒貼付用宛名ラベル】の印刷見本

速 達	
切手	739-8511 東広島市鏡山 1-3-2 広島大学高大接続・入学センター 御中 出願番号: 選抜区分: 出願学部・学科等: 〒〇〇〇-〇〇〇〇 △△県□□市◇◇町 1-2-3 △△高等学校 ☆☆ ☆☆

(注 2) 【封筒貼付用宛名ラベルが印刷できない場合】の記載見本

速 達	
簡易書留・速達	〒739-8511 東広島市鏡山 1-3-2 広島大学高大接続・入学センター 御中 出願番号: * * * * * 選抜区分: 広島大学光り輝き入試 総合型選抜 国際バカロレア型 出願学部・学科等: ▽▽学部▽▽学科 ▽▽専攻・コース 志願者情報: 〒〇〇〇-〇〇〇〇 △△県□□市◇◇町 1-2-3 ☆☆ ☆☆ △△高等学校

「〒〇〇〇-〇〇〇〇
△△県□□市◇◇町 1-2-3」にはご自宅の住所を、
「☆☆ ☆☆」は志願者の氏名を、「△△高等学校」
の部分には、出身学校名を記入してください。

日本国外から出願する場合

提出封筒に(注2)【封筒貼付用宛名ラベルが印刷できない場合】の記載見本の内容を記載してください。EMS(Express Mail Service)等の宛名ラベルで備考欄が無い場合は出願者氏名の次に**出願番号(6桁の数字)**を、広島大学高大接続・入学センター(英語表記:Office of Admissions, Hiroshima University)の次に**総合型選抜 国際バカロレア型及び出願学部・学科等**を括弧書きで記載してください(下図参照)。

phone		phone	082-424-2993
from	☆☆ ☆☆ (*****)	to	広島大学高大接続・入学センター (総合型選抜 国際バカロレア型, ▽▽学部▽▽学科▽▽専攻・コース)
address	1-2-3 ◇◇町 □□市 ●●国	address	〒739-8511 東広島市鏡山 1-3-2 (英語表記) 1-3-2, Kagamiyama, Higashi-Hiroshima City, Hiroshima, Japan 739-8511

② 郵送が必要な出願書類等の封入

4 出願書類等を確認し、必要な書類を封入してください。

③ 簡易書留・速達郵便(又は EMS)で送付

①で作成した封筒へ、4 出願書類等に記載の必要書類(写真を除く)をすべて封入の上、(1) 出願期間の郵送が必要な出願書類等の提出期間内に到着するよう、**簡易書留・速達**郵便で送付してください。

日本国外からの出願の場合は、EMS(Express Mail Service)等の最速の国際郵便で送付してください。

4 出願書類等

- (1) 出願書類のうち、英語以外の外国語で記載された証明書等には、日本語訳を添付してください。
志願者本人が翻訳しても構いません。この場合、厳封は不要です。
- (2) 改姓名等により現在の氏名と書類の氏名が異なる場合は、改姓名等の事実が確認できる書類(戸籍抄本等の公的機関が発行したもので、写しで可。)を添付してください。

出願書類	摘 要	提出を必要とする学部
写 真	以下のとおり撮影した写真(ファイル形式はJPEGのみ)をアップロードしてください(郵送不可)。 ・カラー又は白黒で撮影したもの(カラーを推奨) ・上半身, 脱帽, 無背景, 正面向きで1人で写っているもの ・出願時直近(3か月以内)に撮影したもの ・JPEG(推奨サイズは縦640×横480ピクセル)形式のもの (注1) フォトスタジオ, 写真館又は証明写真機を使用した写真データの使用を推奨します。 (注2) アップロードされた写真は受験時の写真票に使用するほか, <u>入学後の学生証及び本学の教務システムで卒業まで使用します。</u> <u>このため, 入学後にも使用可能な写真のアップロードを推奨します。</u> なお, 写真アップロード後の差し替えはできません。 入学後に学生証の内容(写真・氏名の表記)を変更する場合は, 1,000円の手数料が必要です。	【全学部】
国際バカロレア資格を証明する書類	〈出願時に国際バカロレア資格 (IBフルディプロマ) を取得済みの者〉 国際バカロレア機構から授与された次の①, ②を合わせて郵送で提出してください。 ① 国際バカロレア資格証書 (International Baccalaureate Diploma) の写し ② IB最終試験6科目の成績評価証明書 (原本) ※ ※ 本人宛に送付されたIB最終試験6科目の成績評価証明書 (原本) が提出できない場合は出願期間最終日までにIB最終試験6科目の成績評価証明書を国際バカロレア機構から大学へ直送されるよう登録 (申請) をしてください。出願期間最終日までにIB最終試験6科目の成績評価証明書が届かない場合は出願受付できません。 〈令和6年11月の国際バカロレア資格 (IBフルディプロマ) 試験受験予定者〉 IB試験を受験の際, 試験結果をIBIS (International Baccalaureate Information System) を通じて, 国際バカロレア機構から本学へ直送されるよう登録してください。 次の③, ④を合わせて郵送で提出してください。 ③ 所属する高等学校等の校長, 進路指導担当者が作成した国際バカロレア資格取得見込み証明書 (任意様式) ④ Predicted Grades 又は Anticipated Grades 【医学部医学科以外】 令和6年12月2日に条件付合格となった場合は, 次の⑤, ⑥を令和7年1月15日までに郵送で提出してください。 ⑤ 所属する高等学校等の校長, 進路指導担当者が作成したIB最終試験6科目の成績を証明する書類 (任意様式。出願先の学部へ直接ご提出ください。) ⑥ IB最終試験6科目の成績評価証明書 (国際バカロレア機構から本学へ直送されるよう登録してください。) ※ ⑤と⑥の両方を期限までに本学が受領できない場合は条件付合格取消となります。また, 国際バカロレア資格の合計点及び各科目の得点が出願時の見込みの得点より下回った場合も, 条件付合格を取り消す場合があります。 【医学部医学科】 国際バカロレア資格の取得見込みで出願し, 令和6年11月の国際バカロレア資格 (IBフルディプロマ) 試験を受験した場合は, 上記の⑤, ⑥を令和7年1月15日までに医学部へ郵送で提出してください。 【全学部共通】 国際バカロレア資格の試験成績についての不服申立等の特別な事情があり, 上記期限までに提出できない場合は, 令和7年1月15日までに, 各学部へご相談ください。	【全学部】

出願書類	摘 要	提出を必要とする学部
志望理由書	広島大学入試情報 https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/yoko_doga/yoko から様式(様式の左上に「令和7年度広島大学光り輝き入試 総合型選抜」と記載されたもの)をダウンロードし、A4の用紙に印刷(両面印刷の場合は1枚、片面印刷の場合は2枚)して志願者が 自筆で記入 したものを郵送で提出してください(文学部のみ別様式で、パソコン等での作成も可。表紙のみ自署)。 成果獲得に向けた努力のプロセスについても記載することが可能です。	【全学部】
英語民間試験の成績証明書等(当該スコア・等級を証明する書類)	IBディプロマプログラムで「英語」を履修していない場合はケンブリッジ英検、実用英語技能検定(英検)、GTEC(CBTタイプに限る)、IELTS™(Academic Module)、TEAP(4技能)、TEAP CBT(4技能)、TOEFL IBT®テスト、TOEIC® L&R及びTOEIC® S&Wの中から、いずれかの成績証明書等(当該スコア・等級を証明する書類)の原本(※)、写し又は本学が指定する書類のいずれかを郵送で提出してください(※TOEIC® L&R及びTOEIC® S&Wは、本人宛に送付された公式認定証(Official Score Certificate)の原本、又はTOEIC申込サイトからダウンロードしたデジタル公式認定証を各自で印刷したもの)。なお、受付した成績証明書等(スコア・等級を証明する書類)は、返却しません。 必要な書類は、次ページの医学部医学科のみ提出が必要な書類欄と同一です。	該当者のみ
各主専攻プログラムの科目を受講可能な日本語能力を備えていることを証明する書類の写し	日本語を母語とせず、日本語A・日本語Bのいずれかを履修していない場合は、各主専攻プログラムの科目を受講可能な日本語能力を備えていることを証明する書類の写しを郵送で提出してください。 例1 日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書 例2 日本留学試験成績に関する証明書で、日本語の成績がわかるもの 例3 その他の証明書等	該当者のみ

日本以外の国籍の者で、**日本国外**に在住するもののみ郵送が必要な書類

出願書類	摘 要	提出を必要とする学部
「パスポート」の写し	「パスポート(氏名、国籍、顔写真の明記されているページ)」の写しを郵送で提出してください。 ※所持していない場合は、国籍及び氏名を証明できる証明書の写し	【全学部】

日本以外の国籍の者で、**日本国内**に在住するもののみ郵送が必要な書類

出願書類	摘 要	提出を必要とする学部
「在留カード」の写し 又は 「住民票の写し」の写し(コピー)	以下のうち、いずれか一つを郵送で提出してください。 1 「在留カード(両面)」の写し 2 「住民票(国籍、在留資格、在留期間が記載されているもの)の写し」の写し(コピー)	【全学部】

医学部医学科のみ提出が必要な書類

出願書類	摘 要	提出を必要とする学科
英語民間試験の成績証明書等（当該スコア・等級を証明する書類）	次の英語民間試験のいずれかについて、【必要な成績証明書等（当該スコア・等級を証明する書類）】を郵送で提出してください。受付した成績証明書等（スコア・等級を証明する書類）は、<u>返却しません。</u> 【注意事項】 <u>郵送が必要な出願書類等の提出期間を過ぎて提出した場合は、出願受付できません。</u> なお、各英語民間試験実施団体が定める固有の有効期限に関わらず、令和4年4月1日以降に実施（※）され、郵送が必要な出願書類等の提出期間最終日までに、成績証明書等を提出できる試験を有効とします。 （※）1次試験を令和4年3月31日以前、2次試験を令和4年4月1日以降に合格し、そのスコア・等級の取得日が令和4年4月1日以降であることを成績証明書等で確認できる場合は、その試験のスコア・等級等を有効なものとみなします。 また、複数の英語民間試験を受験している場合は、CEFR 相当レベル（20ページの【表1】を参照）の最も高いものを1つ選択し、提出してください。 【必要な成績証明書等（当該スコア・等級を証明する書類）】 ① ケンブリッジ英語検定 本人宛に送付された結果ステートメント（Statement of Results）の原本又は写し ※1 ケンブリッジ英語検定の成績証明書を送付する予定の方は、郵送が必要な出願書類等の提出期間最終日までに、次の手続きを行ってください。 1. 「オンライン成績確認サービス（RVS）」のページ https://www.cambridgeenglish.org/jp/cmp/verifiers/ にアクセスする。 2. 上記ページのトップにある「登録」と「ログイン」のうち、「登録」のボタンを選択する。 3. 「I am a student」で「Candidate Portal」のウェブサイト登録（register）の手続きを行う（登録済の方はログインする）。 4. ログイン後、「Candidate Portal」ウェブサイトから「Send my result」ボタンをクリックし「Hiroshima University」に成績を送信する。 （操作の詳細はhttps://www.cambridgeenglish.org/jp/cmp/verifiers/の下方にある受験者用ガイド等をご参照ください。） ※2 Linguaskill は対象としません。 ② 実用英語技能検定（英検） 本人宛に送付された合格証明書（和文・英文いずれも可）の原本又は写し、若しくはデジタル合格証明書のプレビュー画面（英検の受験者マイページで閲覧可）を各自で印刷したもの なお、インターネット出願においては合格証明書に記載されている個人番号（7桁）又は PROOF OF EIKEN CERTIFICATION（英文の合格証明書）の Examinee Number（7桁）を所定の欄に入力してください。 ※1 インターネット出願の際は受験年月日ではなく資格認定日を入力してください。 ※2 「合格証書」や「Certification Card」は再発行されないため、送付しないようご注意ください。 「合格証明書」の見本 https://www.eiken.or.jp/eiken/result/certificate.html 「デジタル合格証明書」の見本 https://www.eiken.or.jp/eiken/digital-certificate/sample/ 「合格証明書」と「合格証書」の違い （以下ページ内の「● 合格証書」参照） https://www.eiken.or.jp/eiken/apply/examinee/flow/	医学部 医学科

