

令和8年度キャリア・アドバンスメント・プロジェクト（CAP）研究員（パートタイム）
応募様式について

申請には以下の応募書類の提出が必要です。

以下の URL から Word・Excel 版の各様式をダウンロードしてください。

(和文)

https://womenres.hiroshima-u.ac.jp/post_news/7878/

(in English)

[Call for Applications FY2026 Career Advancement Project \(CAP\) Researcher \(Part-time\) | Initiative for Realizing Diversity in the Research Environment \(Collaboration Type\)](#)

《応募書類》

(1) 履歴書（様式1）

- ・過去に本学で雇用（TA、RA、研究員等を含む）された経歴があれば、漏らさず記載すること。
 - ・外国籍の者は在留カードの写し（両面かつ記載情報が鮮明に読めるもの）を添付すること。
- ※採用が決まった場合は、日本での就労許可に係る申請手続きを行うこと。

(2) 推薦書（様式2）

(3) 承諾書（様式3）

(4) 研究業績一覧（様式4）

(5) CAP 研究員申請書（様式5）

- ・現在、希望する研究を履行できていない理由（ライフイベントや就業上の理由）
- ・自身が描くキャリアパス
- ・現在までの研究状況
- ・今後の研究計画
- ・学会活動や留学などの特色ある学外活動

(6) 年間研究計画書（様式6）

(7) パートナーシップを証明する書類（別紙）

※広島大学に在籍する研究者のパートナーが申請する場合に限る。

※英文様式で申請することもできます。

《Application documents》

(1) CV (Form 1)

(2) Letter of Recommendation (Form 2)

(3) Letter of Consent (Form 3)

(4) List of Research Achievements (Form 4)

(5) Application for Career Advancement Project (CAP) Researcher (Form 5)

(6) Annual Research Plan (Form 6)

(7) Proof of Partnership Document (Appendix)

*Only applicants who have a “partner” that works at Hiroshima University as a researcher need to submit the “Proof of Partnership Document”.