

修士論文等作成から提出までの日程及び手続きについて

●印の項目について手続等をする事。(○印の項目は指導教員, 支援室(大学院課程担当等)が処理する項目)

※ 提出期限等は, 年度によって変更する場合がありますので, 事前に研究科HP及び掲示等(Mvもみじの掲示含む)で必ず確認すること。

項 目	提出先等	提出期限等		備 考
		3月修了	9月修了	
●修士論文中間発表会		12月頃 (1年次)	12月頃 (2年次)	日程等別途通知
●修士論文題目提出 (修士論文審査委員の推薦については主指導教員と相談し入力すること。)	所属するプログラムを担当する支援室(大学院課程担当等)	10月15日	4月15日	早期修了希望者は, 早期修了申請書も併せて提出すること。
○修士論文審査委員の承認	研究科 代議員会	11月中旬	5月中旬	
●修士論文要旨提出 (A4版2枚以内にまとめること。) ○修士の学位論文の提出に係る確認書	所属するプログラムを担当する支援室(大学院課程担当等)	1月25日	7月25日	メールにより, 支援室・審査委員へ送付する
●修士論文提出				
●修士論文発表会 ●最終試験 (プログラムの指示による)		2月中旬	8月上旬	日程等別途通知
●修士論文及び要旨(各最終版)提出 (プログラムの指示による) ※1	所属するプログラムを担当する支援室(大学院課程担当等)	2月22日	8月22日	メールにより, 支援室へ送付する
○修士論文審査・最終試験結果報告書提出	所属するプログラムを担当する支援室(大学院課程担当等)	2月22日	8月22日	
○修了判定	プログラム 教員会等	2月下旬	8月下旬	
	研究科 代議員会	3月上旬	9月上旬	

- 注) 1. ここに定める期限は, 当該期日の午後5時とする。
ただし, 期限日が土曜日又は国民の祝日に関する法律に規定する休日に当たるときはその前日とし, 日曜日にあたるときは前々日とする。
- 提出期限等については, 変更することがある。
 - 早期修了予定者は, 早期修了申請書を修士論文題目と共に提出すること。
 - ※1で, 学術情報リポジトリ登録を希望する者は, 修士論文要旨及び修士論文の電子データ並びに「学術情報リポジトリ登録許諾書」を提出すること。
 - 各期末毎に, 研究計画・進捗状況報告書を作成し, 主・副指導教員へ確認し, 所属するプログラムを担当する支援室へ提出すること。

Master's Thesis Preparation and Submission Schedule and Procedures

With regard to the items marked with a black dot (●), students need to take necessary procedures.

Items with a white dot (○) are handled by supervisors and/or the Program Support Student Support Office.

*** The submission deadlines are subject to change according to the academic year. Please be sure to check the deadlines**

on the Graduate School's website and bulletin boards (including My Momiji bulletin boards) in advance.

Item	Where to Submit	Submission Deadline		Note
		Completion in Mar.	Completion in Sep.	
●Mid-term presentation		Around Dec. (first-year)	Around Dec. (second-year)	
●Submit title of master's thesis (With regard to the recommendation of master's thesis screening committee members, enter the names of the candidates in consultation with your supervisor.)	Program Support Student Office	Oct. 15	Apr. 15	Students wishing for early completion must also submit an Early Completion Application Form.
○Approval by Master's Thesis Screening Committee	Graduate School Board of Representatives	Mid-Nov.	Mid-May.	
●Submit summary of master's thesis (Up to 2 sheets of A4 size paper) ●Submit master's thesis	Program Support Student Office	Jan. 25	Jul. 25	Submit via email attachment to the Student Support Office and the Master's Thesis Screening Committee.
●Master's thesis presentation ●Final examination		Mid-Feb.	Early-Aug.	Schedule etc. will be notified separately.
●Submit master's thesis and its summary (final version) (As instructed by Program)*1	Program Support Student Office	Feb. 22	Aug. 22	Submit via email to the Student Support Office.
○Submit master's thesis screening/ final examination results	Program Support Student Office	Feb. 22	Aug. 22	
○Determination of completion	Program Faculty Council	(Late-Feb.)	(Late-Aug.)	
	Graduate School Board of Representatives	Early-Mar.	Early-Sep.	

- 注) 1. The deadline specified herein shall be 5:00 p.m. on the designated date. If the day stipulated herein falls on a Saturday or a national holiday prescribed in the Act on National Holidays, the deadline shall be the previous day, and if the day falls on a Sunday, the day before the previous day.
2. The submission deadlines are subject to change.
3. A student eligible for early completion must submit an Early Completion Application Form, together with his/her master's thesis title.
- 4.*1: If you wish to deposit your thesis in the Hiroshima University Institutional Repository, you must submit a hard copy of your master's thesis, the electronic data of the thesis and its summary, and the "Consent for Thesis Deposit in the Institutional Repository."
5. At the end of each semester, students must prepare a research plan and progress report, check it with their main supervisor and sub-supervisors, and submit it to the support office in charge of the program to which they belong.