	③ GTEC (CBT タイプに限る) 本人宛に送付されたスコアレポート (Official Score Certificate) の原本又は写し ④ IELTSTM (Academic Module) 本人宛に送付された成績証明書 (Test Report Form) の原本又は写し なお、IELTS One Skill Retake は対象としません。 ⑤ TEAP (4 技能) 本人宛に送付された成績表 (Official Score Report) の原本又は写し ⑥ TEAP CBT (4 技能) 本人宛に送付された成績表 (Official Score Report) の原本又は写し ⑦ TOEFL iBT®テスト 本人宛に送付された成績表 (Test Taker Score Report) の原本又は写し 主催団体である ETS から大学へ直接送付される公式スコアレポート (Institutional Score Report 又は Official Score Reports) を提出する必要があるため、受験者はインターネット等で直接送付の申請をしてください。申請の際必要となる本学の登録コード (Institution Code) は 7942 です (学部別のコードはありません)。 なお、発行手続を行った後、広島大学への到着までに 4~6 週間以上かかる場合もあるので、余裕をもって申請してください。 ※1 ETSから大学へ直接送付される公式スコアレポート (Institutional Score Report 又はOfficial Score Reports) の送付申請は必ず行ってください。 ※2 本学は、TOEFL iBT®テストの Test Date スコアのみを出願スコアとして活用します (MyBestTM スコアは対象としません。) ※3 TOEFL iBT®テスト Home Edition は対象としません。 ⑧ TOEIC® Listening & Reading Test 及び TOEIC® Speaking & Writing Tests 本人宛に送付された公式認定証 (Official Score Certificate) の原本、又は TOEIC 申込サイトからダウンロードしたデジタル公式認定証を各自で印刷したもの Listening & Reading 及び Speaking & Writing の両方の認定証が必要です。 なお、IP テスト (団体特別受験制度) は対象としません。	
--	--	--

【表 1】

種類 CEFR 相当 レベル	ケンブリッジ 英語検定 (注2)	実用英語 技能検定 (英検) (注3)	GTEC (CBTタイ プに限る) (注4)	IELTS™ (注5)	TEAP (4技 能)	TEAP CBT (4技 能)	TOEFL iBT® テスト (注6)	TOEIC® Listening & Reading Test 及び TOEIC® Speaking & Writing Tests (注7)
C2	200 - 230			8.5 - 9.0				
C1	180 - 199	1級合格	1350 - 1400	7.0 - 8.0	375 - 400	800	95 - 120	1845 - 1990
B2	160 - 179	準1級合格	1180 - 1349	5.5 - 6.5	309 - 374	600 - 795	72 - 94	1560 - 1840
B1	140 - 159	2級合格	930 - 1179	4.0 - 5.0	225 - 308	420 - 595	42 - 71	1150 - 1555
A2	120 - 139	準2級合格	680 - 929		135 - 224	235 - 415		625 - 1145
A1	100 - 119	3級合格	260 - 679					320 - 620

(注1) 各英語民間試験実施団体が定める固有の有効期限に関わらず、令和4年4月以降に実施され、出願期間最終日(※)までに成績証明書等を提出することができる試験が有効です。

それぞれの英語民間試験の成績証明書等の取扱いは、各英語民間試験の実施団体に確認してください。

(※) 令和7年度入学者選抜の出願期間最終日は、本要項3 出願手続 で確認してください。

(注2) 以下の試験を対象とします。

C2 Proficiency

C1 Advanced

B2 First / B2 First for Schools

B1 Preliminary / B1 Preliminary for Schools

A2 Key / A2 Key for Schools

※ Linguaskillは対象としません。

(注3) 以下の試験を対象とします。いずれも級の合格のみで判断し、英検CSEスコアは用いません。

従来型の実用英語技能検定(英検)

英検 S-Interview

英検 S-CBT

(注4) CBTタイプのみを対象とします。GTECの検定版及びアセスメント版は対象としません。

(注5) 以下の試験を対象とします。

International English Language Testing System (IELTS) 「アカデミック・モジュール」

Computer-delivered IELTS Academic

IELTS for UKVI 「アカデミック・モジュール」

※ IELTS One Skill Retakeは対象としません。

(注6) 本学では、TOEFL iBT®テストのTest Date スコアのみを出願スコアとして活用します。

※ My Best®スコアは対象としません。

※ 本選抜では、TOEFL iBT®テスト Home Editionは対象としません。

(注7) TOEIC® Listening & Reading Test 及びTOEIC® Speaking & Writing Tests の両方の認定証が必要です。TOEIC® Speaking & Writing Tests のスコアを2.5倍にして合算します。

※ IPテスト(団体特別受験制度)は対象としません。

5 入学者選抜方法等

(1) 各学部の実施日時, 試験会場及び選抜方法

学部・学科等	実施日時		試験場	選抜方法
文学部	11月17日	9:30～	東広島キャンパス 文学部	出願書類及び面接
法学部	11月16日	13:30～	東千田キャンパス 法学部	面接
経済学部	11月16日	13:30～	東広島キャンパス 経済学部	出願書類及び面接
理学部 数学科	筆記試験 11月16日	13:00～15:30	東広島キャンパス 理学部	出願書類, 筆記試験及び面接
	面接 11月17日	9:30～		
理学部 物理学科	口頭試問・ 面接 11月16日・ 11月17日	9:30～	東広島キャンパス 理学部	出願書類, 口頭試問及び面接
医学部	10月18日	9:30～	霞キャンパス 医学部	出願書類及び面接
歯学部	11月16日	10:00～	霞キャンパス 歯学部	出願書類及び面接
薬学部	11月22日	9:30～	霞キャンパス 薬学部	面接
工学部 第一類(機械・ 輸送・材料・エ ネルギー系)	11月16日	筆記試験 9:30～11:00	東広島キャンパス 工学部	出願書類, 筆記試験及び面接
		面接 13:30～		
工学部 第一類(機械・ 輸送・材料・エ ネルギー系) <u>以 外</u>	11月16日	小論文 9:30～11:30	東広島キャンパス 工学部	出願書類, 小論文及び面接
		面接 13:30～		
生物生産学部	11月16日	13:00～	東広島キャンパス 生物生産学部	出願書類及び面接
情報科学部	11月16日	筆記試験 9:30～11:30	東広島キャンパス 情報科学部	出願書類, 筆記試験及び面接
		面接 13:30～		

(2) 実施科目等の内容

学部・学科等	科目等	内容等	評価
文学部	面接	志望理由書に基づいて、勉学に対する意欲・志向について質問し、個性の豊かさ、応答の仕方・態度を通じて総合的に評価します。	点数化して評価
法学部	面接	法学部で学ぶことの意義、勉学に対する意欲、意向等について志望理由書の内容に沿って行います。	点数化して評価
経済学部	面接	問題意識と勉学意欲を重視し、あわせて問題解決能力や議論する能力をみる質問をして適性を判断します。	点数化して評価
理学部 数学科	筆記試験	数学の基礎知識・思考力・表現力をみる問題を出題します。	点数化して評価
	面接	数学の基礎知識・数学的思考力・センス・表現力を見るための質問を行います。志望理由を聞くこともあります。	点数化して評価
理学部 物理学科	口頭試問	物理と数学の基礎的な学力を問う口頭試問を実施します。	段階評価
	面接	物理学への関心度や進学希望動機などを聞きます。 また、身近な生活科学や自然現象等に関連した質疑応答を通じて、学習能力、思考能力、プレゼンテーション能力、コミュニケーション能力を判定します。	段階評価
医学部 医学科	面接	複数の面接員による個別面接を行い、勉学意欲、志向、個性、協調性、社会常識などに関する医療人としての適性を総合的に評価します。	点数化して評価
医学部 保健学科	面接	複数の面接員による個別面接を行い、保健に関わる専門職及び専門領域の理論と方法の発展を担う人材として探究心、思考力、創造性、表現力を総合的に評価します。	段階評価
歯学部	面接	面接では、歯科医学・医療や生命科学への関心、学習意欲、対話能力や協調性、独創性や問題解決能力などを主な評価の対象とし、アドミッション・ポリシーに沿って点数化して評価します。	点数化して評価
薬学部	面接	科学に関する基礎学力や薬学又は薬科学への関心などを問う質問をします。	点数化して評価
工学部 第一類(機械・輸送・材料・エネルギー系)	筆記試験	自然科学・技術に関する基礎知識(数学、物理などを含む。), 論理的思考と表現力をみる問題を出題します。	点数化して評価
	面接	数学・物理に関わる簡単な質問を含め、学習能力、勉学意欲についての評価、人物評価などから総合的に評価します。	
工学部 第二類(電気電子・システム情報系)	小論文	志望動機や適性、数学や物理に関する学力、記述力、応用力、創意・工夫する力などをみる問題を出題します。	点数化して評価
	面接	志望動機や適性、数学や物理に関する学力や論理的に説明する力、創意・工夫する力などをみる試問を行います。	

学部・学科等	科目等	内容等	評価
工学部 第三類（応用化学・生物工学・化学工学系）	小論文	応用化学・生物工学・化学工学を学ぶ上で必要な化学の基礎知識，科学的思考力を評価します。	点数化して評価
	面接	出願書類を基にした口頭試問や社会的に関心の高い化学・バイオ・プロセス分野の事柄を質問し，興味の度合いや適性を総合的に評価します。	
工学部 第四類（建設・環境系）	小論文	科学技術・社会への関心，思考力，学習意欲などを評価する問題を出題します。英文の設問を含むことがあります。	点数化して評価
	面接	数学・物理に関わる簡単な質問を含め，学習能力，勉強意欲についての評価，人物評価などから総合的に評価します。 なお，当日課題を与え，面接のための資料を作成していただく場合があります。	
生物生産学部	面接	志望理由の明確さ，学習意欲，コミュニケーション能力，プレゼンテーション能力などを重視します。	点数化して評価
情報科学部	筆記試験	情報科学を学ぶ上での数学の基礎知識，論理的思考力と分析力をみる問題を出題します。	点数化して評価
	面接	勉学に対する意欲や適性をみる質問を行います。	

(3) 合否判定の基準

学部・学科等	合否判定の基準(評価方法)
文学部	出願書類(IB最終試験6科目の成績評価証明書及び志望理由書)(50点満点)及び面接(50点満点)を総合的に評価して判定します。
法学部	面接(100点満点)の得点により判定します。 出願書類(IB最終試験6科目の成績評価証明書及び志望理由書)は、面接評価をする上で、参考資料として用います。
経済学部	出願書類(IB最終試験6科目の成績評価証明書及び志望理由書)(120点満点)及び面接(80点満点)を総合的に評価して判定します。
理学部 数学科	出願書類(IB最終試験6科目の成績評価証明書及び志望理由書)(A～Eの5段階評価)、筆記試験及び面接による評価(200点満点)を総合して判定します。
理学部 物理学科	出願書類(IB最終試験6科目の成績評価証明書及び志望理由書)(A～Eの5段階評価)、口頭試問(A～Eの5段階評価)及び面接(A～Eの5段階評価)を総合して判定します。
医学部 医学科	面接において複数の面接員がA,B,C,Dの4段階評価を行い、評価Aを25点、評価Bを20点、評価Cを5点、評価Dを0点にそれぞれ換算し、面接員の合計点をもって面接点(100点満点)とします。英語民間試験の成績は、面接評価をする上で参考資料として用います。面接点と出願書類(20点満点)の得点を総合的に判断して合格者を判定します。上記総合得点が同点の場合は、IB最終試験の総合成績が高い者を合格とします。さらに同点の場合は、出願資格で必要とされる理科HL2科目の合計点の高い者を合格とします。さらに同点の場合は、数学の得点が高い者を合格とします。さらに同点の場合は、外国語の得点が高い者を合格とします。なお、面接点が65点以下の場合是不合格となります。
医学部 保健学科	面接による評価(A(可)、B(不可)の2段階評価)により判定します。出願書類(IB最終試験6科目の成績評価証明書及び志望理由書)は、面接評価をする上で、参考資料として用います。 なお、面接員全員がB(不可)と評価した場合は不合格となります。
歯学部	出願書類(IB最終試験6科目の成績評価証明書及び志望理由書)(100点満点)及び面接(100点満点)の得点を総合的に評価して判定します。
薬学部	面接(160点満点)により判定します。出願書類(IB最終試験6科目の成績評価証明書及び志望理由書)は、面接評価をする上で、参考資料として用います。
工学部 第一類(機械・輸送・材料・エネルギー系)	出願書類(IB最終試験6科目の成績評価証明書及び志望理由書)(50点満点)、筆記試験(200点満点)及び面接(100点満点)の総合点(350点満点)で判定します。
工学部 第二類(電気電子・システム情報系)	出願書類(IB最終試験6科目の成績評価証明書及び志望理由書)(50点満点)、小論文(200点満点)及び面接(100点満点)の総合点(350点満点)で判定します。
工学部 第三類(応用化学・生物工学・化学工学系)	出願書類(IB最終試験6科目の成績評価証明書及び志望理由書)(100点満点)、小論文(200点満点)及び面接(100点満点)の総合点(400点満点)で判定します。
工学部 第四類(建設・環境系)	出願書類(IB最終試験6科目の成績評価証明書及び志望理由書)(100点満点)、小論文(100点満点)及び面接(200点満点)の総合点(400点満点)で判定します。
生物生産学部	出願書類(IB最終試験6科目の成績評価証明書及び志望理由書)(100点満点)及び面接(100点満点)の結果を総合的に評価して判定します。
情報科学部	出願書類(IB最終試験6科目の成績評価証明書及び志望理由書)(100点満点)、筆記試験(200点満点)及び面接(100点満点)の総合点(400点満点)で判定します。

