

令和 8 年度 学生募集要項

広島大学光り輝き入試
総合型選抜 フェニックス型

- 総合科学部 総合科学科
- 文学部 人文学科
- 法学部 法学科 夜間主コース
- 経済学部 経済学科 夜間主コース
- 生物生産学部 生物生産学科



広島大学

目 次

三つのポリシー(全学版)	1
広島大学志願者への入学検定料の免除措置について	3
広島大学光り輝き入試 総合型選抜(フェニックス型)について	4
1 募集人員	5
2 出願資格	6
3 出願手続	8
4 出願書類等	19
5 入学者選抜方法等	20
共通事項	
1 受験上及び修学上の配慮を必要とする者の事前相談	共通事項 1
2 出願に関する注意事項	共通事項 1
3 大学入学共通テストに関する注意事項(総合型選抜Ⅱ型・学校推薦型選抜Ⅱ型)	共通事項 2
4 総合型選抜Ⅱ型・学校推薦型選抜Ⅱ型における大学入学共通テスト成績請求チケットの 提出について	共通事項 2
5 受験票等の印刷について	共通事項 2
6 受験に関する注意事項	共通事項 3
7 合格者発表等	共通事項 4
8 入学手続(概要)	共通事項 6
9 長期履修制度について	共通事項 7
10 入学資格の個別審査について	共通事項 7
広島大学の入試に関する情報について	共通事項 8
広島大学光り輝き入試 総合型選抜(外国人留学生型2月実施・3月実施を除く)・ 学校推薦型選抜における試験成績(個人情報)の開示について	共通事項 9
試験場位置図	共通事項 10
学生生活のサポート	
経済支援について	学生生活 1
広島大学フェニックス奨学制度	学生生活 2
広島大学光り輝く奨学制度	学生生活 3
広島大学未来応援 HIZUKI 奨学制度	学生生活 4
学生宿舎及び住居について	学生生活 5
キャンパス内全面禁煙について	学生生活 7
ノートパソコンの必携化についてのご案内	学生生活 7
学部等照会先	学部等照会先

三つのポリシー(全学版)

序文

広島大学は、「平和を希求する精神」「新たなる知の創造」「豊かな人間性を培う教育」「地域社会・国際社会との共存」「絶えざる自己変革」という理念5原則を掲げています。本学の伝統と実績を活かした教養教育を根幹に「平和を希求し、チャレンジする国際的教養人」の養成を行うとともに、世界トップレベルの研究に裏打ちされた国際的に通用する専門教育を提供し、世界や地域社会で活躍する人材の養成を行うことにより、国立大学としての使命を果たします。

卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)

本学の理念5原則に基づき、学士課程において、次の方針に従って当該学位を授与します。

1. 各学部教育理念により設定された教育プログラムを履修し、基準となる単位を修得すると共に規定の到達目標に達し、かつ当該学部が定める審査に合格した学生に学位を授与します。
2. 全ての教育プログラムにおいては、幅広く深い教養と平和を希求するグローバルな視野や総合的な判断力を培い、豊かな人間性を涵養することを目指す教養教育と、各学部の特性に応じた到達目標を達成するよう編成された専門教育を履修していることが、主な基準となります。

教育課程編成・実施の方針(カリキュラム・ポリシー)

本学の理念5原則に基づき、学士課程において、次の方針に従って教育課程を編成し、実践します。

1. 教養教育では、平和を希求し、幅広く深い教養と総合的な判断力を培い、豊かな人間性を涵養することを目指し、さらに実用的な外国語運用能力、国際的視野や異文化理解能力、情報活用能力やコミュニケーション能力を養成します。
2. 専門教育では、各学部の特性に応じて編成された教育プログラムの到達目標を達成することを目指し、地域社会及び国際社会において指導的な活動をするための創造力と実践性を備えた高度な専門基礎力を養成します。
3. 学士課程教育では、社会の変化に際してもグローバルな視野をもって思考して常に平和を希求し、自主的、積極的に対応できる能力を獲得させるために、生涯において主体的に学修に取り組む人材を養成します。

