

令和 8 年度

広島大学法学部

第 3 年次編入学 学生募集要項

令和 7 年 7 月

目次

■入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）	1 -
1. 募集人員及び試験場.....	1 -
2. 出願資格	1 -
3. 出願手続.....	2 -
(1) 出願方法.....	2 -
(2) 出願期間.....	4 -
(3) 入学検定料	4 -
(4) 出願書類.....	5 -
(5) 出願書類提出方法及び提出先.....	9 -
(6) 出願に伴う個人情報の取扱い.....	9 -
4. 受験番号の閲覧及び受験票等の印刷について	10 -
5. 受験上及び修学上の配慮を必要とする者の事前相談	10 -
(1) 相談の期限	10 -
(2) 申請書に記載する内容.....	10 -
6. 入学者選抜方法.....	10 -
(1) 試験実施日時，試験科目等	10 -
(2) 試験科目等の内容	10 -
(3) 合否判定.....	11 -
7. 英語民間試験について	11 -
(1) 英語民間試験の種類等.....	11 -
(2) 英語民間試験の有効期間	12 -
8. 合格者発表	12 -
9. 入学手続及び納入金.....	12 -
10. 編入学時期及び単位認定等.....	13 -
11. 注意事項	13 -
12. 入学試験における成績の開示について	13 -
13. 住居について.....	13 -
14. キャンパス内全面禁煙について	13 -
15. ノートパソコンの必携化について.....	13 -
16. 問合せ先.....	14 -

令和8年4月広島大学法学部に編入学（第3年次）する学生を次のとおり募集します。

■入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

以下の URL をご確認ください。

<https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyugaku/policy/ap/003>

1. 募集人員及び試験場

学科・コース	募集人員	編入学年次	試験場
法学科 昼間コース	5 名	第3年次	広島市中区東千田町一丁目 1-89 広島大学 法学部 ＜東千田キャンパス＞
法学科 夜間主コース	5 名		

東千田キャンパスへのアクセスについては、以下の URL をご確認ください。

<https://www.hiroshima-u.ac.jp/access/sendai>

2. 出願資格

以下の（１）及び（２）の両方に該当する者

（１）次の①～⑩のいずれかに該当する者又は令和8年3月31日までに該当する見込みの者

- ① 短期大学又は高等専門学校を卒業した者
- ② 外国の短期大学を卒業した者又は外国の短期大学の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を我が国において修了した者（広島大学通則第11条に規定する者に限る）
- ③ 修業年限が2年以上で、総授業時間数が1,700時間以上の専修学校の専門課程を修了した者（広島大学通則第11条に規定する者に限る）
- ④ 修業年限が2年以上であることその他の文部科学大臣の定める基準を満たす高等学校の専攻科の課程を修了した者（広島大学通則第11条に規定する者に限る）
- ⑤ 大学を卒業した者
- ⑥ 学校教育法（昭和22年法律第26号）第104条第7項の規定により独立行政法人大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された者
- ⑦ 大学に2年以上在学（休学期間を除く）し、52単位（外国語4単位含む）以上を修得している者
- ⑧ 外国において、修業年限4年以上の大学を卒業した者又は修業年限4年以上の大学に2年以上在学（休学期間を除く）し、52単位（外国語4単位含む）以上に相当する科目を修得している者
- ⑨ 旧国立養護教諭養成所又は旧国立工業教員養成所を卒業した者
- ⑩ 学校教育法施行規則（昭和22年文部省令第11号）附則第7条に定める従前の規定による高等学校、専門学校又は教員養成諸学校等の課程を修了し、又は卒業した者

（２）「7. 英語民間試験について」で指定する英語民間試験と CEFR 相当レベルとの対照表の CEFR レベルが B2 以上の成績証明書等（当該スコア・等級を証明する書類）を出願書類の受付期間に提出する者

＜注意＞

- ・ 日本国籍を有しない者が夜間主コースに入学しても、在留資格「留学」を取得することはでき

ません。また、入学後に他の在留資格から「留学」に変更することもできません。

- ・ 出願資格（１）②，④，⑧で出願する者は出願前に「16. 問合せ先」まで連絡してください。

3. 出願手続

（１）出願方法

インターネット出願：次の①～⑤の全ての手続を出願期間内に完了してください。

- ① UCARO（ウカロ）に会員登録を行う。
- ② インターネット出願のページから、志望情報等を入力する。
- ③ 写真をアップロードする。
- ④ 入学検定料を納入する。
- ⑤ 出願書類を簡易書留で郵送により提出する。