共通事項

1 受験上及び修学上の配慮を必要とする者の事前相談

障害のある者等，受験上及び修学上の配慮を必要とする者は，以下の（2）に示す事項を記載した申請書（様式は定めません。）を志願する学部・学科に事前に電話連絡した上で提出し，相談してください。

（1）相談の期限

点字による受験等の特別な準備を必要とする者については，出願受付開始日の3週間前までに相談してください。

その他の相談については，出願受付開始日の1週間前までに相談してください。

なお，相談の内容によっては対応に時間を要することもありますので，できるだけ早い時期に相談してください。

（2）申請書の記載内容

- ① 志願者の氏名，住所，電話番号
- ② 出身学校名
- ③ 志願予定の選抜区分及び学部・学科等名
- ④ 障害等の種類・程度（医師の診断書又は障害者手帳（写）等を添付してください）
- ⑤ 受験上の配慮を希望する事項
- ⑥ 修学上の配慮を希望する事項
- ⑦ 出身学校でとられていた配慮
- ⑧ 日常生活の状況

2 出願に関する注意事項

（1）本学の他の広島大学光り輝き入試 総合型選抜（外国人留学生型を除く）や学校推薦型選抜を併願することはできません。ただし，生物生産学部生物生産学科の総合型選抜Ⅱ型の第1次選考で不合格になった場合に，同学部同学科の学校推薦型選抜Ⅱ型へ再度出願することはできます。

また，国公立大学・学部（独自日程で入学者選抜を行う公立大学・学部を除く。以下同じ。）の学校推薦型選抜へ出願することができるのは，1つの大学・学部のみです。

従って本学の学校推薦型選抜に出願した場合は，他の国公立大学・学部の学校推薦型選抜へ出願することはできません。

（2）出願書類は，志願者本人の自筆により黒ボールペン（摩擦熱等の温度変化で筆跡が透明化するペンは使用不可）で記載してください。

なお，記載内容を修正する際は，修正箇所を二重線で抹消し，余白部分に記載してください。修正液等は使用しないでください。

（3）出願書類に不備・不足がある場合及び郵送が必要な出願書類等が提出期間内に到着しない場合は，受付できません。

（4）受付後の出願書類の変更は，認めません。

（5）受付後の出願書類は，いかなる理由があっても返却しません。

（6）インターネット入力及び入学検定料の支払期間後の選抜区分，学部・学科等及び試験科目に係る項目の変更は認めません。

（7）提出書類等に虚偽の記載や詐称があることが判明した場合，合格・入学を取り消します。

（8）その他の出願に関することは，広島大学高大接続・入学センター（最終ページ参照）に照会してください。

（9）日本国籍を有しない者が夜間主コースに入学しても，「留学」の在留資格を取得することはできません。また，入学後に他の在留資格から「留学」に変更することもできません。

（10）入学者選抜を通じて取得した個人情報（氏名，生年月日，性別，その他の個人情報等）は，入学者選抜及び合格通知並びに入学手続に利用します。

また，合格後の広島大学体育会・大学祭実行委員会及び広島大学消費生活協同組合資料の送付及び本学池の上学生宿舎入居者選考を行うために利用するほか，合格者の個人情報は，入学前後の学生支援関係（履修指導，奨学金申請，高等教育の修学支援新制度の申請，学生証発行等）業務及び調査・研究（入試の改善や志願者動向の調査・分析等）を行うために利用します。

なお，各種業務等での個人情報の利用にあたっては，一部の業務を本学から委託を受けた業者において行うことがあります。この場合，本学から委託を受けた業者に対して，委託した業務を遂行するために必要となる限度で，取得した個人情報の一部を提供します。

3 大学入学共通テストに関する注意事項（総合型選抜Ⅱ型・学校推薦型選抜Ⅱ型）

(1) 令和 7 年度大学入学共通テストの詳細については、大学入学共通テスト受験案内を参照してください。

なお、令和7年度広島大学光り輝き入試 総合型選抜Ⅱ型及び学校推薦型選抜Ⅱ型において、令和6年度大学入学共通テスト以前の成績は利用できません。

(2) 総合型選抜Ⅱ型・学校推薦型選抜Ⅱ型で課す大学入学共通テスト受験科目については、各学部・学科等のページをよく確認した上で間違いがないよう大学入試センターに出願手続する必要があります。

(3) 出願書類受付後に、志望する学部・学科等が指定した教科・科目等を受験していないことが判明した場合、最終選考の対象となりませんので、注意してください。

(4) 外国語の『英語』において、リーディングとリスニングを課します（リスニングが免除となった場合を除き、リーディング及びリスニングの両方を受験している場合のみ、『英語』を受験したことになります。）。リーディング(100 点満点)、リスニング(100 点満点)の合計点(200 点満点)を『英語』の得点とし、各学部・学科等が定めている配点に換算します。

ただし、大学入学共通テストにおける受験上の配慮申請により、リスニングが免除とされた場合は、リーディングのみ 200 点満点として換算し、その得点を各学部・学科等が定めている配点に換算します。

(5) 外国語の『英語』において、本学の指定する条件をすべて満たした場合、本学を受験する年度の大学入学共通テストの『英語』の得点を満点とみなします。詳細は、本要項記載の本学が指定する英語民間試験の活用について (1) 大学入学共通テストを確認してください。

(6) 数学において、2 科目を受験した場合の取扱いについては、受験を要する科目数を 1 科目としている場合、高得点の解答科目を採用します。

(7) 地理歴史・公民において 2 科目を選択できる場合、「公共、倫理」と「公共、政治・経済」の組合せは選択できません。

(8) 地理歴史・公民において 2 科目を受験した場合の取扱いについては、受験を要する科目数を 1 科目としている場合、第 1 解答科目の得点を採用しますので、**第 1 解答科目は必ず学部・学科等の指定した科目の中から選択してください。**

(9) 理科において、「基礎を付した科目（『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』）」を 1 科目（必ず 2 出題範囲を選択解答）又は「基礎を付していない科目（『物理』，『化学』，『生物』，『地学』）」から 2 科目を選択できる場合の「基礎を付していない科目」の取扱いは、「基礎を付していない科目」2 科目の合計点（200 点満点）を 0.5 倍（100 点満点）に圧縮したものを理科の得点とし、各学部・学科等が定めている配点に換算します。

(10) 理科において 2 科目を受験した場合の取扱いについては、受験を要する科目数を 1 科目としている場合、第 1 解答科目の得点を採用しますので、**第 1 解答科目は必ず学部・学科等の指定した科目の中から選択してください。**

なお、「基礎を付した科目」を 1 科目又は「基礎を付していない科目」から 2 科目を選択できる場合も同様の取扱いとなりますので、「基礎を付した科目」の得点を利用する場合は、「基礎を付した科目」を第 1 解答科目としてください。

(11) 令和 7 年度大学入学共通テストは、平成 30 年 3 月に告示された高等学校学習指導要領に対応した試験となりますが、令和 7 年度広島大学光り輝き入試において、平成 21 年 3 月告示の高等学校学習指導要領に基づく教育課程（旧教育課程）を履修した者等は、経過措置として大学入学共通テストで旧教育課程による出題科目を選択することができます。

旧教育課程履修者等に対する経過措置の詳細については、次ページのとおりで。

令和7年度広島大学光り輝き入試(総合型選抜Ⅱ型及び学校推薦型選抜Ⅱ型)における旧教育課程履修者等に対する経過措置(大学入学共通テスト関係)

令和7年度大学入学共通テストの全ての受験者は、平成30年告示学習指導要領に基づく教科・科目の内容による試験を受験するのが原則ですが、旧教育課程履修者等に対する経過措置として、希望者は新教育課程による出題科目に代わり、次ページの別表で示す「旧教育課程による出題科目」で受験することもできます（ただし、新教育課程履修者は、「旧教育課程による出題科目」で受験することはできません。）。

なお、新教育課程履修者と旧教育課程履修者等を以下のとおり定義します。

新教育課程履修者	① 高等学校（特別支援学校の高等部を含む。以下同じ。）に令和4年4月に入学し、平成30年告示学習指導要領に基づく教育課程の下で学び、令和7年3月に卒業見込みの者 ② 中等教育学校の後期課程に令和4年4月に進級し、平成30年告示学習指導要領に基づく教育課程の下で学び、令和7年3月卒業見込みの者
旧教育課程履修者等	上記以外の者 ＊ 高等学校等卒業者、高等学校卒業程度認定試験合格者又は合格見込者、大学入学資格検定合格者、高等専門学校第3学年修了者又は修了見込者、高等専修学校（文部科学大臣に指定された高等専修学校に限る。）修了者又は修了見込み者、外国の学校等修了者又は修了見込者、在外教育施設修了者又は修了見込者、及び高等学校等を令和7年3月卒業見込みであるが入学は令和4年3月以前の者など上記に該当しない者

別表では「旧教育課程による出題科目」を次のとおり略記しています。（ ）内は正式名称です。

教科・グループ	旧教育課程による出題科目	
地理歴史・公民	世B （『旧世界史B』） 日B （『旧日本史B』） 地B （『旧地理B』）	現社 （『旧現代社会』） 倫 （『旧倫理』） 政経 （『旧政治・経済』） 倫・政経 （『旧倫理，旧政治・経済』）
数学①	数Ⅰ・A （『旧数学Ⅰ・旧数学A』）	
数学②	数Ⅱ・B （『旧数学Ⅱ・旧数学B』） 簿・会 （『旧簿記・会計』） 情報基礎 （『旧情報関係基礎』）	
情報	旧情報 （『旧情報』）	

また、別表中の注釈の内容は以下のとおりです。

（注1）地理歴史・公民において「新教育課程による出題科目」と「旧教育課程による出題科目」を組み合わせて選択解答することはできません。

（注2）地理歴史・公民において受験を要する科目数を2科目と指定しており、かつ公民の科目（『旧現代社会』，『旧倫理』，『旧政治・経済』及び『旧倫理，旧政治・経済』）に2科目以上「○」がある募集単位では、**公民の科目を2科目選択することはできません。**

（注3）数学②の『旧簿記・会計』及び『旧情報関係基礎』の科目を選択解答できる者は、高等学校又は中等教育学校で当該科目を履修した者（情報関係基礎においては、専門教育を主とする農業、工業、商業、水産、家庭、看護、情報及び福祉の8教科に設定されている情報に関する科目を履修した者）、文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の学科を修了した者及び修了見込みの者に限ります。