上記のように編成した教育課程では、講義、実技、演習等の教育内容に応じて、アクティブラーニング、体験型学習、オンライン教育なども活用した教育、学習を実践します。

学修成果については、シラバスに成績評価基準を明示した厳格な成績評価と共に、各教育プログラムで設定する到達目標への到達度の2つで評価します。

入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー)

広島大学は、次のような人の入学を期待します。

1. 豊かな心を持ち平和に貢献したい人
2. 知の探究・創造・発展に意欲のある人
3. 専門知識・技術を身につけ、社会の発展に貢献したい人
4. 多様な文化・価値観を学び、地域・国際社会で活躍したい人

各学部・学科等では、これらの人を受け入れるため、それぞれのディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーを踏まえ、入学者に求める能力やその評価方法を、知識・技能、思考力・判断力・表現力、主体性・協働性などに関連付けて明示し、多面的・総合的な評価による選抜を実施します。

※ 学部・学科等のアドミッション・ポリシーについては、**5 入学者選抜方法等**の各募集単位のページに URL を記載しています。

広島大学志願者への入学検定料の免除措置について

広島大学では、被災者の経済的負担を軽減し、志願者の進学機会の確保を図るため、令和 7 年度に実施する本学の入学者選抜において、入学検定料の免除措置を以下のとおり実施します。

入学検定料の免除を希望される方は、出願前に必ず以下の 8 問合せ先までご連絡ください。

1 免除措置の対象となる入学者選抜

令和 7 年度に実施する本学の学部、大学院及び専攻科入学者選抜
(再入学、転学及び編入学に係る選考を含みます。)

2 措置内容

入学検定料の免除

※ 入学試験成績の開示に係る手数料も、免除の対象となります。

3 免除の対象となる災害

令和元年 8 月 28 日以降に災害救助法の適用を受けた災害

※ 入学検定料の免除の対象となる入学者選抜は、当該災害の災害救助法適用日以降、当該適用日から起算して 5 年を経過する日までの間に出願期間の最終日が設定されているものに限りです。

4 免除の対象者

3 免除の対象となる災害において災害救助法が適用されている地域(注)で被災した志願者で、次のいずれかに該当する方

- (1) 主たる学資負担者が居住する自宅家屋が全壊、大規模半壊又は半壊した場合
- (2) 主たる学資負担者が死亡又は行方不明の場合

(注) 災害救助法適用地域等は、次の内閣府ホームページでご確認いただけます。

https://www.bousai.go.jp/taisaku/kyuujo/kyuujo_tekiyou.html

5 申請方法

事前に 8 問合せ先に連絡した後、所定の申請書類を出願書類とともに提出してください。
なお、この場合は、出願時に「入学検定料」を払い込まないでください。

6 申請書類

- (1) 検定料免除申請書(本学ホームページから様式をダウンロードして使用してください。)
<https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/news/1058>
- (2) り災証明書(写し可) (上記 4 の(1)に該当する方)
- (3) 死亡又は行方不明を証明する書類(写し可) (上記 4 の(2)に該当する方)

7 インターネット出願における入学検定料免除措置の手続方法

本学ホームページ掲載の PDF ファイルを参照してください。

<https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/news/1058>

8 問合せ先

広島大学高大接続・入学センター phone : 082-424-2993

広島大学光り輝き入試 総合型選抜（フェニックス型）について

— 中高年者を対象とした入学制度 —

広島大学光り輝き入試 総合型選抜（フェニックス型）は、中高年の方々が生涯学習型高等教育を受けるための入学制度です。本学では、全国の国立大学に先駆けて、この制度の前身のフェニックス入学制度を平成13年度入学者選抜から導入いたしました。この制度を活用して、毎年数名の方が学部に入学者され、若年層の学生とともに勉学に励んでおられます。

＜広島大学光り輝き入試 総合型選抜（フェニックス型）のねらいについて＞

高齢化が進む現代社会においては、生涯学習のニーズがますます高まってきており、自己実現を図る機会や学位の取得をめざして、よりレベルの高い学習活動を企図する方が増加しています。

総合大学として広範な学問分野を擁する本学での学習・研究を通じて、中高年の方が長年にわたり蓄積されてきた知識・経験を学術的にまとめるとともに、生涯にわたって学び続けることの意義を受けとめていただきたいと考えています。