<注意>

インターネット出願は、インターネットでの入力及び入学検定料を納入しただけでは出願手続完了にはなりません。出願書類の受付期間内に必要な出願書類が到着するように、簡易書留郵便（日本国外から出願する場合は、EMS 等の最速の国際郵便）で郵送する必要があります。

UCARO（ウカロ）について

出願には UCARO への会員登録（無料）が必須です。

本学では、受験番号の確認、受験案内の確認、受験票等の印刷及び合格した場合の入学手続きの一部を UCARO で行います。（※）

また、本学からの重要なお知らせを UCARO のメッセージ機能を使用して行う場合がありますので、こまめに確認してください。

（※）UCARO への会員登録時に使用するメールアドレスは出願時から入学手続時まで使用します。

UCARO 会員登録時の ID（メールアドレス）及びパスワードは必ず控えるようにしてください。

UCARO については、以下の URL を参照してください。

<https://www.ucaro.net/>

なお、UCARO の会員登録はインターネット出願期間前に行うことができます。

また、他大学等への出願時に UCARO へ会員登録した場合に、再度会員登録の手続を行う必要はありません。

詳細は UCARO の「FAQ よくあるご質問」ページ（以下 URL）等を参照してください。

<https://user-support.ucaro.net/hc/ja>

インターネット出願について

出願に必要な情報は、インターネットを利用して登録します。インターネット出願は、広島大学入試情報の以下のホームページからアクセスできます。入学検定料の納入方法も記載されています。

※ 入学検定料不徴収の該当者（詳細は、（３）入学検定料の【注意事項】の(a)又は(b)を参照）は、出願前にアカウントの取得が必要です。アカウントがないと、入学検定料不徴収での出願はできませんので、該当する場合、必ず出願前に「16. 問合せ先」にメールで連絡をしてください。

- 手順1 本学入試情報のページから、インターネット出願サイトにアクセス
＜広島大学入試情報＞

<https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi>

- 手順2 「インターネット出願入口」を選択し、出願手続に進む。

- 手順3 志望情報入力（出願する入試区分等を選択）

- 手順4 個人情報入力

- ▶ 画面の案内に従って、間違いの無いように入力してください。
- ▶ 電話番号等の連絡先は必ず連絡が可能な連絡先を入力してください。

- 手順5 出願内容確認

- ▶ 手順3及び手順4で登録した内容を確認してください。登録した内容に誤りや訂正がある場合は、必ず修正してください。
- ▶ 出願期間後の入試区分及び学部、コースに関係する項目の変更は、認めません(※1)。

- 手順6 必要書類の確認と写真のアップロード

- ▶ (4) 出願書類を確認し、出願に必要な書類を郵送してください。
- ▶ 郵送での写真提出はできません。アップロードが必須です。

- 手順7 決済情報入力

- ▶ 入学検定料を納入する方法を、次の①～④から選択してください。
詳細は、(3) 入学検定料を参照してください。

- ①クレジットカード(※2)、②コンビニエンスストア、③金融機関 ATM 【Pay-easy】、
④ネットバンキング

- 手順8 出願登録完了(※3)

- ▶ 出願登録が完了すると、出願番号が発行されます。メモするか画面を印刷して保管してください。出願番号は出願登録内容の確認・変更を行う場合に必要な番号です。
- ▶ 出願書類（写真を除く）を一括して角型2号封筒に入れ、出願期間内に到着するように簡易書留で郵送してください。出願書類送付時に使用する宛名ラベルを印刷できます。宛名ラベルを印刷する際は、[宛名ラベルを印刷する]をクリックしてください（(5) 出願書類提出方法及び提出先を参照してください。）。

※1 入学検定料の支払前に限り出願登録完了画面の最下部にある[出願内容を変更する]から出願登録内容を変更することが可能です。

出願登録時に固定電話と携帯電話それぞれを入力した場合は、出願登録内容の確認・変更画面で電話番号欄に固定電話の番号を入力してログインしてください。

入学検定料の支払後は、出願登録内容を変更することはできません。

ただし、住所等の個人情報に変更が生じた場合はこの限りではありません。速やかに 16. 問合せ先のメールアドレスに、「受験番号（又は出願番号）」、「氏名」及び「変更内容」をメールで連絡してください。

