

令和7年6月19日

広島大学グローバルキャリアデザインセンター教育研究推進員(相談員)の募集

1. 募集人員：教育研究推進員(相談員：パートタイム契約職員) 1名
2. 雇用期間：令和7年7月1日以降のできるだけ早い日～令和8年3月31日まで
・勤務実績及び業務存続により年度更新の可能性あり。更新した場合の更新上限は採用日から5年間とする。
※科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第15条の2の適用を受けるため、労働契約法18条1項に規定する無期転換権発生までの間は10年となります。
3. 勤務地：〒739-8514 東広島市鏡山1-7-1
広島大学 学生プラザ2階 グローバルキャリアデザインセンター
(変更の範囲)
東広島地区(その他大学が定める就業場所)
4. 所属：広島大学グローバルキャリアデザインセンター
5. 業務内容：(1)学生からのキャリア相談対応
(2)キャリア支援に係る業務補助(月次レポート、統計資料作成等)
(変更の範囲)
原則なし(ただし、配置換(勤務地区や所属の変更)を伴わない範囲での業務変更を命じることがある)
6. 応募資格：(1)キャリア支援・就職支援等について学生の相談業務を行える方
(企業の人事経験者、国家資格キャリアコンサルタント・教員資格保持者等)
(2)パソコン、オフィスソフトウェア(Word、Excel、Outlook等)、Zoom や Microsoft Teams などのWeb会議ツールが円滑に使える方
7. 勤務時間：1日 6時間
勤務日：月～金 10時00分～17時00分(休憩 12:00～13:00)
休日：原則として土曜、日曜、祝日、年末年始(12/29～1/3)

8. 給 与 等：広島大学教育研究系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則による
給 与：時給 1,374 円～（経験、年齢等本学基準による）
※交通費は給与に含まれます
社会保険等：文部科学省共済組合（健康保険、厚生年金）、雇用保険、労災保険
給与支払日：原則、翌月の 21 日（給与締切日は末日）
有 給 休 暇：広島大学教育研究系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則に基づく
9. 選考の方法：書類審査及び面接（面接を行う場合は応募者に個別に連絡します）
10. 応募書類：「履歴書」及び「職務経歴書」（市販の様式又はそれに準ずるもの、写真貼付）
※随時
（採用者が決まった場合は、その時点で募集を終了いたします）
※封筒の表面に「教育研究推進員応募書類在中」と朱書きの上、「簡易書留」等で郵送すること。
※広島大学で雇用（TA、RA、研究員等含む）されたことがある場合は、履歴書及び職務経歴書に漏らさず記載してください。
11. 募集者名：国立大学法人広島大学
12. 応募書類の提出先、問合せ：
広島大学教育室教育部キャリア支援グループ 長谷川宛
〒739-8514 東広島市鏡山1-7-1
TEL：082-424-6986
E-mail：career-fuku@office.hiroshima-u.ac.jp
13. その他：①試用期間：あり（6月間）（広島大学契約職員就業規則）
②応募書類は返却しません。
③応募書類により取得する個人情報、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生関係に必要な手続並びに統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。
④採用に至らなかった方の応募書類は、当該採用選考業務終了後、本学において適切な方法にて廃棄します。
⑤面接来学に伴い発生する費用については、自己負担となります。
⑥広島大学はキャンパス内全面禁煙となっています。