

## ●マニュアルの記載内容について

本マニュアルは、広島大学の学章を印刷媒体等に効果的に使用していただくためデザインの指針をまとめたものです。デザイン作業をすすめる上で不明な点が生じた場合は、できるだけ現場判断を避けて下記の窓口にお問い合わせくださるようお願いいたします。

マニュアル問い合わせ先窓口：広島大学 広報グループ

〒739-8511 東広島市鏡山1丁目3-2 TEL:082-424-3701 (ダイヤルイン)

E-mail: koho@office.hiroshima-u.ac.jp

## ●使用書体について

名刺や封筒等で部署名や学部名、氏名、肩書き等を表記する場合は、フォントワークス「ロダンPro-M」を使用します。同様に英文名刺、封筒等でも、フォントワークス「ロダンPro-M」を使用します。

## ●ホームページ・デザインに使用する場合

部署名や学部名等をテキストとしてHTML化する場合、使用書体はありません。<sup>(注1)</sup>学章と大学名ロゴタイプ、部署名や学部名の組み合わせ(シグネチャー)として表示する必要がある場合は、画像化(JPEG等)したうえで使用してください。

学章や大学名ロゴタイプを画像として表示する場合は、JPEGデータを使用するか、携帯電話向けWebサイトには、デザインデータからAdobe Illustrator<sup>TM</sup>で「SVGデータの書き出し」<sup>(注2)</sup>を行ってSVG画像フォーマットで使用してください。

|      | プロセス             | → | 10進数           | → | 16進数   |
|------|------------------|---|----------------|---|--------|
| グリーン | C100%、M60%、Y100% | → | R0 G94 B60     | → | 005e3c |
| ゴールド | M30%、Y100%、BL10% | → | R234 G179 B0   | → | eab300 |
| シルバー | BL20%            | → | R220 G221 B221 | → | dcdddd |

なお16進数に関しては、プロセスカラーとRGBカラー(10進数)を参考に近似色を設定しました。

## ○パソコンソフト上での貼り込み画像について

「パワーポイント」等、貼り込み画像が使用できるソフトウェアで作成する書類に学章や大学名ロゴタイプを使用する場合は、「JPEG」形式のデータをご利用ください。解像度は使用環境に合わせて最適化されることをおすすめします。(メールソフトに添付する署名ファイル等を作成する場合も同様です)

(注1) HTML(ハイパー・テキスト・マークアップ・ランゲージ)で記述されるホームページのテキストデータは、閲覧する側の環境によりフォントの再現性が左右されます。シグネチャーとして学章、大学名ロゴタイプ、部署名、学部名等を組み合わせる必要がある場合は、画像化して組み合わせのバランスが再現する環境によって崩れないようにしてください。その際、プリントアウトされることも考慮して高解像度で画像化するか、テキスト扱いするかを判断してください。(出力解像度の低いプリンターで画像出力された文字は、判読しにくい場合がありますので、テキスト扱いの方が読みやすいと考えられます)

(注2) Adobe Illustrator<sup>TM</sup>で作成されたデザインデータは、SVG(Scalable Vector Graphics)形式のデータの書き出し・保存が可能です。SVGは、画素単位で情報を保存するビットマップ形式の画像(PNG、JPEG、GIF等)とは異なり、線の形状やパス、色の塗り方といった要素で画像を表示するベクトル方式の画像フォーマットです。このベクトル画像は、画面解像度に依存せずに拡大・縮小しても図形が歪まない特徴を持っています。携帯電話等の小型画面を持つPDA端末専用のSVGブラウザ環境で使用するデータについては、このSVGフォーマットの画像をおすすめします。

# 広島大学 学章デザイン・システム・マニュアル(推奨版) Hiroshima University Crest Design System Manual



## ■はじめに

広島大学では、平成16年4月の国立大学法人化を機に、全学一丸となってユニバーシティ・アイデンティティ(UI)活動に取り組んでおります。

法人化以降、学章の使用は、学位記や各種証明書、学生証、職員証など広島大学が公式に発行するものに限定していました。この度、学章の使用範囲が拡大され、本学の構成員は広島大学の活動において作成する各種配布物・出版物等に、広島大学の許可を得ることなく学章を使用することができるようになりました。

今後、広島大学の伝統と歴史を象徴する学章を使用し、広島大学の魅力やブランドを統一的なイメージで訴求していくために、学章や大学名ロゴタイプの使用を解説するマニュアルを作成しました。

広島大学から発信する情報を統一感のあるイメージで表現し、より効果的な情報発信を行うために本マニュアルに沿った運用を推奨いたします。

### <学章について>

広島大学の学章は、昭和25年にバッチ審査委員会が設けられ、その図案を学生、職員へ募集したことに端を発しています。初回の募集から5年が経過した昭和31年に、ようやく入選作が決定し、学章バッチが製作されました。図案としては、銀地にフェニックスの葉を円形に配し、大学およびHIROSHIMAの文字を金色で表しています。この学章の制定を受けて、同時期に大学旗も製作されました。大学旗には、原爆の焼け跡から更生する清新な生命を代表する色として緑色が採用され、中央に学章の図案を配したものになっています。

法人化を機に各種印刷物などでさまざまに省略・変形されて使用されてきた学章の図案を、バッチのデザインを原型として基本形を作成し、統一をはかりました。学章の図案は、「広島大学学章規則」において統一的に運用・管理されています。具体的な学章の使用については、「広島大学学章使用細則」をご参照ください。