別表

選抜 区分	学部	学科等			大学入学共通テストの受験を要する科目に対応する「旧教育課程による出題科目」													
					地理歴史・公民（注1）							数学①	数学②			情報		
					世B	日B	地B	現社 （注2）	倫 （注2）	政経 （注2）	倫・ 政経 （注2）	数 Ⅰ・A	数 Ⅱ・B	簿・会 （注3）	情報 基礎 （注3）	旧情報		
総合型 選抜Ⅱ型	文学部	人文学科			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	／			
					から1											／		
	法学部	法学科	昼間コース		○	○	○	○	○	○	○	／	／	／	／	／		
					から2							／	／	／	／	／		
	理学部	物理学科			／	／	／	／	／	／	／	○	○	○	○	／		
					を1							から1			／			
		化学科		○	○	○	○	／	／	○	○	○	○	○	○			
					から1							を1	から1			を1		
		生物科学科			○	○	○	○	／	／	○	○	○	○	○	○		
					から1							を1	から1			を1		
	医学部	医学科			○	○	○	／	／	／	○	○	○	○	○	○		
					から1							を1	から1			を1		
		保健学科	看護学専攻	一般型	○	○	○	／	／	／	○	○	○	○	○	○		
							から1							を1	から1			を1
				大学院進学位	○	○	○	／	／	／	○	○	○	○	○	○		
							から1							を1	から1			を1
			専門型	○	○	○	／	／	／	○	○	○	○	○	○			
						から1							を1	から1			を1	
		理学療法学専攻	大学院進学位	○	○	○	／	／	／	○	○	○	○	○	○			
						から1							を1	から1			を1	
			作業療法学専攻	一般型	○	○	○	／	／	／	○	○	○	○	○	○		
					から1							を1	から1			を1		
					大学院進学位	○	○	○	／	／	／	○	○	○	○	○		
					から1							を1	から1			を1		
	歯学部	歯学科			○	○	○	／	／	／	○	○	○	○	○			
					から1							を1	から1			を1		
		口腔健康科学科	口腔保健学専攻	○	○	○	／	／	／	○	○	○	○	○	／			
			口腔工学専攻		○	○	○	／	／	／	○	○	○	○	／			
					から1							を1	から1			を1		
	薬学部	薬学科			／	／	／	／	／	／	／	○	○	○	○	／		
					を1							から1			／			
		薬科学科			／	／	／	／	／	／	／	○	○	○	○	／		
					を1							から1			／			
工学部	第一類（機械・輸送・材料・エネルギー系）			／	／	／	／	／	／	／	○	○	○	○	○			
				を1							から1			を1				
	第二類（電気電子・システム情報系）			／	／	／	／	／	／	／	○	○	○	○	／			
				を1							から1			／				
	第三類（応用化学・生物工学・化学工学系）			／	／	／	／	／	／	／	○	○	○	○	／			
				を1							から1			／				
	第四類（建設・環境系）			／	／	／	／	／	／	／	○	○	○	○	○			
				を1							から1			を1				
生物生産学部	生物生産学科		セミナー受講型	○	○	○	／	／	／	○	○	○	○	○	／			
				から1							を1	から1			／			
			課題研究評価型	○	○	○	○	／	／	○	○	○	○	○	／			
				から1							を1	から1			／			
情報科学部	情報科学科		A型	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
				から2							を1	から1			を1			
			B型	○	○	○	○	／	／	○	○	○	○	○	○			
				から1							を1	から1			を1			
学校推薦型 選抜Ⅱ型	経済学部	経済学科	A区分	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	／			
						から2							を1	から1			／	
				B区分	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
				から1														
	夜間主コース			○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
				から1														
生物生産学部	生物生産学科			／	／	／	／	／	／	／	○	○	○	○	／			
				を1							から1			／				

4 総合型選抜Ⅱ型・学校推薦型選抜Ⅱ型における大学入学共通テスト成績請求票の提出について

12月中旬以降に令和7年度大学入学共通テスト成績請求票が手元に届き次第、UCAROから改めて受験票を印刷し、印刷した受験票に成績請求票を貼付した上で、所定の期日までに出席した学部へ簡易書留・速達郵便にて送付してください。詳細はUCAROのメッセージ機能を使用して別途お知らせしますので、必ずご確認ください。

5 受験票等の印刷について

本学において出席書類、出席資格及び出席要件の確認が終了して問題が無い場合は、次の表の日時で受験番号の閲覧、受験票及び受験案内が印刷できるようになりますので **UCARO からそれぞれを印刷し、試験当日に持参してください。**出席手続きが完了しているかどうかについては、お答えすることはできません。オンラインによる選抜では印刷し、手元に控えるようにしてください。

受験票及び受験案内が印刷できない場合は、各学部（最終ページの学部等照会先）へ連絡してください。

出席期間	選抜区分	学部・学科等	受験番号の閲覧が可能となる日時	受験票及び受験案内の印刷が可能となる日時
9月上旬	総合型選抜Ⅱ型	文学部	9月13日正午	9月13日正午 ※
10月上旬	総合型選抜Ⅰ型	理学部（数学科，地球惑星システム学科【日本地学オリンピック利用型】）	10月16日正午	10月16日正午
		総合科学部，理学部（地球惑星システム学科【一般型】）		11月1日正午 （第1次選考の合格者のみ）
	総合型選抜Ⅱ型	法学部，歯学部，工学部，情報科学部		10月16日正午
		理学部（物理学科，化学科，生物科学科），医学部，薬学部，生物生産学部		11月1日正午 （第1次選考の合格者のみ）
	総合型選抜国際バカロレア型	文学部，法学部，経済学部，理学部，医学部，歯学部，薬学部，工学部，生物生産学部，情報科学部		10月16日正午
	総合型選抜社会人型	法学部，経済学部		10月16日正午
11月上旬	総合型選抜フェニックス型	総合科学部，文学部，法学部，経済学部，生物生産学部	11月12日正午	10月16日正午
	学校推薦型選抜Ⅱ型	経済学部，生物生産学部		11月12日正午

※ 第2次選考の受験案内を第1次選考合格者発表日にUCAROのメッセージ機能を利用して送付しますので、確認してください。

6 受験に関する注意事項

- 受験者は、試験日前日までに試験場を確認するとともに、試験についての諸注意を承知しておいてください（試験日前日は試験場の建物内へ入ることはできません）。
- 試験当日の試験室への入室開始・終了時刻及び入室限度時刻（遅刻限度時刻）は、受験案内（UCAROから各自で印刷）でご確認ください。
なお、入室限度時刻（遅刻限度時刻）を超えたときは入室できませんので、この場合は、試験場事務室に申し出てください。
- 各学部・学科等の指定した実施科目等はすべて受験してください。1つでも受験しなかった場合は合格者選考の対象となりません。
- 試験当日は、本学受験票、筆記用具、時計（計時機能だけのもの）を持参してください。
なお、受験の際、筆記用具や時計などで机の上に置くことができるものについては、受験案内でご確認ください。
- 小論文等は、黒鉛筆又はシャープペンシルを使用してください。
- 携帯電話、スマートフォン、タブレット端末、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し、電源を切ってかばん等に入れておいてください。試験時間中に、これらの電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばん等にしまわず、身につけていたり手に持っているとは不正行為となることがあります。

※イヤホンは耳に装着していれば使用しているものとします（補聴器等を使用したい場合は、「1 受験上及び修学上の配慮を必要とする者の事前相談」を参照のうえ、申請してください。）。
 なお、不正行為の取扱いについては、大学入学共通テストに準じて行いますので、必ず各試験場の「受験者心得」を確認してください。
 また、不正行為があったときは、直ちに受験の中止と退室を命じ、その後の受験を認めません。当該選抜区分におけるすべての成績も無効とします。

さらに、不正行為については、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。

(7) 試験場・試験室において、他の受験者に迷惑となるような行為や試験の公平性を損なう行為を行ってはけません。

また、監督者の指示には、必ず従ってください。

(8) 受験滞在中の宿泊場所は、受験者で手配してください。

(9) **大雨や大雪等の天候悪化、自然災害、流行性の感染症等により入学試験実施が危ぶまれる場合は広島大学ホームページ <https://www.hiroshima-u.ac.jp/> にて延期及び開始時間繰下げ等の対応をお知らせしますので必ずご覧ください。**

(10) その他受験に関することは、各学部（最終ページの学部等照会先）に照会してください。

7 合格者発表等

合格者発表日は以下のとおり予定しております。

選抜区分	第1次選考/ 第2次選考合格者発表	合格者発表/最終合格者発表
総合型選抜 I 型・II 型	当該学生募集要項の1 募集人員・実施日程を参照してください。	
総合型選抜 国際バカロレア型 (医学部医学科以外)		令和6年12月2日正午 ※1
総合型選抜 国際バカロレア型 (医学部医学科)		令和7年2月12日正午 ※2
総合型選抜 社会人型		令和6年12月2日正午
総合型選抜 フェニックス型		令和6年12月2日正午
学校推薦型選抜 II 型	令和6年12月2日正午 ※3	令和7年2月12日正午

※1 令和6年11月の国際バカロレア資格（IB フルディプロマ）試験受験予定者は条件付合格者となります。

IB 試験を受験の際、試験結果を IBIS (International Baccalaureate Information System) を通じて、国際バカロレア機構から本学に送付されるよう登録してください。

また、令和7年1月15日までに次の①、②を郵送で提出してください。

① 所属する高等学校等の校長、進路指導担当者が作成した IB 最終試験 6 科目の成績を証明する書類（任意様式。出願先の学部（最終ページの学部等照会先）へ直接ご提出ください。）

② IB 最終試験 6 科目の成績評価証明書（国際バカロレア機構から本学へ直送されるよう登録してください。）

* ①と②の両方を期限までに本学が受領できない場合は、条件付合格取消となります（事前に各学部に相談している場合を除く）。

* ②で提出された成績から国際バカロレア資格の取得が確認できなかった場合は条件付合格取消となります。

* 国際バカロレア資格の合計点及び各科目の得点が出願時の見込みの得点より下回った場合も、条件付合格を取り消す場合があります。

※2 合格者発表までに、事情により本学への入学の見込みがなくなった場合には、可能な限り早い段階で医学部（最終ページの学部等照会先）へその旨を必ず連絡してください。

また、国際バカロレア資格の取得見込みで出願し、令和6年11月の国際バカロレア資格（IB フルディプロマ）試験を受験した場合は、上記①、②を令和7年1月15日までに医学部へ郵送で提出してください。

※3 生物生産学部のみ第1次選考合格者発表があります。

(1) 第1次選考/第2次選考合格者発表

① 合格者発表日に UCARO で発表します（各キャンパスでの合格者受験番号の掲示及び本学ホームページ上への掲載は行いません。）。

なお、電話等による可否の問合せには応じられません。

② 以下の選抜の第1次選考の不合格者には、入学検定料の返還方法に関する書類データを、第1次選考合格者発表日に UCARO のメッセージ機能を利用して送付します。書類データを印刷し、所定の手続を行ってください。

【総合型選抜Ⅰ型・Ⅱ型】

総合科学部，理学部（物理学科，化学科，生物科学科，地球惑星システム学科【一般型】），医学部，薬学部，生物生産学部

(2) 合格者発表/最終合格者発表

- ① 合格者（最終合格者）発表日に UCARO で発表します（各キャンパスでの合格者受験番号の掲示及び本学ホームページ上への掲載は行いません。また，電話等による可否の問合せには応じられません。）。
- ② 合格者（最終合格者）には，UCARO で「合格通知書（PDF ファイル）」を交付しますので，**必ず確認の上，ダウンロードしてください。**「合格通知書（PDF ファイル）」は合格者発表日時以降に UCARO 上で確認できるようになりますが，合格したにもかかわらず，合格者発表日の翌日正午になっても確認できない場合は，合格した学部（最終ページ参照）に連絡してください。
- ③ 「合格通知書」は紙媒体での発行・発送は行いませんので，紙媒体の「合格通知書」が必要な場合は，UCARO からダウンロードした「合格通知書（PDF ファイル）」を各自で印刷してください。
 なお，UCARO で「合格通知書（PDF ファイル）」を確認できる期間は，令和 7 年 4 月 30 日までです。それ以降は「合格通知書（PDF ファイル）」の確認及びダウンロードは一切できません。また，再発行も行いません。
- ④ 「合格通知書（PDF ファイル）」やそれを印刷したものを在留資格や奨学金の申請等の各種手続きに使用する場合は，各自の責任において使用してください。
- ⑤ 合格者（最終合格者）には，入学手续に必要な書類を UCARO を通じて送付します。