＜広島大学光り輝き入試 総合型選抜について＞

広島大学は、令和8年度入学者選抜を「一般選抜」と「広島大学光り輝き入試」に大別しており、このうち広島大学光り輝き入試には、「総合型選抜」と「学校推薦型選抜」があります。広島大学光り輝き入試とは、受験者一人ひとりの長所を最大限評価することにより、将来、社会において光り輝く人材の入学を期待するという意図が込められています。

このフェニックス型は、広島大学光り輝き入試 総合型選抜の一つとして入学者選抜を行います。総合型選抜は、主に小論文及び面接により、受験者の入学目的が明確であるか、その入学目的が本学の提供する教育機会・方法によって実現可能であるか、志願者自身が入学目的を実現するに足る能力（基本的な学力、関心・意欲）をもっているか、などを確かめようとするものです。

＜入学後の教育について＞※各学部の詳細については、共通事項 5, 6 ページをご確認ください。

入学者は、現行の学部学生の履修基準（卒業要件単位数：124 単位以上 ※学部により卒業要件単位数は異なります。）に従って学習します。本学で開講されている豊富な授業科目を活用して、入学者それぞれの学習歴や学習目的に合わせた修学が可能です。

具体的には、次のような特色があります。

- ・ 市民講座などでの学習を超えた、より体系的で内容の深い学習を行うことが可能です。
- ・ 修学ペースを弾力的に組み立てることも可能です。在学年限の範囲内で無理なく講義を受けることができ、また、入学前に大学等で修得した単位の認定も可能です。
- ・ 大学院へのフェニックス入学制度もあり、学習の到達状況、研究内容のレベルに応じた学習活動が可能です。

1 募集人員

学部	学科等		募集人員
総合科学部	総合科学科		若干名
文学部	人文学科		若干名
法学部	法学科	夜間主コース	若干名
経済学部	経済学科	夜間主コース	若干名
生物生産学部	生物生産学科		若干名

2 出願資格

学部	出願資格	
総合科学部 文学部 生物生産学部	満 50 歳 以上の者※	次の各号のいずれかに該当する者 (1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者及び令和8年3月31日までに卒業見込みの者 (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和8年3月31日までに修了見込みの者 (3) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者及び令和8年3月31日までに修了見込みの者又はこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの (4) 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び令和8年3月31日までに修了見込みの者 (5) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び令和8年3月31日までに修了見込みの者 (6) 文部科学大臣の指定した者 (7) 高等学校卒業程度認定試験規則（平成17年文部科学省令第1号）により高等学校卒業程度認定試験に合格した者（同規則附則第2条の規定による廃止前の大学入学資格検定規程（昭和26年文部省令第13号）により大学入学資格検定に合格した者を含む。）及び令和8年3月31日までに合格見込みの者
法学部	満 60 歳 以上の者※	(8) 学校教育法(昭和22年法律第26号)第90条第2項の規定により大学に入学した者であって、本学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたもの (9) 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めたもの (注) 上記(8)及び(9)に基づき、入学資格審査を希望する者は、共通事項7ページの 10 入学資格の個別審査について のとおり申請してください。

※満年令は、令和8年4月1日現在

学部	出願資格	
経 済 学 部	満 60 歳 以上の者※	次の各号のいずれかに該当する者 (1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者及び令和8年3月31日までに卒業見込みの者 (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和8年3月31日までに修了見込みの者 (3) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者及び令和8年3月31日までに修了見込みの者又はこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの (4) 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び令和8年3月31日までに修了見込みの者 (5) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び令和8年3月31日までに修了見込みの者 (6) 文部科学大臣の指定した者 (7) 高等学校卒業程度認定試験規則（平成17年文部科学省令第1号）により高等学校卒業程度認定試験に合格した者（同規則附則第2条の規定による廃止前の大学入学資格検定規程（昭和26年文部省令第13号）により大学入学資格検定に合格した者を含む。）及び令和8年3月31日までに合格見込みの者