※2 手順7の決済情報入力でクレジットカードを選択した場合は、出願登録完了画面で支払方法から[支払いに進む]ボタンをクリックし、入学検定料等の支払を済ませてください。

※3 出願登録完了画面では、以下の内容の確認等を行うことができます。

- ・出願登録内容の確認
- ・入学検定料納入時に使用する番号の確認
- ・入学検定料の入金状況の確認
- ・宛名ラベルの印刷
- ・必要書類アップロード等

(2) 出願期間

インターネット入力期間及び 入学検定料の支払期間	令和7年10月2日(木) 午前0時～ 令和7年10月7日(火) 午後5時
出願書類の受付期間(※)	令和7年10月2日(木)～ 令和7年10月7日(火) 午後5時(必着)

(※) 出願書類を提出する際に、郵送する場合は、必ず「簡易書留」とし、10月7日午後5時必着とします。これ以降に到着した場合は、10月5日までの消印があるものにとり受け付けします。

(3) 入学検定料

昼間コース：30,000円、 夜間主コース：18,000円

インターネット出願の個人情報入力後に、決済情報を選択する画面があります。次の支払方法から1つ選択し、支払手続を行ってください。手数料は、志願者負担となります。

支払方法：クレジットカード(※)、コンビニエンスストア、金融機関ATM[Pay easy],
ネットバンキング

(※) 日本国外からの支払は、クレジットカード決済のみ利用できます。

なお、手続後に郵送で領収書等を送付する必要はありません。

【注意事項】

- (a) 令和元年8月28日以降に災害救助法の適用を受けた災害（入学検定料の免除の対象となる入学者選抜は、当該災害救助法適用日から5年を経過する日までの間に出願期間の最終日が設定されているものに限る。）で被災された広島大学志願者への入学検定料免除特例措置を行っております。

詳細は、以下のホームページでご確認ください。

【掲載ページURL】 <https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/news/1058>

- (b) 国費外国人留学生で、令和7年度中に奨学金支給期間の延長を申請する者（予定を含む）は、入学検定料不徴収となります。該当する場合は、以下の内容が記載されている書類（在籍学校が作成したもので様式任意）を提出してください。

- ・国費外国人留学生として在籍している
- ・奨学金支給の延長を申請予定である

- (c) 出願書類受付後の入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

- (d) 以下の(ア)、(イ)の場合は、既納の入学検定料から振込手数料を差し引いて返還します。
本学から検定料還付のための返還請求書を郵送しますので、出願番号、氏名、電話番号、住所、振込先及び返還請求の理由等を確認及び記入・押印の上、令和8年2月27日(金)までに16. 問合せ先に郵送してください。

