令和　　年　　月　　日

広島大学施設等一時使用申請書

　国立大学法人広島大学　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名・職名・代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先（電話番号）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名・連絡先

使用条件を承認のうえ，下記施設等の一時使用を申請します。

１．使用施設（部局等，使用施設名称等）

□　学術・社会連携室　東千田地区 L棟　501（応接室）

☐　学術・社会連携室　東千田地区 L棟　503（会議室　1）

□　学術・社会連携室　東千田地区 L棟　504（会議室　2）

□　学術・社会連携室　東千田地区 L棟　505（会議室　3）

□　学術・社会連携室　東千田地区 L棟　509（多目的スペース）

２．使用日時等（使用時間には，事前準備時間及び清掃・後片づけの時間を含みます。）

□　東千田地区 L棟　501（応接室）

　　　　年　　月　　日　　　時　　分　～　　年　　月　　日　　時　　分

□　東千田地区 L棟　503（会議室　1）

　　　　年　　月　　日　　　時　　分　～　　年　　月　　日　　時　　分

□　東千田地区 L棟　504（会議室　2）

　　　　年　　月　　日　　　時　　分　～　　年　　月　　日　　時　　分

□　東千田地区 L棟　505（会議室　3）

　　　　年　　月　　日　　　時　　分　～　　年　　月　　日　　時　　分

□　東千田地区 L棟　509（多目的スペース）

　　　　年　　月　　日　　　時　　分　～　　年　　月　　日　　時　　分

３．使用目的（詳細に記入）

　　（使用内容によっては，許可後においても許可を取り消す場合もあります。）

４．使用予定人員

５．その他参考となる事項

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会計管理者確認印