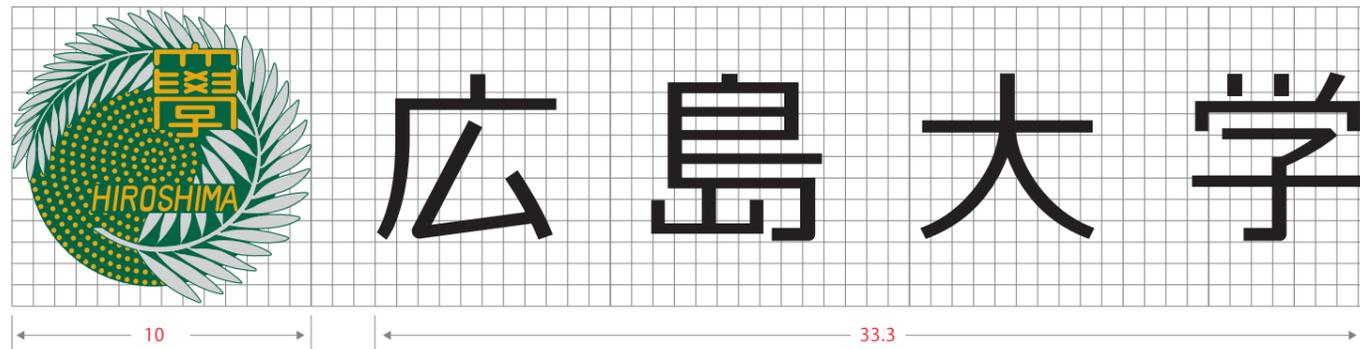
### ■学章



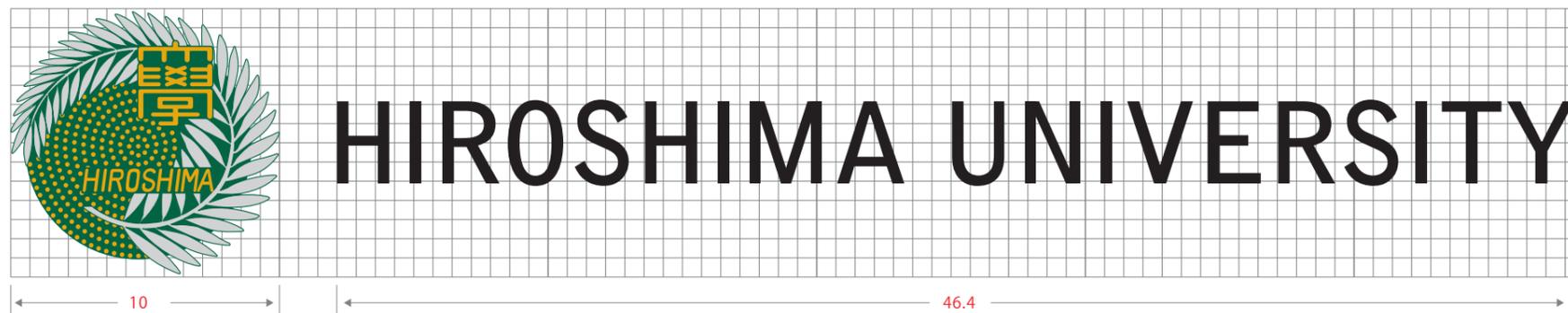
※グリッドの縦横の比率は、1:1です。  
学章の比率は、横10:縦9.77です。

### <大学名ロゴタイプについて>

大学名ロゴタイプは、学章の創作意図を受け、世界に向けて平和(友好的)なテーマを意識して作成しました。「中立的」「規律ある」イメージを開発の中心にし、シンプルなラインを強調したゴシック系のロゴタイプです。



※グリッドの縦横の比率は、1:1です。学章と大学名ロゴタイプの比率は、横10:33.3です。



※グリッドの縦横の比率は、1:1です。学章と大学名ロゴタイプの比率は、横10:46.4です。

## ■基本デザイン要素

### (1)基本デザイン要素

広島大学の学章に対応するロゴタイプの基本デザイン要素を示します。

### ■大学名ロゴタイプ(和文)

広島大学

広島大学病院

### ■大学名ロゴタイプ(英文)

HIROSHIMA UNIVERSITY

HIROSHIMA UNIVERSITY HOSPITAL

### ■学章と大学名ロゴタイプの組み合わせ

#### ○よこタイプ

学章と大学名ロゴタイプを組み合わせる場合の推奨形を示します。



広島大学



HIROSHIMA UNIVERSITY

#### ○たてタイプ

建物サイン、看板など、たて書き表記が必要な媒体で学章と大学名ロゴタイプを組み合わせる場合の推奨形を示します。



広島大学

#### ○中央揃えよこタイプ

センター、附属学校園などで、当該組織が広島大学のグループ組織であることを示す場合に使用するための推奨形を示します。



広島大学



HIROSHIMA UNIVERSITY

## ■カラーシステムについて

学章の使用については、以下のデザインルールに従って、図案を改変することなく正確に再現されるようにしてください。

### ■カラー基本



### ■学章デザイン(基本形)カラー表現で網かけ使用の場合 (プロセス4色製版、または特色2色で表現する場合)

※プロセス4色、または特色2色以外では使用しません。



※左右18mm以下となる場合は、縮小タイプを使用することとします。

### ■スミ1色(網かけ)



### ■スミ1色(または単色)表現で網かけ使用の場合

使用する媒体によっては、学章のイメージをよりリアルに表現するためにスミ(または単色)の網版を使用することがあります。この場合の学章デザインの基本形を示します。



※左右18mm以下となる場合は、縮小タイプを使用することとします。

### ■スミ1色(網なし)



### ■スミ1色(または単色)表現で網かけなしの場合

白地にベタのみで使用する際は、この基本デザインをそのままボジとして使用します。

※活版印刷など、版下(紙焼き)を使用する場合、デジタルデータから紙焼きを出力して使用することとします。



※左右18mm以下となる場合は、縮小タイプを使用することとします。

### ■型押し・箔押し



### ■型押し・箔押しの場合

使用する媒体が、型押し・箔押しなどの表現方法になる場合には、再現性を考慮して、大きさにかかわらずこのタイプを使用します。



▲金箔押しイメージ

### ■縮小タイプ



### ■学章デザイン(縮小タイプ)

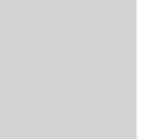
名刺で使用する場合(左右18mm)、大きさが左右18mm以下となる場合は、型押し・箔押しの場合を除き、色数を問わずこの縮小タイプを使用します。なお、「HIROSHIMA」のロゴを110%拡大しています。