ただし、いずれの場合もインターネット出願の手数料は返還対象外です。

(ア) 出願書類を提出しなかった、又は受付されなかった場合

(イ) 検定料を誤って二重に支払った場合

(4) 出願書類

インターネットを利用して志願者情報等を入力し、入学検定料を納入した後に、次の出願書類を簡易書留で郵送（写真のみインターネット出願）により提出してください。

出願書類	摘 要								
写真 ※インターネット出願により提出	インターネット出願で次のとおり撮影した写真（ファイル形式は JPEG のみ）をアップロードしてください。郵送による提出はできません。 ・ カラーまたは白黒で撮影したもの（カラーを推奨） ・ 上半身、脱帽、正面向き、背景無しで1人で写っているもの ・ 眼鏡着用の場合、レンズは無色透明に限る ・ 不鮮明な写真、及び髪で目や輪郭が隠れている写真は不可 ・ 画像に加工を施していないもの ・ 出願時3ヶ月以内に撮影したもの ・ JPEG（推奨サイズは縦640×横480ピクセル）形式のもの （注）アップロードされた写真は受験時の写真票に使用するほか、入学後の学生証及び本学の教務システムで卒業まで使用しますので、入学後にも使用可能な写真のアップロードを推奨します。								
学業成績証明書	在籍又は最終出身大学(学校)の大学(学部)長又は校長が作成し、厳封したもの。 なお、出願資格⑦又は⑧に該当する者のうち、出願時における修得単位数が52単位(外国語4単位含む。)未満の者は、単位修得見込証明書(又は履修登録を証明するもの)も併せて提出してください。								
在学期間証明書, 卒業(見込)又は 修了(見込)証明書等	学長(学校長)又は学部長が作成したもの。 以下の表中の出願資格に該当する者は、その欄に示す証明書を提出してください。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>出願資格</th><th>提出する証明書</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>①, ⑤, ⑨, ⑩</td><td>最終出身大学(学校)の卒業(見込)又は修了(見込)証明書</td></tr> <tr> <td>②</td><td>次のア, イ全て ア. 卒業(見込)又は修了(見込)証明書 イ. 大学入学資格を証明する書類(外国において学校教育における12年の課程を修了(見込)したことが分かる証明書等)</td></tr> <tr> <td>③</td><td>次のア～ウ全て</td></tr> </tbody> </table>	出願資格	提出する証明書	①, ⑤, ⑨, ⑩	最終出身大学(学校)の卒業(見込)又は修了(見込)証明書	②	次のア, イ全て ア. 卒業(見込)又は修了(見込)証明書 イ. 大学入学資格を証明する書類(外国において学校教育における12年の課程を修了(見込)したことが分かる証明書等)	③	次のア～ウ全て
出願資格	提出する証明書								
①, ⑤, ⑨, ⑩	最終出身大学(学校)の卒業(見込)又は修了(見込)証明書								
②	次のア, イ全て ア. 卒業(見込)又は修了(見込)証明書 イ. 大学入学資格を証明する書類(外国において学校教育における12年の課程を修了(見込)したことが分かる証明書等)								
③	次のア～ウ全て								

		ア. 修了(見込)証明書 イ. 大学入学資格を証明する書類(高等学校の卒業証明書等) ウ. 様式 1「証明書」
	④	次のア, イ 全て ア. 修了(見込)証明書 イ. 大学入学資格を証明する書類(高等学校の卒業証明書等)
	⑥	次のア又はイ ア. すでに学士の学位を授与された者は, 大学改革支援・学位授与機構が発行する学位授与証明書 イ. 学士の学位を授与される見込みの者は, 大学改革支援・学位授与機構が発行する学位授与申請受理証明書
	⑦, ⑧	様式 2「在学期間証明書」
志望理由等調書	様式 3「志望理由等調書」 志願者が次の事項に関し, 自筆, 手書き及び黒ボールペン(摩擦熱等の温度変化で筆跡が透明化するペンは使用不可)で記入してください。 ・志望理由について ・英語民間試験について(試験の種類等を記入し, 成績証明書等(次項参照)を提出してください。)	
英語民間試験の成績証明書等(当該スコア・等級を証明する書類)	「7. 英語民間試験について」に基づき, 【必要な成績証明書等(当該スコア・等級を証明する書類)】を郵送で提出してください。受付した成績証明書等(スコア・等級を証明する書類)は, 返却しません。 【注意事項】 出願書類の受付期間を過ぎて提出した場合は, 出願資格がない者として取扱います。 なお, 各英語民間試験実施団体が定める固有の有効期限に関わらず, 令和5年4月1日以降に実施(※)され, 出願書類の受付期間に, 成績証明書等を提出できる試験を有効とします。 (※) 1次試験を令和5年3月31日以前, 2次試験を令和5年4月1日以降に合格し, そのスコア・等級取得日が令和5年4月1日以降であることを成績証明書等で確認できる場合は, その試験のスコア・等級等を有効なものとしなします。 また, 複数の英語民間試験を受験している場合は, 「CEFR 相当レベル」の最も高いものを1つ選択し, 提出してください。	

【必要な成績証明書等（当該スコア・等級を証明する書類）】

①ケンブリッジ英語検定

本人宛に送付された結果ステートメント(Statement of Results)の
原本又は写し

※1 ケンブリッジ英語検定の成績証明書を送付する予定の方は、郵送が必要な出願書類等の提出期間最終日までに、次の手続きを行ってください。

1. 「オンライン成績確認サービス(RVS)」のページ

<https://www.cambridgeenglish.org/jp/cmp/verifiers/> にアクセスする。

2. 上記ページのトップにある「登録」と「ログイン」のうち、「登録」のボタンを選択する。

3. 「I am a student」で「Candidate Portal」のウェブサイトで登録(register)の手続きを行う(登録済の方はログインする。)