(3) 注意事項

広島大学及び最寄りの JR 駅・バス停周辺での合否電報（電子メールを利用した合否連絡などの類似行為を含む）の予約等について，広島大学は一切関与していません。

(4) 合格しなかった者（最終合格者発表前の総合型選抜Ⅱ型・学校推薦型選抜Ⅱ型出願者を含む）の取扱い

合格しなかった者（最終合格者発表前の総合型選抜Ⅱ型・学校推薦型選抜Ⅱ型出願者を含む）のうち，大学入学共通テストを受験したものは，国立大学の一般選抜について，前期日程から 1 つ，後期日程から 1 つの合計 2 つまでの大学・学部を選んで出願することができます。

なお，本学の一般選抜への出願を希望する場合は，令和 7 年度広島大学一般選抜学生募集要項（令和 6 年 11 月下旬に本学ホームページで公表予定）で確認してください。

(5) 入学後の教育

合格した学部・学科等が開設する主専攻プログラムを選択し，履修します。

ただし，以下の選抜区分・学部の入学後の教育は下表のとおりです。

選抜区分	学部	入学後の教育
総合型選抜 国際バカロレア型	文学部	学生のコース（教育プログラム）及び専門分野は，入学後 2 年次生になる時点で決定します。志望者数がコース（教育プログラム）の受け入れ可能数を超える場合は，1 年次の学業成績に基づいて選考するため，志望者数と学業成績によっては希望の専門分野に入れない場合があります。
総合型選抜 フェニックス型	総合科学部	原則として，一般選抜により入学した者と同じ教育課程により行います。
	文学部	1 在学年限 8 年の範囲内で弾力的に単位を修得できるよう考慮します。 2 学生のコース（教育プログラム）及び専門分野によっては，申請により，外国語科目に代えて他の科目の履修を認めることがあります。ただし，学生のコース（教育プログラム）及び専門分野は，入学後 2 年次生になる時点で決定します。志望者数がコース（教育プログラム）の受け入れ可能数を超える場合は，1 年次の学業成績に基づいて選考するため，志望者数と学業成績によっては希望の専門分野に入れない場合があることに留意してください。詳細は文学部に問合せください。
	法学部	原則として，一般選抜により入学した者と同じ教育課程により行います。 ただし，外国語科目（英語）の履修に代えて，他の科目を履修することができます。
	経済学部	原則として，一般選抜により入学した者と同じ教育課程により行います。 ただし，外国語科目（英語）の履修に代えて，他の科目を履修することができます。

選抜区分	学部	入学後の教育
総合型選抜 フェニックス型	生物生産学部	在学年限 8 年の範囲で弾力的に考慮します。 指導教員以外に、修学相談等を担当する教員組織を編成し、助言を行います。

8 入学手続（概要）

(1) 入学手続期間

入学手続期間は以下のとおり予定しております。

選抜区分	入学手続期間
総合型選抜 I 型・II 型	当該学生募集要項の 1 募集人員・実施日程の入学手続期間を参照してください。
総合型選抜 国際バカロレア型	令和 7 年 2 月 12 日正午～2 月 19 日午後 5 時
総合型選抜 社会人型	令和 6 年 12 月 2 日正午～12 月 9 日午後 5 時
総合型選抜 フェニックス型	令和 6 年 12 月 2 日正午～12 月 9 日午後 5 時
学校推薦型選抜 II 型	令和 7 年 2 月 12 日正午～2 月 19 日午後 5 時

入学手続の方法に関する詳細は、合格者に別途通知します。

なお、入学手続の一部及び入学料の納入は、出願時に登録した UCARO の ID（メールアドレス）及びパスワードを引き続き使用して行いますので、忘れないように管理してください。

また、提出が必要な書類については、入学手続書類送付先へ指定期間内に必着で届くよう、簡易書留・速達郵便で送付してください。

(2) 納入金

入学料は UCARO のシステムを利用して、入学手続期間内にコンビニエンスストア等から振り込んでください。

なお、高等教育の修学支援新制度(給付奨学金+入学料・授業料減免)に申請する場合は、**入学料・授業料ともに、入学後に本学からの決定通知があるまでは納入しないでください。**

- ① 入学料 282,000 円（夜間主コースは 141,000 円）
- ② 授業料（年額） 535,800 円（夜間主コースは 267,900 円）
 - ・ 既納の入学料は、いかなる理由があっても返還しません。
 - ・ **在学中に授業料の改定が行われた場合は、改定後の授業料を納入することになります。**
- ※ **ただし、上記記載の金額は、令和 6 年 7 月現在のものです。**
納入金の額及び具体的な納入方法等の詳細については、別途ご案内する予定です。

(3) 入学手続に関する注意事項

入学手続完了後、高等学校等の課程を卒業（修了）しないなどの事由が生じた場合は、入学を取り消します。

【広島大学光り輝き入試 総合型選抜 I・II 型及び学校推薦型選抜 II 型について】

- ① 総合型選抜 I・II 型及び学校推薦型選抜 II 型の合格者は、本学及び他の国公立大学の一般選抜を受験しても、合格者にはなりません。

ただし、合格者が特別の事情により入学を辞退する必要がある、以下の期日までに入学辞退届（様式は任意ですが、受験した学部・学科等の名称、受験番号、住所、氏名、入学を辞退する理由等を自筆で記入してください。）を本学学長宛に提出し（※）、その許可が得られた場合はこの限りではありません。

（※）学校推薦型選抜 II 型の合格者が特別の事情により入学を辞退する場合、入学辞退届は当該志願者の推薦を行った学校長（高等学校長等）から本学学長宛に提出してください。

総合型選抜 I 型：令和 6 年 12 月 9 日 午後 5 時まで

総合型選抜 II 型・学校推薦型選抜 II 型：令和 7 年 2 月 19 日 午後 5 時まで

- ② 入学手続を完了した者は、これを取り消して本学及び他の国公立大学・学部へ入学することはできません。
- ③ 合格者については、国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格業務を円滑に行うため、氏名及び大学入学共通テストの受験番号に限って、可否及び入学手続等に関する個人情報、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。

【広島大学光り輝き入試 総合型選抜 国際バカロレア型・社会人型・フェニックス型について】

- ① 合格者のうち本学への入学意思がなく、入学を辞退する場合は、入学手続期間最終日の午後 5 時までに入学金辞退届（様式は任意ですが、受験した学部・学科等の名称、受験番号、住所、氏名、入学を辞退する理由等を自筆で記入してください。）を合格した学部(最終ページ参照、ただし、経済学部の昼間コースは当該学部の昼間コース、夜間主コースは当該学部の夜間主コース)へ郵送により提出してください。

なお、手続期間最終日までに入學辞退届を郵送する時間的余裕がない場合は、合格した学部へ電話連絡後、入學辞退届を速やかにメール添付又は fax で送付の上、本紙は合格した学部へ速やかに速達で郵送してください。

- ② 入學手続期間中に入學手続を完了しない場合は、本学への入學を辞退したものとして取扱います。

9 長期履修制度について

次の(1)～(3)のいずれかに該当する者を対象として、標準の修業年限を超えて一定の期間にわたり、計画的に教育課程を履修して卒業することができる制度があります。

- (1) 職業を有し、かつ、就業している者（アルバイトとして就業する者を含む）で、学修時間の確保が著しく困難であるもの
- (2) 家庭において家事、育児及び介護を行う者で、学修時間の確保が著しく困難であるもの
- (3) 総合型選抜フェニックス型により入学した者

この制度による授業料は、標準の修業年限分の授業料総額を計画的に履修することを認められた一定の期間の年数で分割して納めることとなります。

なお、本制度適用の可否や長期履修期間の年限等については、各学部で異なりますので、志願する学部へ照会してください。

10 入学資格の個別審査について

- (1) 学校教育法施行規則第 150 条第 7 号に基づき、広島大学入学資格認定書の交付を受けたい者は、広島大学ホームページ（下記 URL 参照）を確認し、以下の期間に申請してください。

URL <https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/gakubu/senbatsu/kobetsushinsa>

選抜区分	受付期間
総合型選抜 Ⅱ型 (文学部人文学科)	令和 6 年 8 月 1 日午前 9 時から 8 月 5 日午後 5 時まで
総合型選抜 Ⅰ型・Ⅱ型 (文学部人文学科) 以外	令和 6 年 9 月 2 日午前 9 時から 9 月 6 日午後 5 時まで
総合型選抜 社会人型	
総合型選抜 フェニックス型	

※ 入学資格の個別審査が出願資格にない学部・学科等があります。

- (2) 学校教育法第 90 条第 2 項の規定により大学に入学した者であって、本学において入学資格の審査を希望するものは、以下の期間に高大接続・入学センター（phone：082-424-2993）に問合せってください。

選抜区分	受付期間
総合型選抜 Ⅱ型 (文学部人文学科)	令和 6 年 8 月 1 日午前 9 時から 8 月 5 日午後 5 時まで
総合型選抜 Ⅰ型・Ⅱ型 (文学部人文学科) 以外	令和 6 年 9 月 2 日午前 9 時から 9 月 6 日午後 5 時まで
総合型選抜 社会人型	
総合型選抜 フェニックス型	

広島大学の入試に関する情報について

1 広島大学ホームページ（Web サイト）

広島大学ホームページのメニュー[入試情報]をご覧ください。大学の最新情報、教員の研究内容や学生生活など、広島大学に関する詳細な情報を調べることができます。

また、出願に必要な書類のダウンロード等もできます。

詳しくは次のホームページをご覧ください。

広島大学トップページ：<https://www.hiroshima-u.ac.jp/>

学生募集要項・出願書類等：https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/yoko_doga/yoko

2 入学志願者用大学案内「広島大学で何が学べるか」

広島大学全体にかかわること、学部・学科等の内容及びキャンパス生活の情報などを、多くの写真を交えて詳しく紹介しています。請求方法は上記ホームページ等をご覧ください。

3 オープンキャンパス・入試説明会・相談会等

広島大学では、例年、オープンキャンパスや入試説明会を開催しているほか、オンラインでの相談会も実施しております。

詳細については、次のホームページをご覧ください。

<https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/setsumeikai>

4 過去問題（2 年分）が閲覧できる場所

2 年分の一般選抜、総合型選抜及び学校推薦型選抜の問題を閲覧可能です。なお、いずれの入試も、面接及び実技(体育及び音楽)に関する資料はありません。

また、令和 5・令和 6 年度一般選抜、総合型選抜及び学校推薦型選抜の問題（著作権該当部分を除く）及び解答例等は、Web 上でも閲覧できます。その他の入試における過去問題の情報と併せて公開していますので、次のホームページをご覧ください。

<https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/gakubu/kakomon>

閲覧場所		備 考
図書館	広島大学東広島キャンパス ・中央図書館、西図書館 広島大学霞キャンパス ・霞図書館 （注）図書館での令和 6 年度の過去問題等の公開は、8 月からを予定しています。	令和 5・令和 6 年度の過去問題及び令和 6 年度の解答例等が閲覧のみできます(コピーはできません。)。利用者に対する注意事項等がありますので、利用前に必ず次のホームページを確認してください。 https://www.lib.hiroshima-u.ac.jp/?page_id=28188
オフィス	・東京オフィス phone: 03-6206-7390 ・大阪オフィス phone: 080-2937-3248 ・福岡オフィス phone: 080-1632-4204	令和 5・令和 6 年度の過去問題及び令和 6 年度の解答例等が閲覧のみできます(コピーはできません。)。来室の際は事前に電話連絡してください。利用前に本学ホームページを確認してください。

**広島大学光り輝き入試 総合型選抜(外国人留学生型2月実施・3月実施を除く)・学校推薦型選抜
における試験成績(個人情報)の開示について**

- 1 令和7年度広島大学光り輝き入試 総合型選抜(外国人留学生型2月実施・3月実施を除く)・学校推薦型選抜(以下、広島大学光り輝き入試)における受験者本人の成績については、本学入学選抜のインターネット出願登録時に試験成績の開示を申請した者に限り、UCARO上で下表のとおり開示します。