## ■カラーシステムについて

学章は「グリーン」と「ゴールド」、「シルバー」の3色でを使用することを基本形とします。また、大学名ロゴタイプは「広大ブラック」を使用します。背景色(スミまたは濃い色)がある場合、基本形を使用すると判別しにくくなるのが想定される場合は、大学名ロゴタイプは白抜きで使用します。薄い色の場合は、学章はモノクロ使用の場合のスミアミで使用します。白フチをつけたりすることは推奨しません。

### ■基本型



| グリーン  | ゴールド   | シルバー  |
|---|--|---|
|  |  |  |
| ・DIC 379<br>・プロセス4C<br>[C100%<br>M60%<br>Y100%                                    | ・DIC 798<br>・プロセス4C<br>[M30%<br>Y100%<br>BL10%                                     | ・DIC 946<br>・プロセス4C<br>[BL20%   |

※「広島大学学章規則」で規定されています。

### ■モノクロ使用の場合



※シルバー→スミアミ 20%、ゴールド→スミアミ 30%、  
グリーン→スミベタ  
※薄い背景色にスミで使用する場合にも適用します。

#### 広大ブラック



・DIC 582  
 ・プロセス4C  
 [BL100%

### ■学章と大学名ロゴタイプの組み合わせの場合

学章については、「グリーン」と「ゴールド」、「シルバー」を、大学名ロゴタイプについては「広大ブラック」を使用します。

#### ○基本型



○背景色がある場合  
 背景色がスミまたは濃い色の場合で基本形が使用できない場合、大学名ロゴタイプは白抜きで使用します。学章の白抜きでの使用は推奨しません。



○背景色が薄い色の場合  
 スミ1色でを使用することとし、「グリーン」、「ゴールド」、「シルバー」のスミ網指定に合わせます。



○単色使用の場合  
 「スミ」または「グリーン」を使用します。



## ■学章および大学名ロゴタイプの好ましくない使用例

アプリケーションデザインの展開においては、視覚的イメージの統一をはかるために学章や大学名ロゴタイプを変形したり、バランスを変えることは好ましくありません。また、デザインソフトの機能でドロップシャドウやエンボス、光彩などの効果を加えてデータを改変することも好ましくありません。以下、学章および大学名ロゴタイプの好ましくない使用例を示します。

Top-left: 大学名ロゴタイプを変形させて使用しない

Top-right: 学章と大学名ロゴタイプの大きさのバランスを変えて使用しない

Bottom-left: 学章と大学名ロゴタイプの位置のバランスを変えて使用しない

Bottom-right: 大学名ロゴタイプを袋文字にしたり、ドロップシャドウ機能で影付き文字にして使用しない

Bottom-right (bottom row): 指定色以外の色の組み合わせで使用しない

## ■シグネチャーと使用書体について(和文)

学章や大学名ロゴタイプのほかに、部署名、所在地、住所、連絡先電話番号などを組み合わせて使用する場合のシグネチャーとしてのデザインを示します。大学名ロゴタイプ以外の表記については、以下に示す使用書体を用いることを推奨します。

### ■大学名表記

広島大学  
広島大学病院

○使用書体  
大学名ロゴタイプを使用します。

### ■部署 および組織名の表記

本部  
部課名  
学部名  
研究科名  
附属組織名  
図書館名  
研究所名  
センター名  
室名

その他

○使用書体  
フォントワークス  
「ロダンPro-M」

### ■所在地 および連絡先電話番号

〒  
住所  
Tel.  
E-mail

その他

○使用書体  
フォントワークス  
「ロダンPro-M」

### ■大学名ロゴタイプと学部名などを1行で表記する場合

 広島大学 教育学部

※学部名は「子」の文字の肩に揃える  
○使用書体/  
フォントワークス「ロダンPro-M」

### ■大学名ロゴタイプと学部名などを2行以上で組み合わせる場合

 広島大学  
大学院人間社会科学研究科  
教育学部

※学部名は大学名ロゴタイプの頭に揃え、  
学部名の大きさは大学名以下とする  
○使用書体/  
フォントワークス「ロダンPro-M」

### ■学部名などに続いて、住所を表記する場合

 広島大学 教育学部  
〒739-8524 東広島市鏡山1-1-1  
TEL.082-424-xxxx

※大学名ロゴタイプの頭に揃える  
○使用書体/  
フォントワークス「ロダンPro-M」  
○行間=2分アキ

 広島大学  
教育学部  
〒739-8524 東広島市鏡山1-1-1  
TEL.082-424-xxxx

## ■シグネチャーと使用書体について(英文)

英文の場合のシグネチャーとしてのデザインを示します。大学名ロゴタイプ以外の表記については、以下に示す使用書体を用いることを推奨します。

### ■大学名表記

HIROSHIMA UNIVERSITY

HIROSHIMA UNIVERSITY HOSPITAL

### ■部署

および組織名の表記

Department Name

Department of General Affairs

Department of XXXXX

School of Education

Graduate School of Humanities  
and Social Sciences

etc.

○使用書体  
大学名ロゴタイプを  
使用します。

○使用書体  
フォントワークス  
「ロダンPro-M」

### ■所在地

および連絡先電話番号

〒

Address

Tel.

E-mail

etc.