4. ログイン後、「Candidate Portal」ウェブサイトから「Send your results to an education institution, employer, or immigration authority」ボタンをクリックし「Hiroshima University」に成績を送信する。

(操作の詳細は

<https://www.cambridgeenglish.org/jp/cmp/verifiers/> の下方にある「受験者用ガイド」をご参照ください。

※2 Linguaskill は対象としません。

② 実用英語技能検定（英検）

本人宛に送付された合格証明書の原本又は写し

合格証書（英語で Certificate と記載）等と繋がった書式で所有している場合、合格証明書と記載された部分又は PROOF OF EIKEN CERTIFICATION と記載された部分のどちらか一方を切り離して提出してください。

※誤って合格証書（A4 サイズのもの）を送付することのないようご注意ください。

③ GTEC（CBT タイプに限る）

本人宛に送付されたスコアレポート(Official Score Certificate)
の原本又は写し

④ IELTS TM (Academic Module)

本人宛に送付された成績証明書 (Test Report Form) の原本又は写し

なお、IELTS One Skill Retake の成績は対象としません。

⑤ TEAP (4 技能)

本人宛に送付された成績表 (Official Score Report) の原本又は写し

⑥ TEAP CBT (4 技能)

本人宛に送付された成績表 (Official Score Report) の原本又は写し

⑦ TOEFL iBT® テスト

本人宛に送付された成績表 (Test Taker Score Report) の原本又は写し

上記に加えて主催団体である ETS から大学へ直接送付される公式スコアレポート (Institutional Score Report 又は Official Score Reports) を提出することが必要です。そのため、受験者は必ずインターネット等で直接送付の申請をしてください。申請の際必要となる本学の登録コード (Institution Code) は 7942 です (学部別のコードはありません。)

なお、発行手続を行った後、広島大学への到着までに 4~6 週間以上かかる場合もあるので、余裕をもって申請してください。

※1 ETS から大学へ直接送付される公式スコアレポート (Institutional Score Report 又は Official Score Reports) の送付申請は必ず行ってください。

※2 本学は、TOEFL iBT®テストの Test Date スコアのみを出願スコアとして活用します (MyBest®スコアは対象としません。)

※3 TOEFL iBT®テスト Home Edition 及び Special Home Edition は対象としません。

⑧ TOEIC® Listening & Reading Test 及び TOEIC® Speaking & Writing Tests

(S&W のスコアを 2.5 倍にして合算)

本人宛に送付された公式認定証 (Official Score Certificate) の原本もしくは、TOEIC 申込サイトからダウンロードしたデジタル公式認定証を各自で印刷したもの

Listening&Reading 及び Speaking&Writing の両方の認定証が必要です。

なお、IP テスト (団体特別受験制度) の成績は対象としません。

【注意事項】

(ア) 様式 1 ~ 3 の印刷サイズは A 4 としてください。

(イ) 改姓等により現在の氏名と書類の氏名が異なる場合は、新旧両方の氏名が分かる公的機関が発行した書類 (戸籍抄本等) の写しを併せて提出してください。

- (ウ) 出願書類のうち、英語以外の外国語で書かれた証明書等には、日本語訳を添付してください。
- (エ) 出願書類等に記載事項の記入漏れや誤記等不備がある場合には、受け付けないことがあります。
- (オ) 出願書類受付後は、記載事項の変更は認めません。
- (カ) 受付された出願書類は、いかなる理由があっても返却しません。
- (キ) 出願書類の記載事項に虚偽があると判明した場合は、合格通知又は入学許可を取り消すことがあります。
- (ク) 令和元年8月28日以降に災害救助法の適用を受けた災害（入学検定料の免除の対象となる入学者選抜は、当該災害救助法適用日から5年を経過する日までの間に就学期間の最終日が設定されているものに限る。）で被災された広島大学志願者への入学検定料免除措置により出願する場合は、該当ホームページ記載の各書類を出願時に併せて提出してください。

詳細は、以下のホームページでご確認ください。

【掲載ページ URL】 <https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/news/1058>