項 目	開 示 内 容
成 績	第1次選考
	選考又は第2次選考
	最終選考
	総合評価としての段階評価 *段階評価は[別表]のとおり。

【別表】【第1次選考】

A	広島大学光り輝き入試 第2次選考又は最終選考の受験を許可するに、適切と認められる者
B	広島大学光り輝き入試 第2次選考又は最終選考の受験を許可するに、やや不十分と認められる者
C	広島大学光り輝き入試 第2次選考又は最終選考の受験を許可するに、不十分と認められる者
D	広島大学光り輝き入試 第2次選考又は最終選考の受験を許可するに、適切でないと認められる者

【選考又は第2次選考】

A	広島大学光り輝き入試によって最終選考の受験又は入学を許可するに、適切と認められる者
B	広島大学光り輝き入試によって最終選考の受験又は入学を許可するに、やや不十分と認められる者
C	広島大学光り輝き入試によって最終選考の受験又は入学を許可するに、不十分と認められる者
D	広島大学光り輝き入試によって最終選考の受験又は入学を許可するに、適切でないと認められる者

【最終選考】

A	広島大学光り輝き入試によって入学を許可するに、適切と認められる者
B	広島大学光り輝き入試によって入学を許可するに、やや不十分と認められる者
C	広島大学光り輝き入試によって入学を許可するに、不十分と認められる者
D	広島大学光り輝き入試によって入学を許可するに、適切でないと認められる者

- 2 試験成績の開示に関する手順の流れは、次のとおりです。

手順1

インターネット出願登録時に試験成績の開示を申請

- ▶ 開示手数料として出願登録1件につき300円が入学検定料に加算されます。申請後に受験しなかった場合も、開示手数料は返金できません。

手順2

開示期間中にUCAROにログインし、受験一覧の「成績照会」から確認

- ▶ 開示期間：令和7年4月21日から5月31日
 - ▶ UCARO <https://www.ucaro.net/>
 - ※ 成績開示内容はUCARO上でのみ確認可能です。郵送は行いません。
 - ※ 開示期間外は一切確認できなくなりますので、ご注意ください。(必要な場合は期間内に保存してください。)
 - ※ メールや電話による開示はできません。
 - ※ 出願時に登録したUCAROのID(メールアドレス)及びパスワードを引き続き使用しますので、忘れないように管理してください。
- なお、パスワードを忘れた場合は、UCAROからご自身で再設定できます。

＜問合せ先＞

高大接続・入学センター

〒739-8511 東広島市鏡山一丁目3番2号 phone: 082-424-2993

(注) 試験成績の開示に関する問合せ先は、高大接続・入学センターに限ります。
受験した学部では、問合せに対応していません。

試験場位置図

東広島キャンパス試験場（東広島市）

（東広島市鏡山一丁目）

学部試験場

総合科学部，文学部，経済学部※，理学部，工学部，生物生産学部，情報科学部

※ 夜間主コースの試験場も東広島キャンパスです。

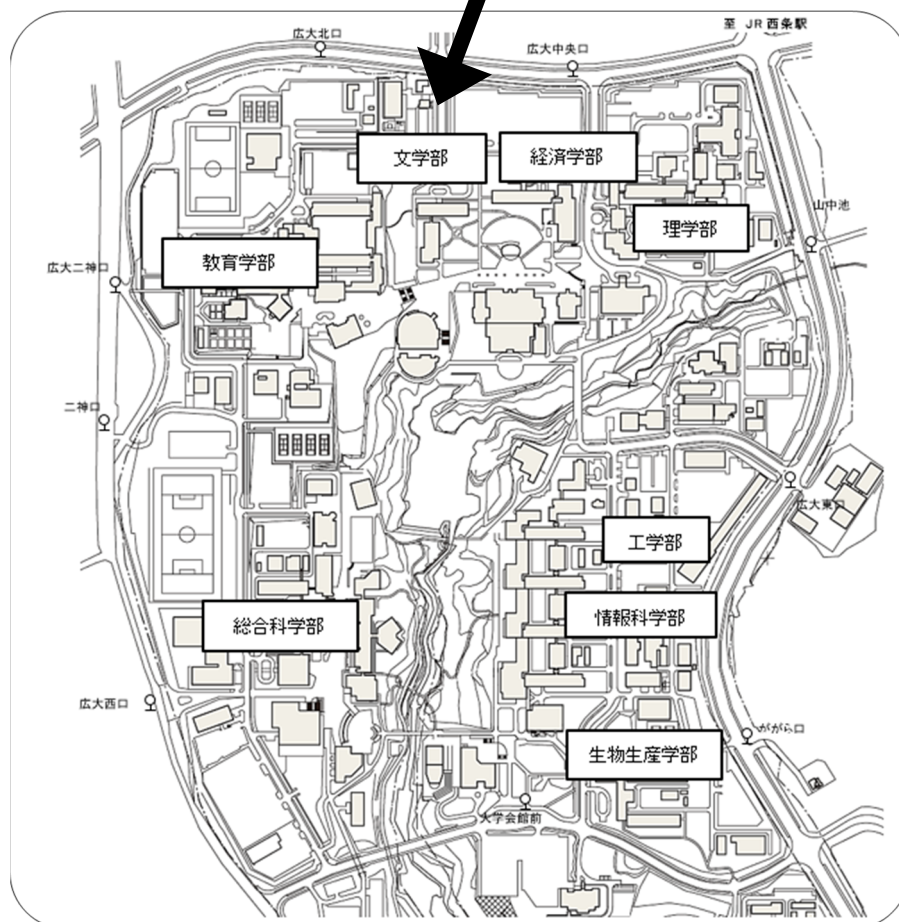
経 路：バス

J R 山陽本線西条駅前からバス広島大学行，
山陽新幹線東広島駅前からバス広島大学行で，

- ・総合科学部は，広大西口下車
- ・文学部，経済学部，理学部は，広大中央口下車
- ・工学部，生物生産学部，情報科学部は，
大学会館前下車

（いずれも所要時間約 20 分）

※ただし，東広島駅前からのバスの本数が
非常に少ないので注意してください。な
お，東広島駅前から西条駅前までは，バス
で約 20 分です。



バスの臨時便の有無は試験日によって異なります。本学ホームページで確認してください。

霞キャンパス試験場（広島市）

（広島市南区霞一丁目2番3号）

学部試験場 **医学部，歯学部，薬学部**

※ 公共交通機関を利用してください。

霞キャンパスの駐車場は利用できません。

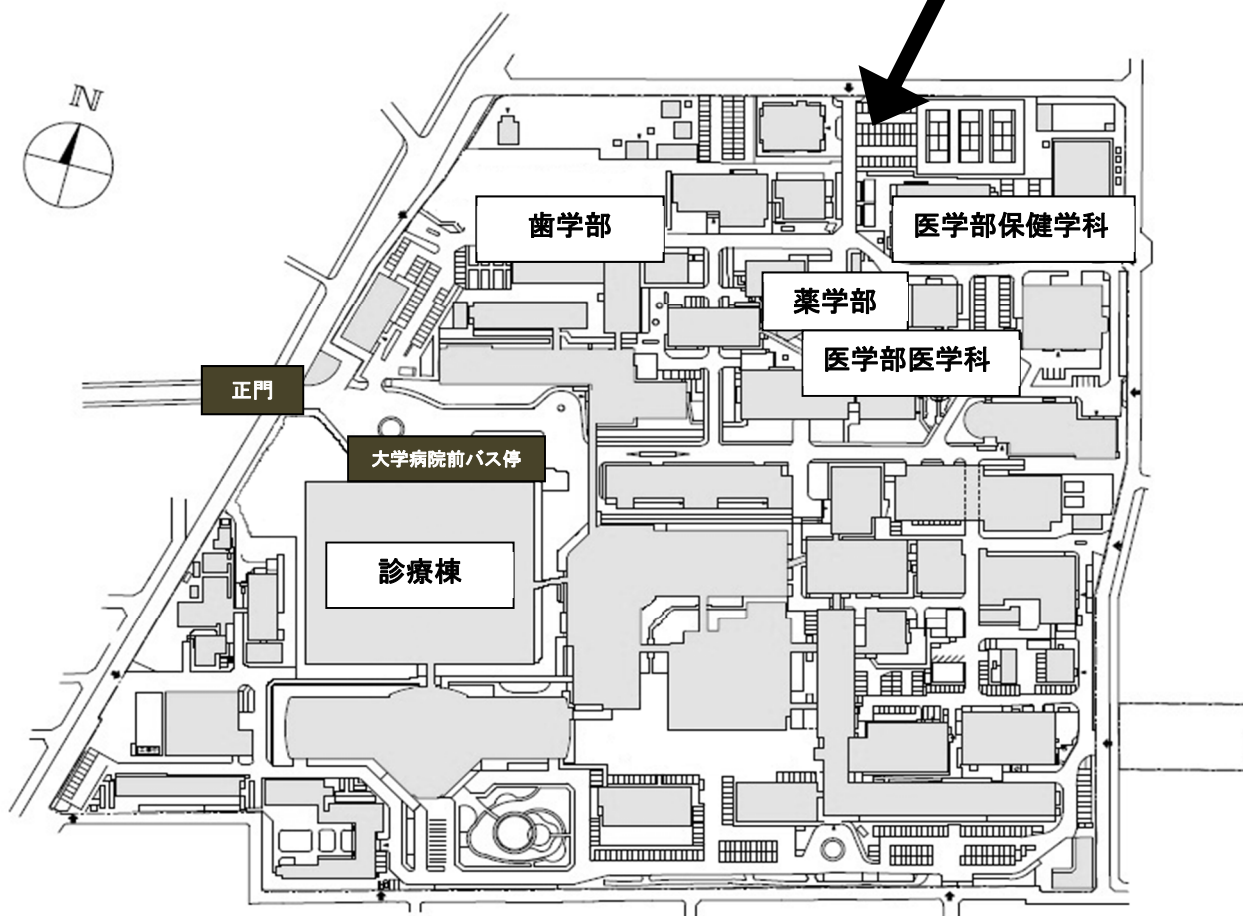
また，駐車場の幹旋も行いません。

経 路：バス

- ・ J R 山陽本線・山陽新幹線広島駅前から
まちのわ路右回り/段原・
大学病院・旭町・県病院方面 (No.302,322,
332,342) 又は広島みなと新線/広島港栈橋
行き (No. 312) で，大学病院前下車
(所要時間約 15 分)
- ・ J R 山陽本線横川駅前から大学病院行で，
終点下車 (所要時間約 40 分)