○使用書体  
フォントワークス  
「ロダンPro-M」

### ■大学名ロゴタイプと学部名などを1行で表記する場合



HIROSHIMA UNIVERSITY School of Education

※学部名は、英文小文字の天地が「大学名ロゴタイプ」の文字の天地の半分の高さ  
に揃える  
○使用書体/フォントワークス「ロダンPro-M」

### ■大学名ロゴタイプと学部名などを2行以上で組み合わせる場合



HIROSHIMA UNIVERSITY

Graduate School of Humanities  
and Social Sciences  
School of Education

※学部名は大学名ロゴタイプの頭に揃え、学部名の  
大きさは大学名以下とする  
○使用書体/フォントワークス「ロダンPro-M」

### ■学部名などに続いて、住所を表記する場合



HIROSHIMA UNIVERSITY School of Education

1-1, Kagamiyama 1-chome, Higashi-Hiroshima, JAPAN, 739-8524

※大学名ロゴタイプの頭に揃え、住所とのアキ間隔は1/3hとする  
○使用書体/フォントワークス「ロダンPro-M」



HIROSHIMA UNIVERSITY

School of Education

1-1, Kagamiyama 1-chome,  
Higashi-Hiroshima, JAPAN, 739-8524

○使用書体/フォントワークス「ロダンPro-M」  
○行間=2分アキ

## ■名刺(和文)

名刺の推奨デザインフォーマットです。名刺の媒体特性を考慮して、学章や大学名ロゴタイプの組み合わせの推奨形と異なる使用法となっています。デザインは、Adobe社の「Illustrator」を使用することを前提としています。

### ■名刺／本部〈ヨコ型〉

サイズ●55×91ミリ  
 カラー●学章はグリーンとゴールド、シルバー、他はスミ  
 書体●大学名ロゴタイプ以外は、フォントワークス「ロダンPro-M」を使用



### ■名刺／学部〈ヨコ型〉

※フォーマットの基本は、「本部名刺〈ヨコ型〉」と同様です。



広島大学マスコットキャラクター「ひろディー」の推奨デザインフォーマットです。名刺の和文のヨコ型に使用することを前提としています。

### ■名刺／本部〈ヨコ型〉



### ■氏名の文字アキ

- 氏名3文字の場合  
 トラッキング 700/1000em  
 広 太 郎  
 広 大 太
- 氏名4文字の場合  
 トラッキング 700/1000em  
 広 大 太 郎
- 氏名5文字の場合  
 トラッキング 270/1000em  
 広 大 一 太 郎
- 氏名6文字の場合  
 トラッキング 20/1000em  
 東 広 島 一 太 郎

### ■名刺／学部〈ヨコ型〉

※フォーマットの基本は、「本部名刺〈ヨコ型〉」と同様です。



## ■名刺(英文)

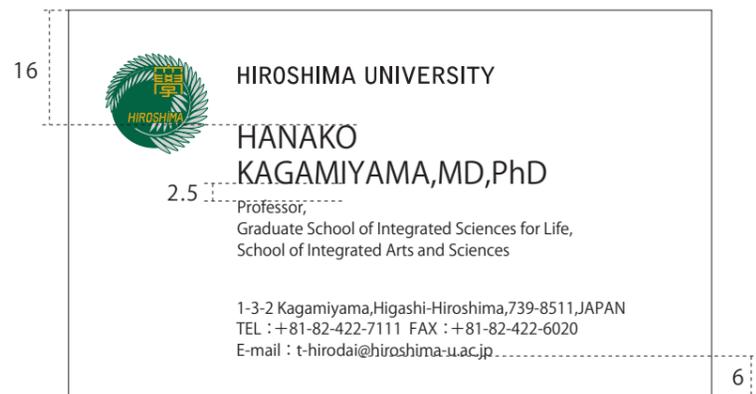
英文の名刺の推奨デザインフォーマットです。名刺の媒体特性を考慮して、学章や大学名ロゴタイプの組み合わせの推奨形と異なる使用方法となっています。デザインは、Adobe社の「Illustrator」を使用することを前提としています。

- 名刺／本部  
 サイズ●55×91ミリ  
 カラー●学章はグリーンとゴールド、シルバー、他はスミ  
 書体●大学名ロゴタイプ以外は、フォントワークス「ロダンPro-M」を使用



※兼任など肩書きの表記が長い場合は、まず改行して対応します。それでも入らない場合には、長体90%をめやすに対応することとします。

- 名刺／学部  
 ※フォーマットの基本は、「本部名刺」と同様です。



※肩書きが長くなる場合は、改行することで対応することを基本とします。

「広島大学フェニックスマーク」の推奨デザインフォーマットです。名刺の英文に使用することを前提としています。

- 名刺／本部  
 サイズ●55×91ミリ  
 カラー●学章はグリーンとゴールド、シルバー、他はスミ  
 書体●大学名ロゴタイプ以外は、フォントワークス「ロダンPro-M」を使用



※兼任など肩書きの表記が長い場合は、まず改行して対応します。それでも入らない場合には、長体90%をめやすに対応することとします。

- 名刺／学部  
 ※フォーマットの基本は、「本部名刺」と同様です。



※肩書きが長くなる場合は、改行することで対応することを基本とします。

## ■名刺(和文)

名刺の推奨デザインフォーマットです。名刺の媒体特性を考慮して、学章や大学名ロゴタイプの組み合わせの推奨形と異なる使用方法となっています。デザインは、Adobe社の「Illustrator」を使用することを前提としています。

### ■名刺/本部<ヨコ型>

サイズ●55×91ミリ  
 カラー●学章はグリーンとゴールド、シルバー、他はスミ  
 書体●大学名ロゴタイプ以外は、フォントワークス「ロダンPro-M」を使用



### ■名刺/学部<ヨコ型>

※フォーマットの基本は、「本部名刺<ヨコ型>」と同様です。



## ■名刺(英文)

英文の名刺の推奨デザインフォーマットです。名刺の媒体特性を考慮して、学章や大学名ロゴタイプの組み合わせの推奨形と異なる使用方法となっています。デザインは、Adobe社の「Illustrator」を使用することを前提としています。