(5) 出願書類提出方法及び提出先

インターネットを利用して志願者情報等を入力し、入学検定料を納入した後に必要な出願書類をすべて揃え、市販の角形 2 号封筒（横 24cm × 縦 33.2cm）に出願書類を入れて、簡易書留で送付してください。

宛名は、インターネットによる出願登録の完了の画面から宛名ラベルを開いて印刷し、貼付してください。封筒貼付用宛名ラベルを印刷することを推奨しますが、印刷できない場合は、封筒に以下見本の内容を記載してください。

【印刷できない場合の宛名見本】

簡 易 書 留	〒730-0053
	広島県広島市中区東千田町一丁目1-89
	広島大学 法学部 入試担当 行
	出願番号：*****
	入試区分：学部第3年次編入学試験
	出願学部・学科等：法学部 ・ 法学科 ●●●コース
	出願者住所：〒0000-0000 △△県□□市◇◇町1丁目2-3
出願者氏名：☆☆ ☆☆	

(6) 出願に伴う個人情報の取扱い

入学者選抜を通じて取得した個人情報（氏名、生年月日、その他の個人情報等）は、入学者選抜及び合格通知並びに入学手続を行うために利用します。

なお、希望した場合のみ、合格後の広島大学体育会・大学祭実行委員会及び広島大学消費生活協同組合資料の送付のために利用します。

合格者の個人情報は、入学前後の学生支援関係業務（履修指導、奨学金申請、授業料免除申請等）及び調査・研究（入試の改善や志願動向の調査・分析等）を行うために利用します。

また、各種業務等での個人情報の利用にあたっては、一部の業務を本学から委託を受けた業者において行うことがあります。この場合、本学から委託を受けた業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、取得した個人情報の一部を提供します。

4. 受験番号の閲覧及び受験票等の印刷について

出願書類、出願資格及び出願要件の確認が終了して問題がない場合は、令和7年10月15日（水）正午（予定）以降、UCAROで受験番号、受験票及び受験案内を閲覧できるようになりますので、UCAROから受験票を印刷した上で、試験当日に持参してください。

5. 受験上及び修学上の配慮を必要とする者の事前相談

障害のある者等、受験上及び修学上の配慮を必要とする者は、次の事項を記載した申請書（様式任意）を期限内に、「16. 問合せ先」へ提出し、相談してください。

（1）相談の期限

点字による受験等の特別な準備を必要とする者は、出願受付開始日の3週間前までに相談してください。その他の配慮を必要とする者は、出願受付開始日の1週間前までとします。

なお、相談内容によっては、対応に時間を要することもありますので、できるだけ早い時期に相談してください。

（2）申請書に記載する内容

- ア. 志願者の氏名、住所、連絡先電話番号
- イ. 出身学校名
- ウ. 志願するコース（昼間コース、夜間主コースの別）
- エ. 障害等の種類・程度（障害者手帳（写）又は医師の診断書を添付してください）
- オ. 受験上の配慮を希望する事項
- カ. 修学上の配慮を希望する事項
- キ. 出身学校で取られていた配慮
- ク. 日常生活の状況

6. 入学者選抜方法

（1）試験実施日時、試験科目等

試験実施日	時 間	試験科目等
令和7年11月15日（土）	9：30～11：00	筆記試験 小論文
	13：30～	口述試験

（2）試験科目等の内容

試験科目等	内 容	評 価
筆記試験 小論文	論文・評論等を題材とし、法学・政治学・社会学を中心とした社会科学系の学問を学ぶ上で必要な基礎的学力を見る問題を出題します。	点数化して評価 (200点満点)
口述試験	法学部で学ぶことの意義、勉学に対する意	段階評価

	欲・志向について質問し、応答の仕方・態度を通して総合的に評価します。 様式3「志望理由等調書」は、評価する上で参考資料として用います。	(A～D)
--	---	-------