※満年令は、令和8年4月1日現在

3 出願手続

(1) 出願期間

事 項	期 間（日本標準時:Japan Standard Time）
インターネット入力及び 入学検定料の支払期間（注 1）	令和 7 年 10 月 2 日 午前 0 時～ 10 月 7 日 午後 5 時まで
【出願】 郵送が必要な出願書類等の 提出期間（注 2）～（注 4）	令和 7 年 10 月 2 日～ 10 月 7 日 午後 5 時まで(必着) 出願期間最終日の 10 月 7 日のみ、午前 9 時から午後 5 時まで、高大接続・入学センターへの持参が可能です。

※ 障害がある等でインターネット入力が難しい方は、最終ページの学部等照会先へ相談してください(経済学部夜間主コースに出願する場合は、同学部の昼間コースに連絡してください。)

注意事項

- (注 1) インターネット入力及び入学検定料の支払期間内に入力及び支払手続を行ってください。期間外の入力及び支払手続はできません。
- (注 2) 郵送が必要な出願書類等の提出期間を考慮し、出願期間内に到着するように手続してください。出願書類に不備・不足がある場合及び期間内に到着しない場合は受付できません。受付できない場合は、既納の入学検定料を返還します（ただし、インターネット出願手数料は返還対象外です。）。提出期間最終日の午後5時以降に到着した場合、日本国内からの郵送に限り、10月5日以前の消印があるもののみ受け付けます。
- (注 3) **郵送が必要な出願書類等の受領状況は、お答えすることはできません。**
日本郵便ホームページ等の追跡サービスで確認してください。
- (注 4) **出願手続が完了したかどうかについては、お答えすることはできません。**

(2) 出願方法

以下の方法により、出願できます。

- ① UCARO(ウカロ)の会員登録を行う。
- ② インターネット出願サイトから**志望情報等を入力**する。
- ③ インターネット出願サイトから写真をアップロードする。
- ④ **入学検定料を支払う**(入学試験成績の開示※希望者は、成績開示手数料 300 円を併せて支払ってください。)
- ⑤ 調査書等の**郵送が必要な出願書類等を簡易書留・速達郵便で送付**する(アップロードによる提出が認められたファイルはアップロードも可)。

①～⑤のすべての手続を行います。

※ 入学試験成績の開示の詳細については、共通事項9ページの「広島大学光り輝き入試 総合型選抜(外国人留学生型2月実施・3月実施を除く)・学校推薦型選抜における試験成績(個人情報)の開示について」を参照してください。

＜ 注 意 ＞

インターネットでの出願登録及び入学検定料の支払を行っただけでは出願手続完了にはなりません。別途、郵送が必要な出願書類等が所定の期日までに到着するように、**簡易書留・速達郵便**(日本国外から出願する場合は、EMS 等の最速の国際郵便)にて送付(又はアップロード)する必要があります。

なお、本要項記載の日時はすべて日本標準時(Japan Standard Time)です。

(3) インターネット入力

【1】UCARO(ウカロ)について

本学では、出願から入学手続までを集約したサイト UCARO(ウカロ)を導入しています。

出願には UCARO への会員登録(無料)が必須です。

UCARO アカウントは 1 人につき 1 つ取得してください(兄弟姉妹等で 1 つの UCARO アカウントを共有することはご遠慮ください。)

本学では、受験番号の確認、受験票の印刷、受験案内の確認・印刷、合格通知書の交付、入学手続の一部及び成績開示等を UCARO で行います。

※ UCARO への会員登録時に使用するメールアドレスは**出願時から成績開示時まで使用します。UCARO 会員登録時の ID(メールアドレス)及びパスワードは必ず控えるようにしてください。**

UCARO については、以下の URL を参照してください。

<https://www.ucaro.net>

なお、UCARO の会員登録は出願期間より前に行うことができます。

また、他大学等への出願時に UCARO へ会員登録した場合に、再度会員登録の手続を行う必要はありません。

詳細は UCARO の「FAQ よくあるご質問」ページ(以下 URL)を参照してください。

<https://user-support.ucaro.net/hc/ja>

【2】インターネット出願について

手順 1

本学入試情報のページから、インターネット出願サイトにアクセス

広島大学入試情報 <https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi>

手順 2

UCARO（ウカロ）への会員登録

- ▶ 本学インターネット出願サイトのページから[新規会員登録]を選択し、会員登録手続後、出願手続を行ってください。
- ※ 既に UCARO 会員登録を行っている方は[ログイン]を選択し、続けて出願手続を行ってください。
- ※ 本学からの重要なお知らせは UCARO メッセージを使用してお知らせしますので、随時確認してください。