### ■名刺/本部

サイズ●55×91ミリ  
 カラー●学章はグリーンとゴールド、シルバー、他はスミ  
 書体●大学名ロゴタイプ以外は、フォントワークス「ロダンPro-M」を使用



### ■名刺/学部

※フォーマットの基本は、「本部名刺」と同様です。



## ■名刺(和文)

名刺の推奨デザインフォーマットです。名刺の媒体特性を考慮して、学章や大学名ロゴタイプの組み合わせの推奨形と異なる使用法となっています。デザインは、Adobe社の「Illustrator」を使用することを前提としています。

※タテ型名刺に漢数字を使用していないのは、所在地や電話番号に一、二、三などが多くて誤読しやすいため、あえてアラビア数字をタテ組みにしたデザインを採用しています。

### ■名刺／本部〈タテ型〉

32  
6  
7  
26  
5

〒739-8524 広島市鏡山1-1-1  
TEL 082-4227111 FAX 082-4227171  
E-mail: hirodai@hiroshima-u.ac.jp

広島大学  
財務・総務室 広報部  
広報グループ  
アドバイザー

鏡山 花子

大学名ロゴタイプを使用

役職名◇10Q／行間 13Q／トラッキング 70

氏名◇22Q

部署名・住所等  
◇9Q／行間 13Q／トラッキング〈和文〉50、〈英文〉0  
※〈和文〉正体組、〈英文〉平体組90% (※除・「-」「.」)  
に設定し、住所・TEL・FAX部分の「-」はベースライン  
0.8Qにし、「.」はベースライン5Qに設定する。  
※上揃え

### ■名刺／本部〈タテ型〉

32  
6  
7  
26  
5

〒739-8524 広島市鏡山1-1-1  
TEL 082-4227111 FAX 082-4227171  
E-mail: hirodai@hiroshima-u.ac.jp

広島大学  
財務・総務室 広報部  
広報グループ  
アドバイザー

鏡山 花子

大学名ロゴタイプを使用

※写真サイズは「本部名刺〈ヨコ型〉」と同様です。

役職名◇10Q／行間 13Q／トラッキング 70

氏名◇22Q

部署名・住所等  
◇9Q／行間 13Q／トラッキング〈和文〉50、〈英文〉0  
※〈和文〉正体組、〈英文〉平体組90% (※除・「-」「.」)  
に設定し、住所・TEL・FAX部分の「-」はベースライン  
0.8Qにし、「.」はベースライン5Qに設定する。  
※上揃え

### ■氏名の文字アキ

●氏名3文字の場合  
トラッキング 700/1000em

広 太 郎  
広 大 太

●氏名4文字の場合  
トラッキング 700/1000em

広 大 太 郎

●氏名5文字の場合  
トラッキング 270/1000em

広 大 一 太 郎

●氏名6文字の場合  
トラッキング 20/1000em

東 広 島 一 太 郎

### ■名刺／学部〈タテ型〉

※フォーマットの基本は、「本部名刺〈タテ型〉」と同様です。

32  
6  
7  
26  
5

〒739-8524 広島市鏡山1-1-1  
TEL 082-4227111 FAX 082-4227171  
E-mail: hirodai@hiroshima-u.ac.jp

広島大学  
教授  
大学院統合生命科学研究所  
総合科学部  
学術博士

鏡山 花子

役職名◇9Q／行間 12Q／トラッキング 25  
※上揃え

### ■名刺／学部〈タテ型〉

※フォーマットの基本は、「本部名刺〈タテ型〉」と同様です。

32  
6  
7  
26  
5

〒739-8524 広島市鏡山1-1-1  
TEL 082-4227111 FAX 082-4227171  
E-mail: hirodai@hiroshima-u.ac.jp

広島大学  
教授  
大学院統合生命科学研究所  
総合科学部  
学術博士

鏡山 花子

役職名◇9Q／行間 12Q／トラッキング 25  
※上揃え

## ■封筒〈長3・角2封筒〉(和文)

封筒の推奨フォーマットです。表面には、学章と大学名ロゴタイプおよび部署名、住所を表記し、必要に応じて手書きできる電話、FAX番号欄、担当者名を記入する欄を設けています。他のサイズの封筒を作成する場合、封筒の左右幅に合わせて比例拡大・縮小してください。

カラー●学章はグリーンとゴールド、シルバー、他はスミ  
書 体●大学名ロゴタイプ以外は、フォントワークス「ロダンPro-M」を使用

### ■本部／長型サイズフォーマット〈表面〉 サイズ：長3封筒(左右120×天地235ミリ)

■本部／角型サイズフォーマット〈表面〉  
サイズ：角2封筒(左右240×天地332ミリ)

59 10

揃える→

〒739-8511 広島市鏡山1-3-2  
TEL.082-424- FAX.082-424-  
担当者：\_\_\_\_\_  
日 付： . . .

15

●住所等◇9Q／行間 13Q  
／トラックニング 50

78 14

揃える→

〒739-8511 広島市鏡山1-3-2  
HIROSHIMA UNIVERSITY  
3-2, Kagamiyama 1-chome,  
Higashi-Hiroshima, JAPAN, 739-8511  
URL http://www.hiroshima-u.ac.jp/  
TEL.082-424- FAX.082-424-  
担当者：\_\_\_\_\_  
日 付： . . .

22

●住所等◇13Q／行間 19Q／トラックニング 50

### ■学部／長型サイズフォーマット〈表面〉 サイズ：長3封筒(左右120×天地235ミリ)

■学部／角型サイズフォーマット〈表面〉  
サイズ：角2封筒(左右240×天地332ミリ)

59 10

揃える→

4

〒739-8524 広島市鏡山1-1-1  
TEL.082-424- FAX.082-424-  
担当者：\_\_\_\_\_  
日 付： . . .