(3) 可否判定

小論文(200 点満点)、口述試験の評価及び英語民間試験(※)の成績から総合的に判定します。
ただし、口述試験の評価がDである者は不合格とします。

(※)「7. 英語民間試験について」を確認ください。

7. 英語民間試験について

(1) 英語民間試験の種類等

次のように指定する英語民間試験に関し、出願書類の受付期間に成績証明書等を提出してください。

種類 CEFR 相当 レベル	ケンブリッジ 英語検定 (注1)	実用英語 技能検定 (英検) (注2)	GTEC (CBTタイプ 及び検定版) (注3)	IELTS™ (注4)	TEAP (4技能)	TEAP CBT (4技能)	TOEFL iBT® (注5)	TOEIC® Listening & Reading Test 及びTOEIC® Speaking & Writing Tests (注6)
	160以上	準1級 合格以上	1180以上	5.5以上	309 以上	600以上	72以上	1560以上
C 2	200-230			8.5-9.0				
C 1	180-199	1 級合格	1350- 1400	7.0-8.0	375-400	800	95-120	1845-1990
B 2	160-179	準1 級合格	1180- 1349	5.5-6.5	309-374	600-795	72-94	1560-1840

(注1) 以下の試験を対象とします。

C2 Proficiency

C1 Advanced

B2 First / B2 First for Schools

B1 Preliminary / B1 Preliminary for Schools

A2 Key / A2 Key for Schools

※ Linguaskill は対象としません。

(注2) 以下の試験を対象とします。いずれも級の合格のみで判断し、英検 CSE スコアは使いません。

従来型の実用英語技能検定 (英検)

英検 S-Interview

英検 S-CBT

(注3) CBT タイプ及び検定版を対象とします。GTEC のアセスメント版は対象としません。

(注4) 以下の試験を対象とします。

International English Language Testing System (IELTS) 「アカデミック・モジュール」

Computer-delivered IELTS Academic

IELTS for UKVI 「アカデミック・モジュール」

※ IELTS One Skill Retake は対象としません。

(注5) 本学では、TOEFL iBT ®の Test Date スコアのみを出願スコアとして活用します。

※ My Best®スコアは対象としません。

※ 本選抜では、TOEFL iBT® Home Edition は対象としません。

(注6) TOEIC® Listening & Reading Test 及びTOEIC® Speaking & Writing Tests の両方の認定証が必要です。TOEIC® Speaking & Writing Tests のスコアを 2.5 倍にして合算します。

※ IP テスト (団体特別受験制度) の成績は対象としません。

(2) 英語民間試験の有効期間

各英語民間試験実施団体が定める固有の有効期限に関わらず、令和5年4月1日以降に実施(※)され、出願書類の受付期間に、成績証明書等を提出できる試験を有効とします。

(※) 1次試験を令和5年3月31日以前、2次試験を令和5年4月1日以降に合格し、そのスコア・等級取得日が令和5年4月1日以降であることを成績証明書等で確認できる場合は、その試験のスコア・等級等を有効なものとしなします。

8. 合格者発表

令和7年12月1日(月) 正午(予定)

- ① 合格者発表日に UCARO で可否を通知します(東千田キャンパスでの合格者受験番号の掲示及び本学法学部のホームページ上への掲載は行いません。また、電話等による可否の問合せには応じられません。)
- ② 合格者には、UCARO で「合格通知書(PDF ファイル)」を交付しますので、必ず確認の上、ダウンロードしてください。「合格通知書(PDF ファイル)」は合格者発表日時以降に UCARO 上で確認できるようになりますが、合格したにもかかわらず、合格者発表日の翌日正午になっても確認できない場合は、14 ページ記載の「16. 問合せ先」に連絡してください。
- ③ 「合格通知書」は紙媒体での発行・発送は行いませんので、紙媒体の「合格通知書」が必要な場合は UCARO からダウンロードした「合格通知書(PDF ファイル)」を各自で印刷してください。なお、UCARO で「合格通知書(PDF ファイル)」を確認できる期間は、令和8年4月30日までです。それ以降は「合格通知書(PDF ファイル)」の確認及びダウンロードは一切できません。また、再発行も行いません。
- ④ 「合格通知書(PDF ファイル)」やそれを印刷したものを在留資格や奨学金の申請等の各種手続きに使用する場合は、各自の責任において使用してください。
- ⑤ 入学手続きに必要な書類について、UCARO を通じて送付します。