バスの臨時便はありませんので，ご注意ください。



東千田キャンパス試験場（広島市）

（広島市中区東千田町一丁目 1 番 89 号）

学部試験場 **法学部**

※ 公共交通機関を利用してください。
東千田キャンパスの駐車場は利用できません。
また、駐車場の幹旋も行いません。

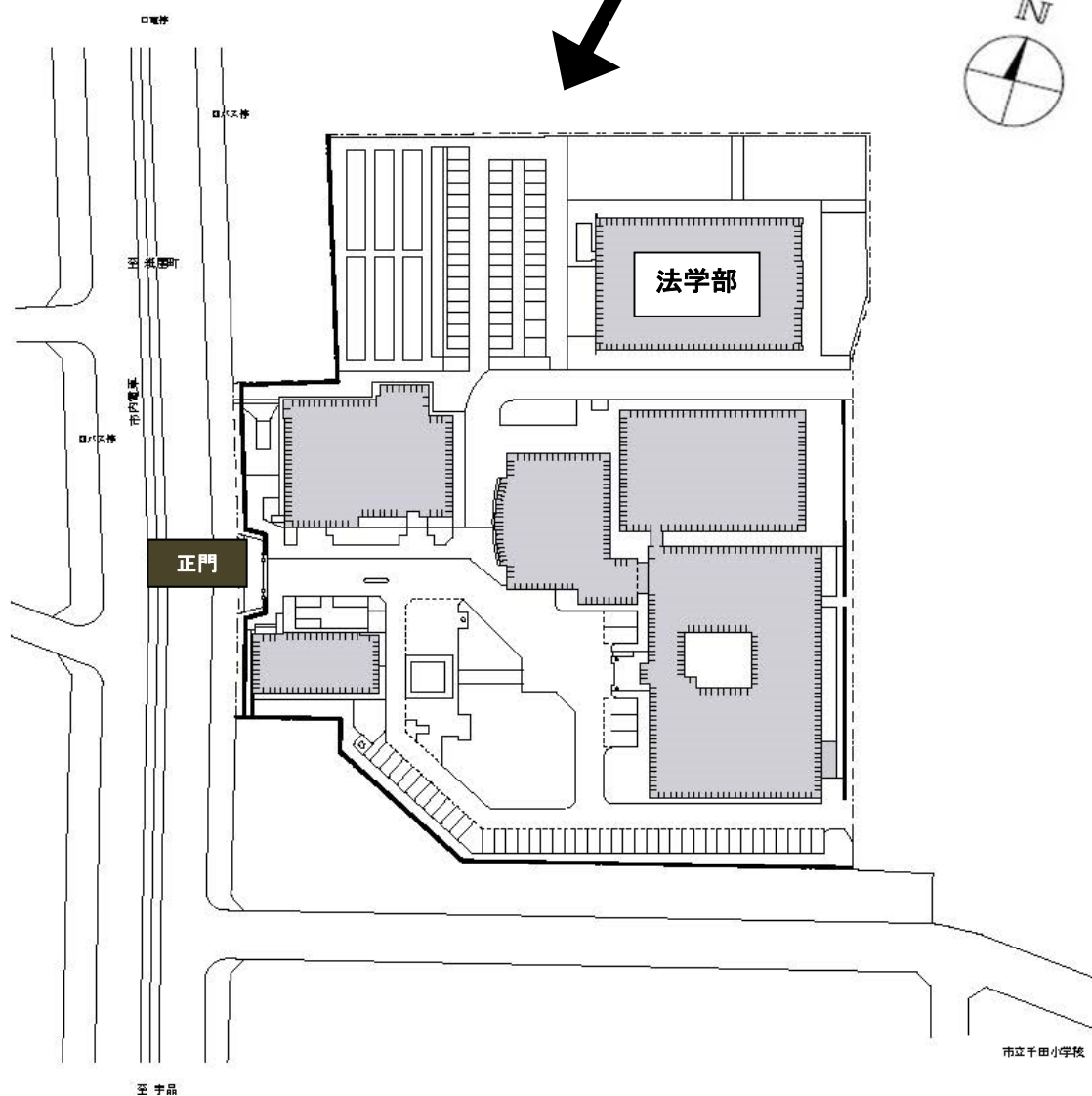
経 路：市内電車

- ・ J R 山陽本線・山陽新幹線広島駅前から市内電車（紙屋町東経由広島港行）で日赤病院前下車（所要時間約 30 分）

経 路：バス

- ・ J R 山陽本線・山陽新幹線広島駅前から東西線アルパーク方面行 (No. 50) で、日赤病院前下車（所要時間約 12 分）

市内電車及びバスの臨時便はありませんので、
ご注意ください。



学生生活のサポート

経済支援について

(1) 高等教育の修学支援新制度(給付奨学金+入学料・授業料減免)

詳細は次のホームページを参照してください。

https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/momiji-top/life/post_65.html

(2) 広島大学フェニックス奨学制度

詳細は「広島大学フェニックス奨学制度」のページを参照してください。

(3) 広島大学光り輝く奨学制度

詳細は「広島大学光り輝く奨学制度」のページを参照してください。

(4) 広島大学未来応援 HIZUKI 奨学制度

詳細は「広島大学未来応援 HIZUKI 奨学制度」のページを参照してください。

(5) 奨学金

経済的理由により、修学の継続が困難な学生は、奨学金貸与又は給付制度に申請することができます。奨学金には、「日本学生支援機構」「地方公共団体」「民間財団」によるものがあります。

本学では、現在約4割の学生が日本学生支援機構奨学金の貸与を受けています。

① 日本学生支援機構奨学金

種 別	貸与月額
第一種(無利子)	・自宅通学 20,000 円・30,000 円・45,000 円から選択 ・自宅外通学 20,000 円・30,000 円・40,000 円・51,000 円から選択
第二種(有利子※)	20,000 円～120,000 円(10,000 円単位)から選択

※ 卒業又は退学後に、貸与額に対して利息(上限年利3%で、利率固定型・利率見直し型を選択)が付きます。

② その他の奨学金

広島大学では、地方公共団体や民間財団による奨学金を取り扱っています。

受給資格や貸与・給付金額などの情報は、本学ホームページをご覧ください。

<各種問合せ先>		
広島大学教育室教育部 学生生活支援グループ	〒739-8514 東広島市鏡山一丁目7番1号	
高等教育の修学支援新制度(給付奨学金+入学料・授業料減免)のご相談	phone 082-424-4353	e-mail gkeizai-group@office.hiroshima-u.ac.jp
フェニックス奨学制度・光り輝く奨学制度・未来応援 HIZUKI 奨学制度・奨学金のご相談	phone 082-424-6167 6162	

経済支援に関する本学ホームページ

広島大学ホームページ → 高校生・受験生の方 → 広島大学 学生情報の森もみじ
→ 学生生活のサポート → 経済支援

<https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/momiji-top/life/keizaishien/financial.html>

広島大学フェニックス奨学制度

入 学 料
全額免除

&

在学中の授業料
全額免除

&

月額 10 万円の
奨学金給付

さらに・・・

本学大学院又は専攻科へ引き続き進学するときは、奨学生の資格を継続できます！！
(本学の基準を満たす場合)

「広島大学フェニックス奨学制度」は、学力が優秀でありながら経済的理由により大学進学が困難な学生を支援するための、広島大学独自の奨学制度です。

1.概 要 等

支援内容・・・入学料全額免除、在学中（標準修業年限終了まで）の授業料全額免除、奨学金の給付（月額 10 万円）
※高等教育の修学支援新制度(授業料等減免と給付型奨学金～以下「新制度」といいます)の併願も可能です。新制度に採用になった場合、大学からは給付奨学金として、月額 10 万円から新制度に基づき支給される奨学金の月額を差し引いた額を支給します。

採用人数・・・15 人程度（新入生（学部））

※在学期間中は、本学が定める成績基準を満たす必要があり、成績基準を満たさない場合、奨学生の資格を失います。

2.申 請 方 法

対 象・・・次の入学試験の志願者のうち、「3.選考基準」に掲げる2つの基準を満たす方

一般選抜（前期日程・後期日程）、広島大学光り輝き入試 総合型選抜Ⅱ型又は
学校推薦型選抜Ⅱ型（ただし、学校推薦型選抜Ⅱ型医学部医学科（ふるさと枠）を除く）

※本制度を希望する方は、以下の「問合せ・申請書類提出先」に電話で連絡の上、以下の「広島大学フェニックス奨学制度」のホームページから必要書類を確認し、ダウンロード・作成して、下記提出先に送付ください。

<https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/momiji-top/life/keizaishien/phoenix.html>

電話受付期間：令和6年12月16日～令和7年1月16日（予定）

申請手続期限：広島大学光り輝き入試総合型選抜Ⅱ型及び学校推薦型選抜Ⅱ型（ただし、学校推薦型選抜Ⅱ型医学部医学科（ふるさと枠）を除く）志願者……………令和7年1月31日（予定）

一般選抜（前期日程・後期日程）志願者……………令和7年2月3日（予定）

※申請には源泉徴収票や確定申告書など年収を証明する書類等が必要ですので、早めにご準備ください。

3.選 考 基 準

選考方法・・・本制度に申請された方のうち、「2.申請方法」に掲げた本学入学試験により合格し、以下の2つの基準を満たした方の中から15人程度を奨学生として選考します。

・成績優秀者の基準

大学入学共通テストの得点が、原則として志願する学部・学科等の同テスト配点合計の80%以上であること。

・経済的困窮度の基準

令和6年1月～令和6年12月分の総収入金額を対象とし、世帯員全員の年収・所得の合計金額から、家族構成や家庭事情等に応じて定めている特別控除額を差し引いた金額が、本学で定めた収入基準額以下であること。

【収入・所得の上限の目安】

収入の種類	給与所得（年金を含む）（年収） （「源泉徴収票」の支払金額）		給与所得以外（年収） （「確定申告書」の所得金額（税込））	
	自 宅	自宅外	自 宅	自宅外
通 学 形 態				
世帯人数 3 人	202 万円	265 万円	80 万円	124 万円
〃 4 人	244 万円	307 万円	109 万円	153 万円
〃 5 人	304 万円	367 万円	151 万円	195 万円

【問合せ・申請書類提出先】

広島大学 教育室教育部 学生生活支援グループ（フェニックス奨学制度担当）

〒739-8514 東広島市鏡山一丁目7番1号 phone：082-424-6167, 6162 fax：082-424-6159

広島大学ホームページ → 高校生・受験生の方 → 広島大学 学生情報の森もみじ → 学生生活のサポート → 経済支援

→ 広島大学フェニックス奨学制度 <https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/momiji-top/life/keizaishien/phoenix.html>

広島大学光り輝く奨学制度

【学校推薦型選抜Ⅱ型医学部医学科(ふるさと枠)で入学した者を除く】

在学中の授業料全額免除

&

月額 10 万円の奨学金給付

「広島大学光り輝く奨学制度」は、人物及び学力が優秀でありながら経済的に困窮している学生を支援するための広島大学独自の奨学制度です。

1. 概要等

支援内容・・・在学中(3年次から標準修業年限終了まで)の授業料全額免除，奨学金の給付（月額 10 万円）

採用人数・・・若干名(令和 5 年度入学 学部新 3 年次生)

※在学期間中は，本学が定める成績基準を満たす必要があり，成績基準を満たさない場合，奨学生の資格を失います。

※本学大学院又は専攻科へ引き続き進学する時は，本学が定める基準を満たす場合，奨学生の資格を継続することができます。

2. 申請方法

対象・・・申請時に学部 2 年次生（令和 5 年度入学生。広島大学光り輝く入試学校推薦型選抜医学部医学科（ふるさと枠）で入学した者を除く。）で，3. 選考基準に掲げる 3 つの基準を満たす者。

申請方法・・・受付期間（令和 7 年 1 月 14 日～1 月 24 日（予定））に，申請に必要な書類を提出してください。

申請書類（様式）については広島大学ホームページに掲載します。最新情報はこちらで確認ください。

<https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/momiji-top/life/keizaishien/hikarikagayaku.html>

広島大学ホームページ → 高校生・受験生の方 → 広島大学 学生情報の森もみじ →

学生生活のサポート → 経済支援 → 広島大学光り輝く奨学制度

※申請には源泉徴収票や確定申告書など年収を証明する書類等が必要ですので，早めにご準備ください。

3. 選考基準

選考方法・・・以下の 3 つの基準を満たした者の中から若干名を奨学生として選考します。

・成績優秀者の基準

所属する学部の標準修得単位数を修得し，1 年次から 2 年次前期までの GPA が 80 以上 であること。

・経済的困窮度の基準

令和 6 年 1 月～令和 6 年 12 月分の総収入金額を対象とし，世帯員全員の年収・所得の合計金額から，家族構成や家庭事情等に応じて定めている特別控除額を差し引いた金額が，本学で定めた収入基準額以下であること。

・人物評価の基準

入学時から出願時までの間に広島大学学生懲戒規則により懲戒処分を受けていないこと。

【収入・所得の上限の目安】

収入の種類	給与所得（年金を含む）（年収） （「源泉徴収票」の支払金額）		給与所得以外（年収） （「確定申告書」の所得金額（税込））	
	自 宅	自宅外	自 宅	自宅外
通 学 形 態				
世帯人数 3 人	202 万円	265 万円	80 万円	124 万円
〃 4 人	244 万円	307 万円	109 万円	153 万円
〃 5 人	304 万円	367 万円	151 万円	195 万円

【問合せ・申請書類提出先】

広島大学 教育室教育部 学生生活支援グループ（光り輝く奨学制度担当）

〒739-8514 東広島市鏡山一丁目7番1号 phone：082-424-6162, 6167

広島大学未来応援 HIZUKI 奨学制度

修学準備金 30 万円
(入学時に給付)

&

月額 2 万円の奨学金給付
(6 月及び 12 月は 2.5 万)

さらに・・・

池の上学生宿舎（東広島市）の寄宿料及び共通経費の免除

「広島大学未来応援 HIZUKI 奨学制度」は、広島県内の児童養護施設、児童心理治療施設、児童自立支援施設、自立援助ホーム、ファミリーホーム又は里親家庭の出身者で、明確な目的意識をもって広島大学で学ぶ意欲がありながら大学進学が経済的に困難な状況にある者に対して、広島大学への進学を後押しし、入学後には安心して勉学に専念できるように支援することを目的とした制度です。