15

●住所等◇9Q／行間 13Q  
／トラックニング 50

78 14

揃える→

6

〒739-8524 広島市鏡山1-1-1  
HIROSHIMA UNIVERSITY  
1-1, Kagamiyama 1-chome,  
Higashi-Hiroshima, JAPAN, 739-8524  
URL http://www.hiroshima-u.ac.jp/  
TEL.082-424- FAX.082-424-  
担当者：\_\_\_\_\_  
日 付： . . .

22

●住所等◇13Q／行間 19Q／トラックニング 50

## ■封筒〈長3・角2封筒〉(英文)

封筒の推奨フォーマットです。表面には、学章と大学名ロゴタイプおよび部署名、住所を表記し、必要に応じて手書きできる電話、FAX番号欄、担当者名を記入する欄を設けています。他のサイズの封筒を作成する場合、封筒の左右幅に合わせて比例拡大・縮小してください。

カラー●学章はグリーンとゴールド、シルバー、他はスミ

書体●大学名ロゴタイプ以外は、フォントワークス「ロダンPro-M」を使用

### ■本部／長型サイズフォーマット〈表面〉 サイズ：長3封筒(左右120×天地235ミリ)

■本部／角型サイズフォーマット〈表面〉  
サイズ：角2封筒(左右240×天地332ミリ)

70 10

揃える→

HIROSHIMA UNIVERSITY

3-2, Kagamiyama 1-chome,  
Higashi-Hiroshima, JAPAN, 739-8511  
URL <http://www.hiroshima-u.ac.jp/>

TEL.81-82-424- FAX.81-82-424-

Name : \_\_\_\_\_

Date : . . .

15

●住所等◇11Q／行間 13Q  
／トラックング 30  
※大学名ロゴタイプ「H」に頭揃え

100 14

揃える→

HIROSHIMA UNIVERSITY

3-2, Kagamiyama 1-chome,  
Higashi-Hiroshima, JAPAN, 739-8511  
URL <http://www.hiroshima-u.ac.jp/>

TEL.81-82-424- FAX.81-82-424-

Name : \_\_\_\_\_

Date : . . .

22

●住所等◇16Q／行間 19Q／トラックング 30 ※大学名ロゴタイプ「H」に頭揃え

### ■学部／長型サイズフォーマット〈表面〉 サイズ：長3封筒(左右120×天地235ミリ)

■学部／角型サイズフォーマット〈表面〉  
サイズ：角2封筒(左右240×天地332ミリ)

70 10

揃える→

HIROSHIMA UNIVERSITY

School of Education

1-1, Kagamiyama 1-chome,  
Higashi-Hiroshima, JAPAN, 739-8524  
URL <http://www.hiroshima-u.ac.jp/>

TEL.81-82-424- FAX.81-82-424-

Name : \_\_\_\_\_

Date : . . .

15

●住所等◇11Q／行間 13Q  
／トラックング 30  
※大学名ロゴタイプ「H」に頭揃え

100 14

揃える→

HIROSHIMA UNIVERSITY

Graduate School of Humanities  
and Social Sciences  
School of Education

1-1, Kagamiyama 1-chome,  
Higashi-Hiroshima, JAPAN, 739-8524  
URL <http://www.hiroshima-u.ac.jp/>

TEL.81-82-424- FAX.81-82-424-

Name : \_\_\_\_\_

Date : . . .