手順 3

志望情報入力（出願する選抜区分等を選択）

- ▶ 入学試験成績の開示（共通事項 9 ページの「広島大学光り輝き入試 総合型選抜（外国人留学生型 2 月実施・3 月実施を除く）・学校推薦型選抜における試験成績（個人情報）の開示について」を参照）を希望する場合、開示手数料として出願登録 1 件につき 300 円が入学検定料に加算されます。**入学検定料の支払後は変更できません。**

手順 4

個人情報入力

- ▶ 画面の案内に従って、間違いの無いように入力してください。
- ▶ インターネット出願で登録された漢字氏名と調査書等の漢字氏名の表記が異なる場合（旧字体や異字体など）、インターネット出願で登録された漢字氏名の表記を使用します（ただし、登録間違い又は明らかに異なると判断した場合は、確認のため連絡することがあります。）。なお、登録可能な漢字は「JIS 第 1 水準及び第 2 水準」に準拠していますが、対応していない漢字が含まれていた場合は、適切な代替漢字に置き換えます。
- ▶ 住所や電話番号等の連絡先に誤りがあった場合、書類が届かなかったり、入試に必要な電話がかかからなかったりすることがあるため、必ず連絡が可能な連絡先（自宅や保護者等の連絡先）を入力してください。

手順 5

出願内容確認

- ▶ **手順 3** 及び **手順 4** で登録した内容を確認してください。登録した内容に誤りや訂正がある場合は、必ず修正してください。
- ▶ 住所(番地)、氏名、生年月日、メールアドレス、電話番号等は例年誤りが多い項目なので、しっかり確認してください。
- ▶ 出願期間後の選抜区分、学部・学科等及び試験科目に関係する項目の変更は、認めません。

手順 6

写真のアップロードと必要書類の確認

- ▶ 郵送での写真提出はできません。アップロードが必須です。
- ▶ 本要項記載の **4 出願書類等**を確認し、出願に必要な書類を郵送してください（アップロードによる提出が認められている出願書類及びアップロードによる提出が指示されている出願書類は除く。）。

〈写真について〉

- ・出願時直近（3 か月以内）にカラー又は白黒で撮影したもの（カラーを推奨）
- ・ファイル形式は JPEG で、推奨サイズは縦 640×横 480 ピクセル
- ・入学試験当日に、出願時にアップロードされた写真と受験者本人を、試験室で照合します。
- ・出願時にアップロードされた写真は、受験時の写真票に使用するほか、入学後の学生証及び本学の教務システムで卒業まで使用します。
このため、入学後にも使用可能な写真のアップロードを推奨します。
なお、写真アップロード後の差し替えはできません。
入学後に学生証の内容（写真や氏名の表記）を変更する場合は、1,000 円の手数料が必要です。

