

広島大学 持続可能性に寄与するキラルノット超物質国際研究所
(WPI-SKCM²) 事務部門長補佐（教育研究推進員）の募集

1. 募集人員 : 教育研究推進員（1 名）（フルタイム契約職員またはパートタイム契約職員）
2. 雇用期間 : 令和 7 年 8 月 1 日以降の早い時期～令和 8 年 3 月 31 日まで
（勤務実績及び業務存続により更新の可能性あり。更新した場合の更新上限は令和 14 年 3 月 31 日まで。）
※科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第 15 条の 2 の適用を受け
るため、労働契約法 18 条 1 項に規定する無期転換権発生までの間は 10 年とな
ります。平成 25 年 4 月 1 日以降に広島大学において雇用歴がある場合は、その
期間を考慮した期間とします。
※本学での雇用歴がある者（10 年以上の者も含む）も応募可能（その場合の更新上限
については別途決定します）。
3. 勤務地 : 広島県東広島市鏡山 2-313
（変更の範囲）東広島地区（その他大学が定める就業場所）
4. 所 属 : 広島大学持続可能性に寄与するキラルノット超物質国際研究所
<https://wpi-skcm2.hiroshima-u.ac.jp/>
5. 業務内容 : 事務部門長を補佐し、WPI-SKCM² 拠点長や世界中にいる主要研究者、ポスドク、大
学院生を事務の面でサポートし、以下の業務を遂行する。
 - ・ WPI 事業運営に関する業務（報告書作成、報告資料作成等）
 - ・ 各種予算申請および予算執行に関する業務
 - ・ 設備導入・運営に関する各種調整業務
 - ・ 研究成果の広報およびアウトリーチ活動に関する業務
 - ・ サマースクール・ウィンタースクールや国際シンポジウム等のイベント開催に関す
る業務
 - ・ 研究棟の管理・運営に関する業務
 - ・ 大学院生・ポスドクの海外派遣に伴う外部研究機関との調整に関する業務
（変更の範囲）原則なし（ただし、配置換（勤務地区や所属の変更）を伴わない範
囲での業務変更を命じることがある）
6. 応募資格 : 博士（工学、理学、薬学、医学等）の学位を有すること。
言語運用能力（文書作成および会話）
英語：ビジネスレベル、日本語：ビジネスレベル
以下の経験者を優先する。
 - ・ 大学や研究機関における大型研究費プロジェクトの代表、部局長など
 - ・ WPI-SKCM²に関連した研究分野における海外での研究または研究支援
7. 勤務時間 : [フルタイム契約職員の場合]
1 日 7 時間 45 分 週 5 日勤務 1 週 38 時間 45 分
・ 勤務日：月～金 8 時 30 分～17 時 15 分（休憩：12 時 00 分～13 時 00 分）
・ 休 日：原則として土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）
・ 専門業務型裁量労働制の適用有：適用に同意した場合は、1 日に 7 時間 45 分労働し
たものとみなします。
[パートタイム契約職員の場合]
 - ・ 1 日 7 時間以下、週 3 日以上～5 日以下で相談に応じます。

8. 給 与 等 : 広島大学教育研究系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則による。
- [フルタイム契約職員の場合]
- 給 与 : 月額 400,000 円 ~ 700,000 円 (年齢, 経歴を勘案し決定します)
- 社会保険等 : 健康保険 (文部科学省共済組合), 厚生年金, 雇用保険, 労災保険
- 給与支払日 : 当月 21 日 (給与締切日は末日)
- [パートタイム契約職員の場合]
- 給 与 : 時給 1,633 円 ~ 2,930 円 (年齢, 経歴を勘案し決定します)
- 社会保険等 : 〈週 20 時間以上勤務の場合〉
健康保険 (文部科学省共済組合), 厚生年金, 雇用保険, 労災保険
〈週 20 時間未満勤務の場合〉
労災保険
- 給与支払日 : 翌月 21 日 (給与締切日は末日)
9. 選考の方法 : 書類審査 及び 面接 (面接を行う場合の日時は, 応募者に個別に連絡します)
- ※面接は複数回実施する可能性があります。
- ※対面を原則としますが, リモートでの面接も可能です。
10. 応募書類 : 履歴書 (自由書式)
- 職務経歴書 (自由書式)
- 志望動機書 (自由書式)
- 照会可能な方 2 名の氏名, 現職, 応募者との関係, 連絡先 (自由書式)
- ※ フルタイムとパートタイムのどちらをご希望になるか, またパートタイムの場合には希望する勤務日, 時間数を記載してください。
- ※ 広島大学で雇用 (TA, RA, 研究員等を含む) されたことがある場合は, 履歴書及び職務経歴書に漏らさず記載してください。
11. 募集者名 : 国立大学法人広島大学
12. 提出先及び問い合わせ先 :
- 広島大学持続可能性に寄与するキラルノット超物質国際研究所事務室
- 〒739-0046 東広島市鏡山 2-313
- E-Mail : chiral@office.hiroshima-u.ac.jp
- ※件名に「事務部門長補佐応募」と明記の上, 応募書類を添付し E-Mail でお送りください。
13. 応募締切 : 随時 (候補者が決まり次第, 募集を締め切ります。)
14. その他 :
- ①試用期間 : あり (6 月間) (広島大学職員就業規則)
- ②応募書類は返却しません。
- ③応募書類により取得する個人情報は, 採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生関係に必要な手続並びに統計調査を行う目的で利用するものであり, この目的以外で利用又は提供することはありません。
- ④採用に至らなかった方の応募書類は, 当該採用選考業務終了後, 本学において適切な方法にて廃棄します。
- ⑤面接来校に伴い発生する費用については, 自己負担となります。
- ⑥広島大学はキャンパス内全面禁煙となっています。