

令和8年度キャリア・アドバンスメント・プロジェクト (CAP) 研究員
(フルタイム) 公募要領

1. 目的

本公募は、すでに博士号を有しているが、ライフイベントや就業上の理由から、現在は希望する研究を履行できない状況にあつて、研究の再開を希望する優れた女性研究者をキャリア・アドバンスメント・プロジェクト研究員(以下、CAP研究員という。)として雇用する。研究継続を断念した女性研究者の研究活動の再開とキャリア形成を促進し、教育研究機関や産業界等社会の多様な場で活躍する研究人材の育成を目指す。

2. 募集人員

若干名

3. 雇用期間

令和8年(2026年)4月1日～令和9年(2027年)3月31日(更新予定なし)

4. 勤務地及び業務内容

勤務地: 受入教員の配属先研究科

(変更の範囲)

受入教員の配属先研究科による。

受入教員の配属先研究科が東広島地区の場合・・・東広島地区(その他大学が定める就業場所)

〃 霞地区の場合・・・霞地区(その他大学が定める就業場所)

〃 東千田地区の場合・・・東千田地区(その他大学が定める就業場所)

業務内容: 年間研究計画書(9. 応募書類(様式6))に記載した研究を行う。

(変更の範囲)

原則なし(ただし 配置換(勤務地区や所属の変更)を伴わない範囲での業務変更を命じることがある)

5. 応募資格は、次の(1)～(5)までの要件をすべて満たす者

(1) 博士の学位を有する女性研究者(応募時点で学位取得見込みの者は含めない)

(2) 応募時に出産・育児・介護、あるいは就業上の理由から、研究職としてのキャリアに就いていない者、又は、研究職に就いているが、パートタイムなどの非常勤職でフルタイムの研究職に就いていない者

(3) 本学採用時に常勤職に就いていない者

(4) 本学に受入教員がいる者

(5) 過去に本研究員(フルタイム及びパートタイム)として雇用されたことがない者

6. 勤務時間

1日7時間45分 週5日勤務 1週38時間45分

勤務日: 月～金 8時30分～17時15分(休憩12時00分～13時00分)

休日: 原則として土曜、日曜、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)

専門業務型裁量労働制の適用に同意した場合は、1日7時間45分、1週間38時間45分働いたものとみなされます。

7. 給与等

広島大学教育研究系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則による。

https://education.joureikun.jp/hiroshima_univ/act/frame/frame110000179.htm

給与：月給 340,000 円（通勤手当含む）

社会保険等：文部科学省共済組合，労災保険，雇用保険

給与支払日：当月 21 日（給与締切日は末日）

8. 選考の方法

（１）第一次審査（応募申請書による選考）

（２）第二次審査（面接による選考）

9. 応募書類

（１）履歴書（様式１）

- ・過去に本学で雇用（TA, RA, 研究員等を含む）された経歴があれば，漏らさず記載すること。

- ・外国籍の者は在留カードの写し（両面かつ記載情報が鮮明に読めるもの）を添付すること。

※採用が決まった場合は，日本での就労許可に係る申請手続きを行うこと。

（２）推薦書（様式２）

（３）承諾書（様式３）

（４）研究業績一覧（様式４）

（５）CAP 研究員申請書（様式５）

- ・現在，希望する研究を履行できていない理由（ライフイベントや就業上の理由）

- ・自身が描くキャリアパス

- ・現在までの研究状況

- ・今後の研究計画 ※SCI, SSCI 等論文投稿を計画・目指す旨の記載があることが望ましい。

- ・学会活動や留学などの特色ある学外活動

（６）年間研究計画書（様式６）

10. 応募方法

様式に応じて，以下の方法で提出すること。

郵送 (書留)	様式 1～3	応募書類（様式１～３）は， <u>書留郵便</u> で，下記「15. 応募書類提出先及び問い合わせ先」へ送付すること。 ※ 送付の際，封筒の表に「キャリア・アドバンスメント・プロジェクト（CAP）研究員（フルタイム）応募書類在中」と朱書すること。
メール 添付	様式 4～6	応募書類（様式４～６）は，作成後， <u>PDF 形式で保存のうえ</u> ，下記「15. 応募書類提出先及び問い合わせ先」に記載のメールアドレスへ送付すること。 ※メールの件名は，「【CAP 研究員】フルタイム申請書類（様式４～６）」とすること。