- ・「受付できる写真例」を参考に、上半身、正面（焦点が合っているもの）、脱帽、背景無しの写真アップロードしてください。

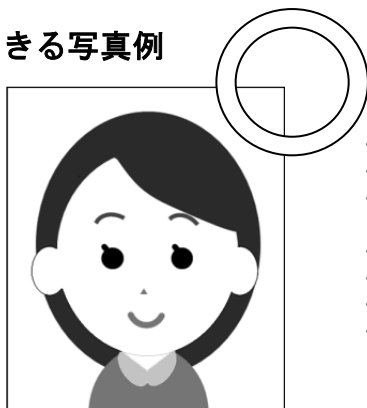
※ 詳細は「受付できる写真例」を参照してください。

※ 顔写真データは画面上でサイズを調整して登録することができますので、顔がはっきり写るよう適宜調整してください。

※ 「受付できない写真例」のように出願写真として適切でないと判断された場合は、再提出になります。

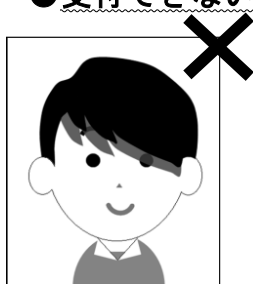
写真の提出は以下の「受付できる写真例」を参考にしてください。

●受付できる写真例

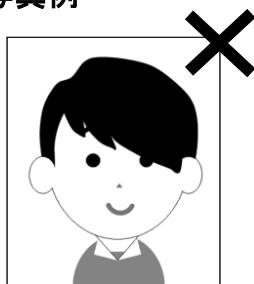


- ・上部に隙間がある
- ・水平かつ正面を向いている
- ・顔の大きさが少なくとも写真の2分の1以上ある
- ・両目の瞳が確認できる
- ・肩の一部が写っている
- ・背景が写っていない（無地）
- ・鮮明である

