

【2025年度以降入学生対象】

博士論文等作成から提出までの日程及び手続きについて

印の項目は学位授与申請者が手続等を行う事項

印の項目は教員が行う事項

※ 提出期限等は、年度によって変更する場合があるので、事前に研究科HP及び掲示等(Myもみじの掲示含む)で必ず確認すること。

項 目	提出先等	提出期限等		備 考
		3月授与	9月授与	
●博士論文中間発表会		8月頃 (2年次)	8月頃 (2年次)	日程等別途通知
論文題目届提出 (主指導教員と相談し作成すること。)	所属するプログラムの担当支援室等	10月15日	4月15日	早期修了希望者は、早期修了申請書も併せて提出すること。
●論文の概要提出 ●論文の草稿提出	メール提出 所属するプログラムの担当支援室等	11月20日	5月20日	
○予備検討の実施 (オンラインでも可) ○予備検討結果報告書の提出	所属するプログラムの担当支援室等	1月6日	7月6日	
申請書類等提出 学位論文審査願 1通 学位論文 1通 論文目録 1通 学位論文の要旨 1通 履歴書 1通 参考論文 1通 承諾書(参考論文共著者全員分) 各1通 博士の学位論文の提出及び公表に係る確認書(申請書) 各1通 +剽窃チェック画面の写(予備検討委員)	所属するプログラムの担当支援室等 (大学院課程担当等)	1月6日 (参考論文(投稿論文)は1月15日までに受理されている事 1)	7月6日 (参考論文(投稿論文)は7月15日までに受理されている事 1)	参考論文(学位要件論文)には、審査を受ける申請者は審査制度のある学術誌に申請者が第一著者として発表した論文が一編以上含まなければならない。
審査委員の推薦 (本学所属教員(教育資格) 3名以上)	所属するプログラムの担当支援室等	1月6日	7月6日	
論文の受理 審査委員の承認	研究科代議員会	1月中旬	7月中旬	
論文発表会 (オンラインでも可)		研究科代議員会承認後		日程等別途調整
論文等の電子データ(PDF)提出 (学位論文, 要旨, (要約))	所属するプログラムの担当支援室等	2月20日	8月20日	
最終審査資料の提出 論文審査の要旨 1通 試験の結果の要旨 1通 博士の学位論文の剽窃に係る確認書 +剽窃チェック画面の写し(審査委員) 各1通 メール提出	所属するプログラムの担当支援室等	2月20日	8月20日	
最終審査	研究科代議員会	3月上旬	9月上旬	

注) 1. ここに定める期限は、当該期日の午後5時とする。
ただし、期限日が土曜日又は国民の祝日に関する法律に規定する休日に当たるときはその前日とし、日曜日にあたるときは前々日とする。

2. 提出期限等については、変更することがある。

3. 早期修了予定者は、早期修了申請書を博士論文題目と共に提出する。

4. 各期末毎に、研究計画・進捗状況報告書を作成し、主・副指導教員へ確認し、所属するプログラムを担当する支援室へ提出すること。

【Enrolled after AY2025】

Degree Examination Schedule and Procedures for Students Enrolled in Their Course for Three Years or Longer and for Degree Conferral by Submitting a Thesis

With regard to the items marked with a black dot, applicants for the awarding of a degree need to take the necessary procedures.

(Items with a white dot are handled by supervisors and/or the Student Support Office (e.g., the office responsible for the graduate course).)

Item	Where to Submit	Submission Deadlines		Notes
		Conferral in Mar.	Conferral in Sep.	
●Mid-term presentation		Around Aug. (Second year)	Around Aug. (Second year)	Schedule etc. will be notified separately
●Submit of Doctoral Thesis Title (Must be prepared in consultation with the supervisor)	Program Support Student Office	Oct. 15	Apr. 15	Students wishing for early completion must also submit an Early Completion Application Form.
● Submit summary of Thesis ● Submit draft Thesis	Submitted by e-mail Program Support Student Office	Nov. 20	May. 20	
○Completion of review/report of results	Program Support Student Office	(Jan. 6)	(Jul. 6)	
●Submit of application documents, etc. Application for Review of Dissertation 1 Doctoral Thesis 1 List of publications 1 Thesis summary 1 Curriculum Vitae 1 Reference papers 1 Letter of consent 1 each Doctoral Thesis submission and publication confirmation (application form) & A copy of the screenshot of the iThenticate results 1 each	Program Support Student Office	Jan. 6 (Notification of acceptance of submitted paper) (Jan. 15)	Jul. 6 (Notification of acceptance of submitted paper) (Jul. 15)	*Reference papers (Degree application requirement papers) must include at least one paper published as the first author in a peer- reviewed journal.
○Recommendation of screening committee members (At least three faculty members(Educational Qualification I) of the University)	Program Support Student Office	Jan. 6	Jul. 6	
Acceptance of Thesis Approval by Screening Committee	Graduate School Board of Representatives	Mid-Jan.	Mid-Jul.	
●Thesis presentation (Can be held online)		After approval of the Graduate School Board of Representatives		The schedule shall be adjusted separately.
●Submit of electronic data (PDF) on Thesis, etc. (Thesis and Summary (Abstract))	Program Support Student Office	Feb. 20	Aug.20	
○Submission of Final Screening Materials •Summary of Thesis screening results 1 •Summary of examination results 1 •Doctoral Dissertation Plagiarism Checking Confirmation 1 • A copy of the screenshot of the iThenticate results (where the similarity rate (%) is displayed 1	Program Support Student Office	Feb. 20	Aug. 20	
Date of final examination/degree conferral	Graduate School Board of Representatives	Early-Mar.	Early-Sep.	

Notes:

1. The deadline specified herein shall be 5:00 p.m. on the designated date. If the day stipulated herein falls on a Saturday or a national holiday prescribed in the Act on National Holidays, the deadline shall be the previous day, and if the day falls on a Sunday, the day before the previous day.
2. The submission deadlines are subject to change.
3. Students wishing for early completion shall submit the "Application for Early Completion" form together with
4. At the end of each semester, students must prepare a research plan and progress report, check it with their main supervisor and sub-supervisors, and submit it to the support office in charge of the program to which they belong.