11. 応募期限

令和 7 年（2025 年）9 月 10 日（水）17 時 00 分（日本標準時）（必着）

12. 選考結果の通知

令和 7 年（2025 年）12 月中に，採用者宛にメールにて通知する。

1 3. CAP 研究員の職務及び義務等

- (1) 年間研究計画書に記載した計画に基づき研究を行うこと。
- (2) 学会発表や論文投稿を積極的に行い、論文の「publish」に努めること（雇用期間中及び任期満了後 4 年間、計 5 年間の学会発表、論文業績等の報告義務あり）。
- (3) 研究成果の発表を行う場合には、CAP 研究員で行った研究成果であることを表示すること。
- (4) 外部資金の獲得に積極的に努めること。
- (5) 広島大学グローバルキャリアデザインセンター主催の実践プログラムを、積極的に受講すること。
- (6) 研究の進捗を記載した月間研究報告書及び研究期間終了後に雇用期間中の取組実績等を記載した終了報告書を提出すること。
- (7) ダイバーシティ事業に係る報告書、シンポジウム等に協力を求められた際は、できる限り協力すること。

1 4. 募集者名

国立大学法人広島大学

1 5. 応募書類提出先及び問い合わせ先

〒739-8524 東広島市鏡山一丁目 1 番 1 号

広島大学 総合校舎 K 3 4 階

ダイバーシティ事業 (CAPWR) 事務局

TEL : 082-424-5697 (内線 : 東広島 5697)

E-mail : ura-women@office.hiroshima-u.ac.jp

1 6. その他

- (1) 試用期間 : あり (6 月間) (広島大学契約職員就業規則)
- (2) 応募書類により取得する個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生関係に必要な手続並びに統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。
- (3) 応募書類は返却しません。採用に至らなかった方の応募書類は、当該採用選考業務終了後、本学において適切な方法にて廃棄します。
- (4) 面接来校に伴い発生する費用については、自己負担となります。
- (5) 広島大学は、2020 年 1 月からキャンパス内全面禁煙となっています。

CAP研究員公募 よくある質問(FAQ)

(フルタイム・パートタイム)

No.	質問内容	回答
1	同時期に行われている他の公募にも応募を考えていますが、CAP研究員にも応募することはできますか。	応募いただけます。
2	承諾書について、「受入研究科等長」とは誰になるのでしょうか。	受入研究科等長とは、受入教員が所属する研究科等の長です。 研究科の場合、現在の4研究科(先進理工系科学研究科、統合生命科学研究科、人間社会科学研究科、医系科学研究科)いずれかの研究科長となります。 センターの場合はセンター長、研究所の場合は研究所長、となります。 承諾書作成に係る依頼は、受入教員の所属先支援室にお問い合わせ・ご依頼ください。
3	応募者は外国人で、推薦書と承諾書は和文の様式で提出しますが、その他の様式は英文で提出してもよいですか。	英文、和文の都合のよい様式でご提出いただいても結構です。

(パートタイム)

No.	質問内容	回答
1	広島大学に在籍するパートタイム研究員ですが、配偶者又はパートナーがパートタイム研究員への応募は可能ですか。	広島大学の常勤教員等の配偶者又はパートナーでなければ応募資格はありません。
2	広島大学に在籍する研究者及び、その配偶者又はパートナーとも外国籍ですが、パートタイム研究員への応募は可能ですか。	広島大学の常勤教員等の配偶者又はパートナーであれば国籍は問いません。