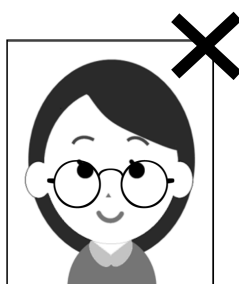
●受付できない写真例



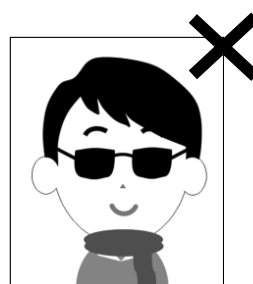
照明，スマートフォン等の影がかかっている



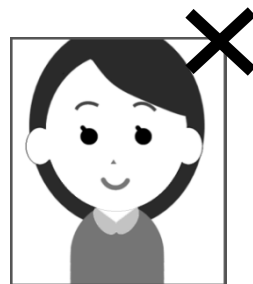
前髪が目にかかっており目元が見えない



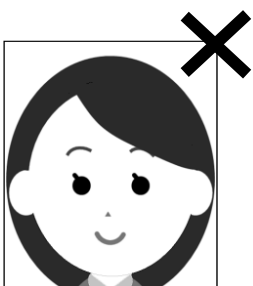
眼鏡のフレームが目にかかっている



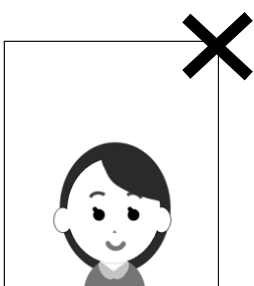
マフラーやサングラスを着用している



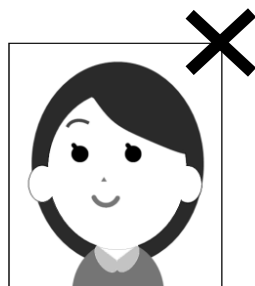
頭部や顔の輪郭が写真外に出ている



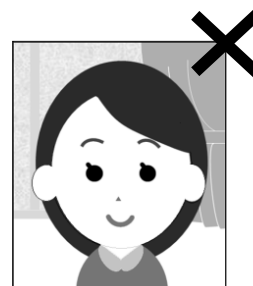
写真に占める顔の割合が大きすぎる



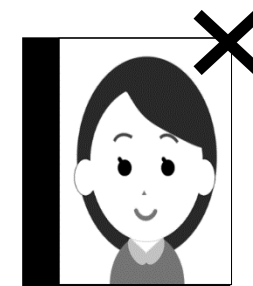
写真に占める顔の割合が小さすぎる



横を向いている，左右に傾いている



背景が写っている（カーテン，窓，影，壁紙の模様等）



写真の大きさが枠に合っていない（顔の位置が片寄っている）

手順 7

必要書類アップロード（該当する募集単位のみ）

- 提出が必要な書類のうち、写真（アップロード必須）以外でアップロード可能な書類は以下のとおりです。

		学部・学科等		書類
総合型選抜	I 型・II 型	総合科学部	総合科学科 【サイエンス研究評価型】	【必ず提出するもの】 (1) 最終選考のプレゼンテーションで使用する資料（※） (2) 研究概要（(1)の研究） (3) 各種研究活動における発表経験や受賞実績等を証明する資料（(1)の研究） ※ (1)の資料はアップロードのみ（郵送による提出は不可） 【該当がある場合に提出するもの】 (4) (1)を補足する資料 (5) 研究概要（(1)の研究以外の研究） (6) 各種研究活動における発表経験や受賞実績等を証明する資料（(5)の研究）
		教育学部	第一類（学校教育系） 初等教育学プログラム	・課題レポート ※ アップロード（又は郵送）
			第二類（科学文化教育系） 数学教育学プログラム	・課題レポート ※ アップロード（又は郵送）
			第四類（生涯活動教育系） 健康スポーツ教育学プログラム	・受験種目・実技実績調査書 ・実技実績を証明する資料 ※ アップロード（又は郵送）
			第四類（生涯活動教育系） 音楽教育学プログラム	・実技検査受験種目・曲目届 ・演奏する曲の楽譜 ※ アップロードのみ（郵送による提出は不可）
		法学部	法学科昼間コース（I 型）	・修学計画書 ・自身の探究活動に関連する資料（任意様式） ※ アップロードのみ（郵送による提出は不可）
		生物生産学部	生物生産学科（II 型） 【課題研究評価型】	・課題研究概要
国際バカロレア型	国際バカロレア型	教育学部	第四類（生涯活動教育系） 健康スポーツ教育学プログラム	・受験種目・実技実績調査書 ・実技実績を証明する資料 ※ アップロード（又は郵送）

- ▶ 必要書類確認一覧の中で＜未アップロード＞と表示されているものは、アップロードが可能な書類です。画面下にある[アップロード]をクリックし、書類データの種類をプルダウンから選択してください。その後、[参照]をクリックしてファイルを選択するか、またはファイルをドラッグ&ドロップすると、【ファイル選択】の項目に選択したファイル名が表示されますので、間違いがないか必ず確認してください。

なお、提出が必要な書類データが複数ある場合は、左下の[追加]をクリックして、書類データの種類を選択してください。

- ▶ 全てのアップロードファイルを追加したら、最後に下部の[アップロード]をクリックし、アップロード後はチェックボックスにチェックをして、[次へ進む]をクリックしてください。

※ アップロード可能なファイル形式は PDF, JPEG, PNG のみです。また、1 ファイルあたりのサイズは 10MB 以下としてください。

※ 郵送する場合は、アップロード不要です。＜未アップロード＞と表示されていてもそのまま次に進み、出願登録完了画面の「郵送書類」の項目で書類の送付先を確認し、出願期間内に到着するように送付してください。

手順 8

インターネット出願登録完了

- ▶ 出願登録が完了すると、出願番号が発行され、画面上に表示されます。また、登録されたメールアドレスに出願完了通知メールが自動送信されますので、出願番号をメモするか画面又はメールを印刷して保管してください。

出願番号						
------	--	--	--	--	--	--

※ **出願番号は出願登録内容の確認・変更を行う場合に必要な番号**です。

※ 出願登録内容の確認・変更を行う場合は、インターネット出願サイトへログインし、トップ画面の「出願一覧」から該当の出願データを選択し、[確認]（決済が完了している場合）又は[確認・変更・決済]（未決済の場合）をクリックすると、出願登録完了画面が再度表示されます。

※ 出願登録完了画面では、以下の内容の確認等を行うことができます。

- ・ 出願登録内容の確認
- ・ 入学検定料納入時に使用する番号の確認（未決済の場合）
- ・ 入学検定料の入金状況の確認
- ・ 宛名ラベルの印刷
- ・ 必要書類アップロード等（未決済の場合）

※ **入学検定料の支払前に限り、出願登録内容を変更することが可能**です。

入学検定料の支払後は、出願登録内容を変更することはできません。
ただし、住所等の個人情報に変更が生じた場合はこの限りではありません。

※ 出願登録内容を変更した場合、当該出願番号の決済に必要な情報が取り消されるため（出願内容は取り消されません。）、改めて決済方法の選択を行い、お支払い等に必要な情報を再取得してください。