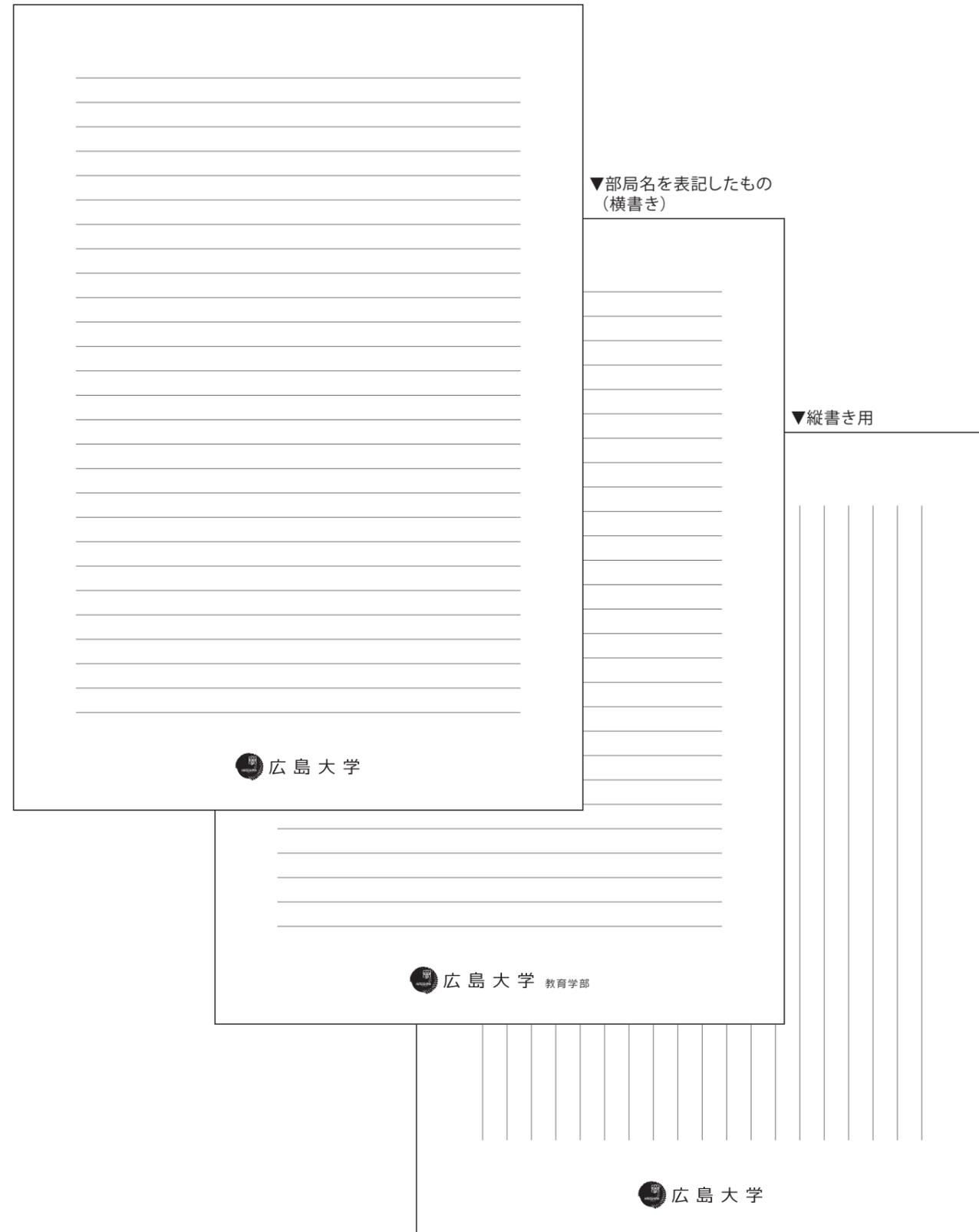
22

●住所等◇16Q／行間 19Q／トラックング 30 ※大学名ロゴタイプ「H」に頭揃え

## ■ 便箋

便箋のデザイン例です。横書き用、部局名を表記したもの、縦書き用の3種類があります。

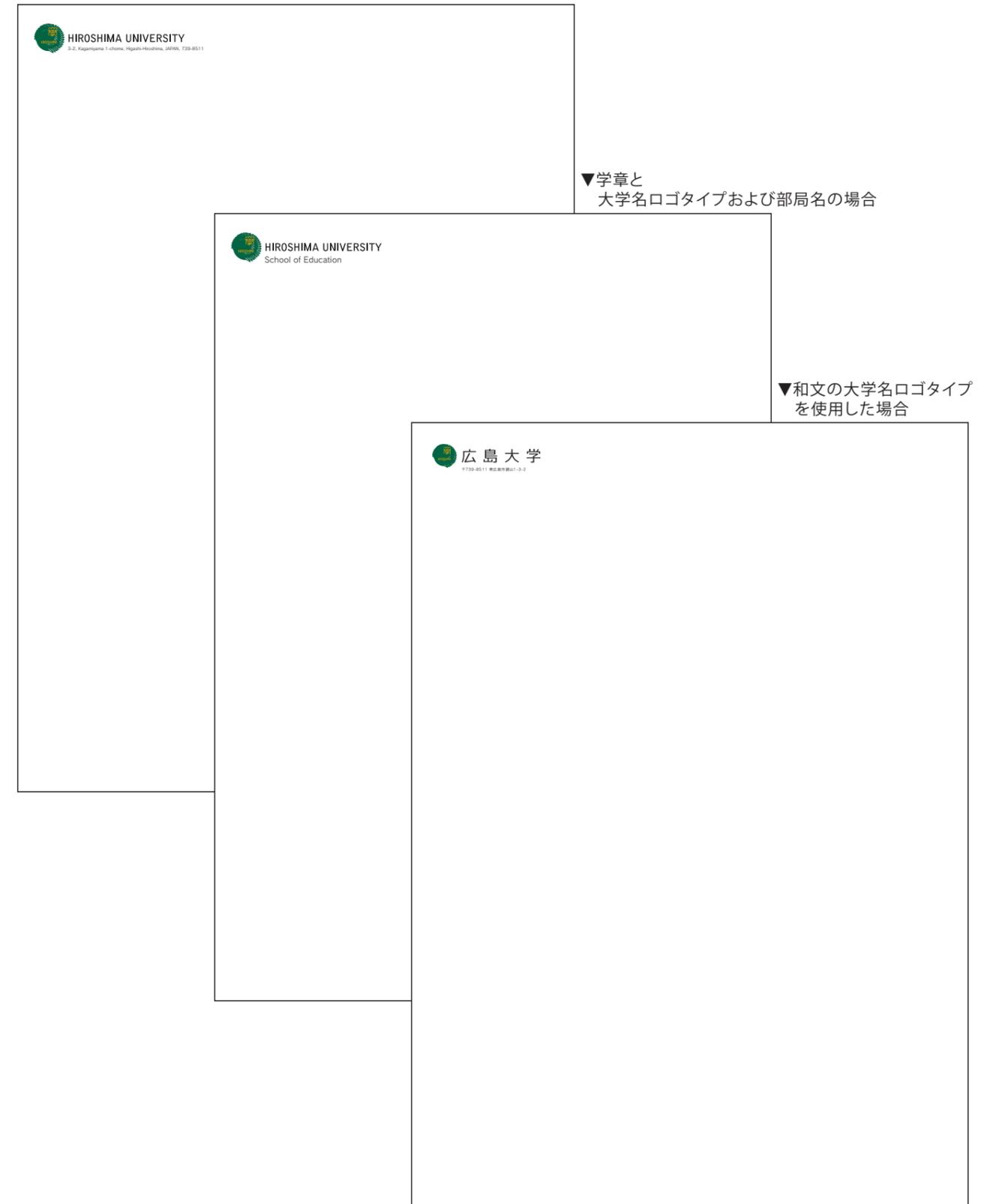
### ▼横書き用



## ■ レターヘッド

レターヘッドのデザイン例です。学章と大学名ロゴタイプを左上に配置するのが推奨パターンです。バリエーションとして住所を表記したり、和文ロゴタイプを使用することができます。