9. 入学手続き及び納入金

(1) 入学手続き

入学手続き方法及び提出書類等の詳細は、合格者に対して令和8年3月上旬に改めてお知らせします。

入学手続き期間は、令和8年3月8日(日)から3月15日(日)までを予定しています。

(2) 納入金

【入学手続き時に必要な経費】

	昼間コース	夜間主コース
入学料	282,000 円	141,000 円

【入学後に必要な経費】

		昼間コース	夜間主コース
授業料	(学期額)	267,900 円	133,950 円
	(年間額)	535,800 円	267,900 円

注 1) 納入した入学料は、いかなる理由があっても返還しません。

注 2) 入学料の改定が行われた場合には、改定後の入学料を納入することになります。

注 3) 在学中に授業料の改定が行われた場合には、改定後の授業料を納入することになります。

上記記載の金額は、令和7年7月現在のものです。

注 4) 入学料及び授業料については、申請による免除又は猶予制度があります。

10. 編入学時期及び単位認定等

- (1) 編入学の時期は、令和 8 年 4 月 1 日とし、編入学年次は、第 3 年次とします。
- (2) 既修得単位の認定については、本学部が定めた認定基準により行います。詳細については、入学後のガイダンスで説明を行います。
- (3) 単位認定の結果によっては、3 年次に入学しても 2 年間で卒業できないこともあります。

11. 注意事項

- (1) 試験についての注意事項を試験実施日の前日から東千田キャンパス未来創生センター入口に掲示しますので、受験者は試験室に入室するまでに必ず確認をしておいてください（試験実施日の前日は、試験場の建物内に入ることはできません。）。
- (2) 受験者は、受験票を必ず持参してください。
- (3) 大雨や大雪等の天候悪化、自然災害、流行性の感染症等により、予定どおり編入学試験を実施することが困難な場合は、広島大学法学部ホームページにて延期又は開始時刻繰り下げ等の対応をお知らせします。

【掲載ページ URL】 <https://www.hiroshima-u.ac.jp/law>

- (4) 令和 8 年 3 月 31 日までに所定の要件を満たす見込みで受験した合格者が、その要件を満たすことができなかった場合は、入学を取り消します。
- (5) その他受験等に関する照会は、「16. 問合せ先」へ照会してください。

12. 入学試験における成績の開示について

以下の URL をご確認ください。

https://www.hiroshima-u.ac.jp/law/nyushi_hennnyu_kaiji

13. 住居について

広島市内では、1K もしくは 1DK タイプのアパート等なら、6 畳から 8 畳・台所・バス・トイレ・エアコン（一部を除く）付きで、家賃は 30,000 円～80,000 円程度です。

14. キャンパス内全面禁煙について

広島大学は、令和 2 年 1 月からキャンパス内全面禁煙になっています。

15. ノートパソコンの必携化について

広島大学では、授業でのパソコンの活用を始め、講義レポートの作成や論文作成など、数多くの機会にパソコンとインターネットを活用します。

また、授業の履修登録や成績閲覧などの手続、教員や事務室からの連絡などを、学生向け情報ポータルサイト「学生情報の森もみじ」という Web サイト (<https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/>) を通じて行っています。授業でパソコンを利用することがありますので、教員の指示があった場合には、持参できるようにご準備をお願いします。

(参考)

以下の Web サイトで、令和 7 年度のノートパソコン必要条件をご確認いただけます。

令和8年度の詳細については、12月頃に以下のWebサイトで公表予定です。

https://www.hiroshima-u.ac.jp/about/initiatives/jyoho_ka/hikkei_pc

- ・必要条件是毎年見直しを行います。
- ・条件を満たすノートパソコンを既にお持ちの場合は、新たに購入される必要はありません。

16. 問合せ先

(1) 募集、入学試験に関する問合せ先

広島大学法学部入試担当

〒730-0053 広島県広島市中区東千田町一丁目1-89

TEL: (082) 542-7057, 6998

E-mail: senda-gaku-sien@office.hiroshima-u.ac.jp

「@」は半角「@」に置き換えてください。

受付時間：平日の午前9時から午後5時まで（夏季休業日（8月10日～8月15日）及び
年末年始の休日（12月29日～1月3日）を除く）

(2) インターネット出願・UCARO ヘルプデスク（システムの操作等に関する問合せ先）

TEL: 03-6634-6494

受付時間：午前10時から午後6時まで（年末年始の休日（12月30日～1月3日）を除く）