1.概 要 等

支援内容・・・★修学準備金 30 万円給付（入学時）

★在学中（標準修業年限終了まで）の奨学金の給付（月額 2 万円（6 月及び 12 月は 2.5 万円））

★広島大学池の上学生宿舎（東広島市）に入居する場合は、その寄宿料及び共通経費の免除

※高等教育の修学支援新制度（授業料等減免と日本学生支援機構による給付型奨学金）やその他各種奨学金との併願・併給も可能です。

採用人数・・・3 人（新入生（学部））

※本学の定める成績基準を満たさない場合や処分により停学となった場合は、奨学生の資格を失います。

2.申 請 方 法

対象（申請資格）・・・以下の要件を満たすもの

- ・申請時点において、広島県内の児童養護施設、児童心理治療施設、児童自立支援施設、自立援助ホーム、ファミリーホーム又は里親家庭のいずれかで生活する高等学校 3 年生であること。
- ・明確な目的意識をもって広島大学で学ぶ意欲があること。
- ・経済的に困窮していること。
- ・児童養護施設等の長（ファミリーホーム及び里親家庭にあつては養育者）の推薦を受けること。

申請方法・・・本制度を希望する方は、毎年 12 月上旬までに下記ウェブサイト上でお知らせする「電話受付期間」の間に電話で申請希望であることを連絡の上、下記ウェブサイト掲載予定の申請書類をダウンロードいただき、1 月末（予定）までに申請書類（申請者本人による申請書・施設長又は養育者による推薦書を提出いただきます）を送付いただく予定です。

<https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/momiji-top/life/keizaishien/hizuki.html>

3.選 考 基 準

選考方法・・・本制度に申請された方のうち、本学入学試験により合格し、申請書類から、以下の 2 つの基準を満たしたことが確認できた方の中から 3 人を奨学生として選考します。入学者選抜で得られた学業成績の結果を考慮する場合があります。

(1) 主体性を持ち、積極的に学ぶ姿勢を持っていること

(2) 強い向上心、チャレンジ精神をもって勉学に励むこと

なお、本制度に申請し、この 2 つの奨学の基準を満たしながら奨学生に採用されなかった者が広島大学池の上学生宿舎（東広島市）に入居する場合は、その寄宿料及び共通経費を免除します。

【問合せ・申請書類提出先】

広島大学 教育室教育部 学生生活支援グループ（未来応援 HIZUKI 奨学制度担当）

〒739-8514 東広島市鏡山一丁目7番1号 phone：082-424-6167, 6162 fax：082-424-6159

広島大学ホームページ → 高校生・受験生の方 → 広島大学 学生情報の森もみじ → 学生生活のサポート → 経済支援

→ 広島大学未来応援 HIZUKI 奨学制度 <https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/momiji-top/life/keizaishien/hizuki.html>

学生宿舎及び住居について

(1) 法学部(昼間・夜間主コース)及び経済学部(夜間主コース)、並びに医学部、歯学部及び薬学部の教育環境について

法学部(昼間・夜間主コース)及び経済学部(夜間主コース)の学生は、主に東千田キャンパス(広島市)で学び(※1)、医学部、歯学部及び薬学部の学生は、主に霞キャンパス(広島市)で学んでいます(※2)。そのため、1年次から広島市内に生活基盤を置き、卒業までの勉学に取り組めます。

(※1)法学部(昼間コース)の学生については、一部の授業を東広島キャンパス(東広島市)や霞キャンパス(広島市)で学びます。

(※2)医学部、歯学部及び薬学部の学生は、一部の授業を東広島キャンパス(東広島市)で学ぶこともあります。

(2) 池の上学生宿舎(東広島キャンパス)について

① 所在地等

〒739-0046 東広島市鏡山二丁目 812 番地の 62

② 応募資格

令和7年4月入学の学部生(編入学生を含む)、大学院生のうち、もっとも経済的な通常の経路・方法によりその通学時間が片道概ね2時間を超え、かつ、経済的に困窮していると認められる者

※ 総合科学部国際共創学科及び卓越大学院の志願者で入居希望の方は応募方法が異なります。入学試験出願後に別途支援室からご連絡します。

③ 募集人員等

宿 舎 区 分	男子学生宿舎 (Aタイプ)	男子学生宿舎 (Bタイプ)	学生宿舎新館 (Cタイプ)	女子学生宿舎 (Dタイプ)
入 居 定 員	158 名	55 名	49 名	105 名
募 集 人 員	約 120 名	約 30 名	男子のみ約 20 名	約 70 名
寄 宿 料 (月 額)	7,500 円	4,700 円	15,000 円	4,700 円
共 通 経 費 (月 額)	1,900 円	2,000 円	1,200 円	2,000 円
設 備	・Aタイプ: (個室)ベッド(棚付)・机・椅子・エアコン・ミニキッチン等 (各階共用)洗濯室・浴室・トイレ・談話室(2・4階)			
	・B・Dタイプ: (個室)ベッド・机・椅子・エアコン・書籍棚・洗面・トイレ等 (各階共用)洗濯室・浴室・談話室・補食室			
	・Cタイプ: (個室)ベッド・机・椅子・エアコン・ミニキッチン・ 洗面・風呂・トイレ3点ユニット (各階共用)洗濯室			

入居許可期間は、令和7年4月1日から令和9年3月24日までです。

光熱水料及び洗濯室使用料が別途発生します(合計月額約10,000円)。

交換留学生受入れのため、原則として、休業期間中の一定期間で居室を空けていただきます。(注)

募集人員等の内容は、令和6年7月時点での予定です。本要項発表後に変更となる場合がありますので、内容は入居者募集要項でご確認ください。

また、入居者自身で生活ごみを正しく分別し搬出をしていただくことと、共用箇所(廊下、階段、浴室、トイレ等)の美化維持に協力をしていただくことをご了承の上で入居をお願いします。

(注)

ア 休業期間中の一定期間とは、夏季休業・冬季休業及び学年末・春季休業の開始後と終了前の1週間程度を除いた期間のことをいいます。

イ 居室を空けた期間の寄宿料等の額は、日割り計算を行い減額します。

ウ 居室を空けることについて、年に数回意向調査を行います。

エ 交換留学生の受入れ状況と宿舎の空室割合によっては、居室を空けていただく必要がない場合もあります。

④ 入居者募集要項の請求方法等

入居者募集要項は、広島大学池の上学生宿舎ホームページよりダウンロードしてください。

(令和6年12月下旬掲載予定)

広島大学 池の上学生宿舎 ホームページ	https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyugaku/shien/jyuukyo/gakuseisyukusya/
---------------------------	---

インターネットの環境がない方は、郵便番号・住所・氏名を明記し、140円分(郵送料金の改定が行われた場合には、改定後の料金分)の切手を貼付した返信用封筒(角形2号、横24cm×縦33.2cm)を送付し請求してください。封筒の表に「令和7年4月入学用 池の上学生宿舎入居者募集要項の請求」と朱書してください。

＜入居者募集要項請求先及び選考書類提出先＞	
広島大学教育室教育部 学生生活支援グループ(学生宿舎担当)	〒739-8514 東広島市鏡山一丁目7番1号 phone: 082-424-5794

⑤ 選考書類の提出期間及び選考結果について

ア 選考書類提出期間は、令和7年1月27日から2月5日午後5時まで(必着)です。

イ 選考結果について、前期日程は3月10日、後期日程は3月20日に本学ホームページにてお知らせします。

広島大学光り輝き入試合格者の選考結果については、前期日程と同様3月10日に本学ホームページにてお知らせします。

(3) アパート等について

① 東広島市内の概要等

東広島市内には広島大学指定下宿(アパート・マンション等)が約8,000室あります。東広島市では、1Kもしくは1DKタイプがほとんどで、6畳から10畳・台所・バス・トイレ・エアコン(一部を除く)付きで、家賃は25,000円～55,000円程度です。

② 広島市内の概要等

広島市内では、1Kもしくは1DKタイプのアパート等なら、6畳から8畳・台所・バス・トイレ・エアコン(一部を除く)付きで、家賃は30,000円～80,000円程度です。

キャンパス内全面禁煙について

広島大学は、令和 2 年 1 月からキャンパス内全面禁煙になっています。

ノートパソコンの必携化についてのご案内

広島大学では、「大学教育入門」等の講義やレポート作成、論文作成、オンラインでの授業等、多くの場面でパソコンを使用するため、ノートパソコンの必携化を実施しています。

履修登録や成績確認などの各種手続、教員や事務室からの連絡の確認なども、学生向け情報ポータルサイト「学生情報の森-もみじ」(<https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/>)からログインして行う等、学生生活全般においてパソコンが必要となりますので、ご準備をお願いします。

(参考)

以下の Web サイトで、令和 6 年度のノートパソコン必要条件をご確認いただけます。

令和 7 年度の詳細については、12 月頃に以下の Web サイトで公表予定です。

https://www.hiroshima-u.ac.jp/about/initiatives/jyoho_ka/hikkei_pc

- ・ 必要条件是毎年見直しを行います。
- ・ 学部・学科等によって OS 等を指定される場合があります。
- ・ 条件を満たすノートパソコンを既にお持ちの場合は、新たに購入される必要はありません。

[重要] 経済的事情によりノートパソコンを用意することが困難な方へ

経済的事情によりノートパソコンを用意することが困難な学生のうち、**本学が定める条件**を満たす希望者には本学からノートパソコンを1年間無料で貸与します。**本学が定める条件**については、合格者が閲覧できる入学生の手引をご確認ください。希望者は、入学手続き時に申請していただきます。

＜問合せ先＞	
広島大学財務・総務室情報部 情報化推進グループ	phone: 082-424-5687 受付時間 午前 9 時から午後 5 時まで(土日・祝日を除く) e-mail: st-pc@ml.hiroshima-u.ac.jp



広島大学

大学の理念

平和を希求する精神
新たな知の創造
豊かな人間性を培う教育

地域社会・国際社会との共存
絶えざる自己変革

学部等照会先

学部名等	phone	住所	
総合科学部	082-424-6315	〒739-8521	東広島市鏡山一丁目7番1号
文学部	082-424-6613	〒739-8522	東広島市鏡山一丁目2番3号
教育学部	082-424-6725	〒739-8524	東広島市鏡山一丁目1番1号
法学部（昼間コース）	082-542-7057	〒730-0053	広島市中区東千田町一丁目1番89号
法学部（夜間主コース）	082-542-6998		
経済学部（昼間コース）	082-424-7217	〒739-8525	東広島市鏡山一丁目2番1号
経済学部（夜間主コース）	082-542-6961	〒730-0053	広島市中区東千田町一丁目1番89号
理学部	082-424-7320	〒739-8526	東広島市鏡山一丁目3番1号
医学部	082-257-5049	〒734-8553	広島市南区霞一丁目2番3号
歯学部	082-257-5613		
薬学部	082-257-5777		
工学部	082-424-7524	〒739-8527	東広島市鏡山一丁目4番1号
生物生産学部	082-424-7915	〒739-8528	東広島市鏡山一丁目4番4号
情報科学部	082-424-7611	〒739-8527	東広島市鏡山一丁目4番1号
高大接続・ 入学センター（※）	082-424-2993	〒739-8511	東広島市鏡山一丁目3番2号

（※）高大接続・入学センターe-mail アドレス：nyusi-group@office.hiroshima-u.ac.jp

受付時間 午前9時から午後5時まで

（ただし、法学部夜間主コース・経済学部夜間主コースについて、授業期間は
午後1時から午後8時まで、休業期間は午前9時から午後5時まで）

土日祝日、夏季休業日（8月13日～8月16日）及び年末年始の休日（12月28日
～1月5日）を除く

※夏季休業日は各学部等で異なることがあります。

システムの操作方法等に関する問合せ先

インターネット出願・UCARO ヘルプデスク（日本語対応のみ）

受付時間：午前10時から午後6時まで

年末年始の休日（12月30日～1月3日）を除く

phone：03-6634-6494

※日本国外及びIP電話からもご利用いただけます。