

国立大学法人広島大学技術職員募集要項

1. 募集職

技術職員（正社員）

2. 募集人数

1名（情報系1名）

3. 勤務場所

国立大学法人広島大学 東広島キャンパス（東広島市鏡山1-3-2）

（変更の範囲）変更なし

4. 業務内容

広島大学技術センターに所属し、広島大学東広島キャンパス内で、次の業務に従事する。

（詳しくは技術センターホームページ <https://www.hiroshima-u.ac.jp/techc> 及び、
情報メディア教育研究センターホームページ <https://www.media.hiroshima-u.ac.jp/>参照）

情報系（東広島キャンパス）

・情報メディア教育研究センターの支援業務

- ① 情報基盤システム・ネットワークシステムの運用，保守，管理
- ② パブリッククラウド等を利用した基幹サービスの運用，保守，管理
- ③ 情報セキュリティ，CSIRT 活動に関する対応
- ④ ICT サービス全般のヘルプデスク（窓口・電話・メール対応）業務
- ⑤ 関連研修・イベントの参加・支援

・技術センターより依頼する支援業務

（変更の範囲）変更なし

5. 応募資格

情報系

- ・高等学校以上の教育機関を卒業又は修了した（見込）者
- ・大学での技術支援業務に興味があり，向上心と熱意及び協調性のある者
- ・情報システムやネットワークの運用，管理業務の遂行が可能であること。実務経験は必須ではないが，あればよい。
- ・基本情報技術者試験，情報セキュリティマネジメント試験，ITパスポート試験，これらと同等以上の資格を有していればさらによい。
- ・平成7年4月2日以降に生まれた者
（長期勤務によるキャリア形成を図る観点から）

6. 採用予定日

令和7年7月1日以降のできるだけ早い時期から（新卒の場合，令和8年4月1日）

7. 勤務条件等

- ①給与 広島大学職員給与規則による（学歴及び職歴を勘案し決定）
- ②諸手当 広島大学職員給与規則による（期末・勤勉手当，扶養手当，通勤手当，住居手当，時間外勤務手当ほか（条件に該当する場合に支給））
- ③勤務時間 月～金の週5日，1日7時間45分勤務（8：30～17：15（休憩1時間））
（時間外勤務を命ずる場合があります）
- ④休日 毎週土曜日・日曜日，国民の祝日，年末年始（6日間）
（休日において勤務を命ずる場合があります）
- ⑤社会保険等 文部科学省共済組合，厚生年金，雇用保険，労災保険

8. 応募書類

履歴書（指定様式），最終学歴の成績証明書

9. 提出先

〒739-8511 広島県東広島市鏡山1丁目3番2号

広島大学財務・総務室人事部人事グループ（職員人事担当）

（封筒の表に「技術職員（情報系）応募書類在中」と朱書きの上，「簡易書留」で郵送してください。

10. 募集者名

国立大学法人広島大学

11. 募集期限

随時（応募者があり次第，随時選考を実施し，候補者が決まり次第締め切ります。）

12. 選考の流れ（予定）

- ・一次選考（書類選考）
- ・業務体験
- ・二次選考（面接試験）

※ 一次選考合格者に対して，業務体験及び二次選考を実施します。詳細は一次選考合格者に別途連絡します。

13. その他

- ①試用期間：あり（6か月間）（広島大学職員就業規則）
- ②応募書類は返却しません。
- ③応募書類により取得する個人情報，採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利関係に必要な手続並びに統計調査を行う目的で利用するものであり，この目的以外で利用又は提供することはありません。
- ④採用に至らなかった方の応募書類は，採用選考業務終了後，適切な方法にて廃棄します。

⑤面接来学時の費用については，自己負担となります。

⑥広島大学はキャンパス内全面禁煙となっています。

1 4. お問い合わせ先

広島大学財務・総務室人事部人事グループ（職員人事担当）

TEL 082-424-6026 / FAX 082-424-6030

E-mail : jinji-soumu@office.hiroshima-u.ac.jp