### ▼学章と大学名ロゴタイプに住所を組み合わせた場合



## ■ネームプレート

### ■ネームプレートの例

ネームプレートのデザイン例です。Wordなどのソフトを使用して、印刷せずにレーザープリンターで作成する場合は、大学名ロゴと背景部分を貼り込み画像(JPEG)にしたものを張り込みデータとして使用してください。



## ■エンブレム

### ■エンブレム化の例

学章や大学名ロゴタイプを、ユニフォームやジャージなどに刺繍したり、ワッペンやエンブレムとして使用する場合のデザイン例です。形状により、大学名ロゴタイプの文字の配列を円形に並べることも有効です。ただし、その場合、デザインデータを下絵として使用してください。また、学章のカラーについても使用素材の中で最適化をはかり、できる限り色の再現性を確保するように配慮してください。これらは刺繍や熱転写プリントなど、印刷媒体ではないものの特例です。デザインや色の再現性に不安がある場合は、実際に制作する前にマニュアルのお問い合わせ窓口までご相談ください。

(連絡先については、裏表紙をご参照ください)



## ■看板、サイン

看板やサインのデザインフォーマットの例を示します。白地に学章と大学名ロゴタイプの推奨形を入れ、「グリーン」の帯を用います。帯の幅は、大学名ロゴタイプの文字幅に揃えることを推奨します。白地の部分は、住所や部署名などを表示するフリースペースとしています。頭揃えの位置を守ること天地左右の大きさにかわらず同じようなイメージになるようにバランスを調整してください。カラーは「グリーン」のDICカラーに合わせたPANTONEカラーやペイント塗料で色指定して作成します。

### ■看板(縦)



### ■看板(横)



## ■ 出版物・広告物の使用例について

パンフレットや各種出版物の表紙のデザインフォーマットの例です。学章と大学名ロゴタイプの組み合わせの推奨形を用います。学章を背景のグラフィック要素として用いる場合は、推奨形を1箇所表示することを基本的なデザインとしています。背景色の上に学章と大学名ロゴタイプを配置する場合は、P8の好ましくない使用例を参考にしてイメージを崩さないように配慮してください。

### ■ 出版物の表紙と裏表紙の例

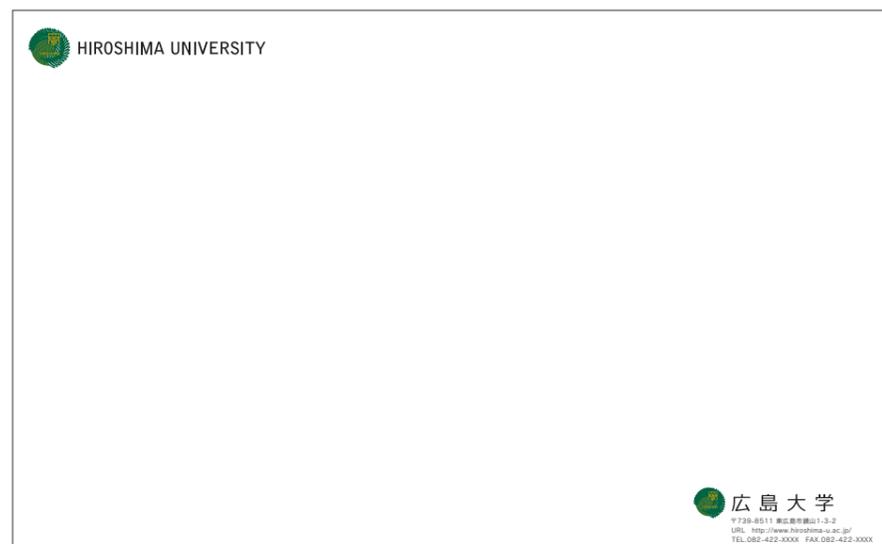


### ■ ホームページデザインの例

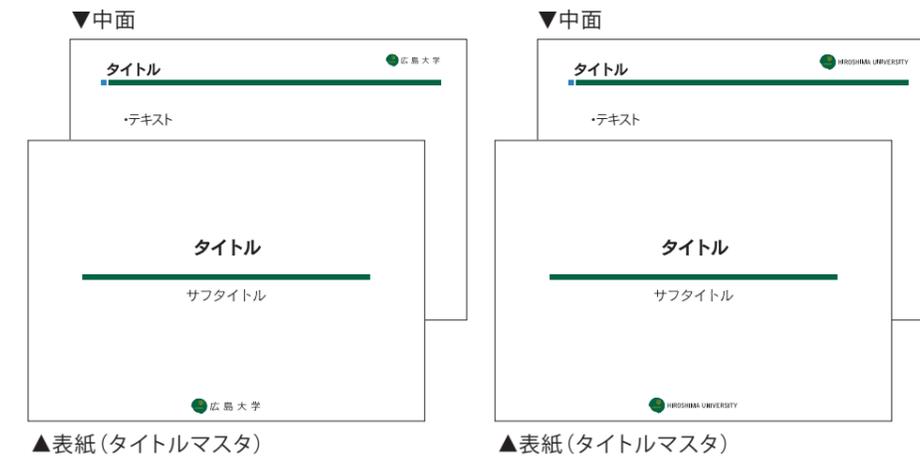


※画面上に1箇所は、正しい学章と大学名ロゴタイプを配置すれば、アニメーションGIFなどで学章を動かしたりすることも可能です。(斜めにしたリ、変形したりした状態で静止、配置されないことが原則です)

### ■ ポスター類の例



### ■ パワーポイントのテンプレート例



●このテンプレートは、デザインの一例です。学章や大学名ロゴタイプの好ましくない使用法に留意して、自由にフォーマットを作ることができます。好ましくない使用例は、マニュアルP8を参照してください。