

2025年5月2日

広島大学 東広島地区運営支援部 国際協力学系支援室 教育研究補助職員の募集

1. 募集職名 : 教員研究補助職員 (フルタイム契約職員)
2. 募集人員 : 1名
3. 勤務地 : 広島大学 東広島地区運営支援部 国際協力学系支援室
(広島県東広島市鏡山1丁目5番1号)
(変更の範囲) 東広島地区 (その他大学が定める就業場所)
4. 雇用期間 : 2025年7月1日以降のできるだけ早い時期~2026年3月31日まで
 - ・勤務実績により年度更新の可能性あり。更新した場合の更新上限は2025年6月30日まで。ただし、平成25年4月1日以降に広島大学において雇用歴がある場合は、その期間を考慮した期間とする。
 - ・科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第15条の2の適用を受ける為、労働契約法第18条第1項に規定する無期転換発生までの期間は10年となります。
 - ・本学での雇用歴がある者(10年以上の者を含む。)も応募可能。その場合の更新上限については別途決定。
5. 業務内容 : 大学院生及び研究生等を対象とする学生支援及び国際交流に関連する業務 (ホームページ管理を含む。)のうち、以下に該当するもの。
 - (1) 大学院における入試, 教育課程, 学位授与及び学生生活支援に関する業務
 - (2) JICA 留学生受入事業に関する業務
 - (3) その他学生支援及び国際交流に関する業務(変更の範囲) 原則なし (ただし、配置換 (勤務地区や所属の変更) を伴わない範囲での業務変更を命じることがある。)
6. 応募資格 :
 - ・企業等において事務に関する実務経験を有し、パソコン (Outlook, Excel, Word 等) を用いた文書作成及び各種データの入力・分析の作業ができる者
 - ・日本語及び英語による E-mail やビジネス文書の作成が可能で、日本語及び英語による会話ができる者
 - ・国内外からの問い合わせに対して、日本語及び英語により適切に対応できる者※ 外国人教員や留学生と接する機会が多いので、語学力を活かした仕事をしたい方の応募を希望します。英語については TOEIC700 点以上が望ましい。
7. 勤務時間 : 1日7時間45分 週5日勤務 (月~金曜日) 1週38時間45分
平日8時30分~17時15分 (休憩12時00分~13時00分)
8. 給与等 : 広島大学教育研究系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則による。
給与月額 : 320,000 円~426,000 円 (年度末年齢, 社会人経験, 応募資格関連スキル等を総合的に勘案の上, 本学基準により決定)
(例) 給与月額 360,000 円・年度末年齢 26 歳 (給与月額は上下する場合があります。)
※交通費, 賞与分は給与月額に含まれます。
社会保険等 : 文部科学省共済組合 (健康保険, 厚生年金), 労災保険, 雇用保険
給与支払日 : 当月 21 日 (給与締切日は末日)
9. 選考の方法 : 書類審査 及び 面接 (面接を行う場合の日時は, 応募者の方に個別に連絡します。)
10. 応募書類 : 「履歴書」及び「職務経歴書」(市販の様式又はそれに準ずるもの, 写真貼付, E-mail アドレス記載のこと。)
※ 封筒の表面に「国際協力学系支援室 教育研究補助職員 (フルタイム) 応募書類 在中」と朱書きの上, 「簡易書留」等で郵送すること。
※ 広島大学で雇用 (TA, RA, 研究員等を含む。) されたことがある場合は, 履歴書及び職務経歴書に漏らさず記載してください。

11. 募集期限：随時（適任者が決まり次第締め切ります。）

12. 提出先及び問い合わせ先：

広島大学 東広島地区運営支援部 国際協力学系支援室（総務担当） 中島 宛
〒739-8529 広島県東広島市鏡山 1-5-1

E-mail： koku-soumu@office.hiroshima-u.ac.jp

TEL： 082-424-6905（直通 8時30分～17時15分）

13. その他

①試用期間あり（6月間）（広島大学契約職員就業規則）

②応募書類は返却しません。

③応募書類により取得する個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生関係に必要な手続並びに統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。

④採用に至らなかった方の応募書類は、当該採用選考業務終了後、本学において適切な方法にて廃棄します。

⑤面接来校に伴い発生する費用については、自己負担となります。

⑥広島大学はキャンパス内全面禁煙となっています。