※ 必要書類送付時に使用する宛名ラベルを印刷できます。

宛名ラベルを印刷する際は、**[宛名ラベルを印刷する]**をクリックしてください（スマートフォンやタブレットの場合、表示されないことがあるため、PC での操作をお勧めします。）。

※ プリンタを所有していない等により印刷できない場合は、**(5) 郵送が必要な出願書類等の提出方法及び提出先の（注2）【封筒貼付用宛名ラベルが印刷できない場合】**の記載見本のとおりに、宛名ラベルの内容を封筒に転記してください。

手順 8まで完了した後は、必ず「**手順 9** 決済情報入力」の内容もご確認の上、入学検定料の支払まで行ってください。

出願登録内容の確認・変更について

「インターネット入力 及び入学検定料の 支払期間」における 時期	確認・変更 するタイミング	内容
期間内	入学検定料 支払前	インターネット出願サイトへログインし、トップ画面の「出願一覧」から該当の出願データの[確認・変更・決済]をクリックすると、入力内容の確認・変更が可能です(下図参照)。
	入学検定料 支払後 (※)	入力内容の変更はできません(インターネット出願サイトへログインし、トップ画面の「出願一覧」から該当の出願データの[確認]をクリックすると、確認のみ可能です。) 支払後に選抜区分、学部・学科等及び試験科目に関係する項目並びにその他の個人情報の誤り等に気付いた場合は、必ず、高大接続・入学センターへ電話連絡してください。電話連絡後、詳細をお伝えします。 phone: 082-424-2993
期間後		入力内容の変更はできません(インターネット出願サイトへログインし、トップ画面の「出願一覧」から該当の出願データの[確認]をクリックすると、確認のみ可能です。) 期間後の選抜区分、学部・学科等及び試験科目に関係する項目の変更は、認めません。 その他の個人情報の誤り等に気付いた場合は、高大接続・入学センターへ連絡してください。 phone: 082-424-2993 e-mail: nyusi-group@office.hiroshima-u.ac.jp

(※) クレジットカードを利用する場合はインターネット上で決済(入学検定料支払)が行われるので、入学検定料支払後の記載内容と同じ取扱いになります。

また、入学検定料免除区分で出願した場合も入学検定料支払後の記載内容と同じ取扱いになります。

【PC】

出願一覧

決済完了

出願番号: | 総合型選抜 (I・II型) 10月上旬受付分

確認

❗ 決済が完了していません

未決済

出願番号: | 一般選抜 (前期日程)
入学検定料: 17,300円 | お支払い期限:

確認・変更・決済

【スマートフォン】

出願一覧

決済完了

出願番号: | 総合型選抜 (I・II型)
10月上旬受付分

確認

❗ 決済が完了していません

未決済

出願番号: | 一般選抜 (前期日程・後期日程)
入学検定料: 17,300円 | お支払い期限:

確認・変更・決済

手順 9

決済情報入力

- ▶ 入学検定料及び成績開示手数料（開示を希望する者のみ）を納入する方法を，次の①又は②から選択し，[決済サイトに進む]をクリックしてください。

詳細は，本要項記載の（4）**入学検定料支払の方法**を参照してください。

①クレジットカード

②コンビニエンスストア，金融機関 ATM【Pay-easy】，ネットバンキング

支払後は，登録されたメールアドレスに入金完了通知メールが自動送信されますので，必ず入金状況をご確認ください。また，支払後にインターネット出願サイトに再度ログインすると，トップ画面にある「出願一覧」から入金状況をご確認いただけます。

なお，出願書類が出願期間内に到着していても，入学検定料が未入金であった場合は，出願を受け付けることができません。

◆インターネット出願及び UCARO の操作方法等に関する問合せ先

インターネット出願・UCARO ヘルプデスク（日本語対応のみ）

受付時間：【4月から8月】

午前 10 時から午後 1 時まで，午後 2 時から午後 6 時まで
（土・日・祝日を除く）

【9月から3月】

午前 10 時から午後 6 時まで
（年末年始の休日（12 月 30 日～1 月 3 日）を除く）

phone：03-6634-6494

※日本国外及び IP 電話からでもご利用いただけます。

(4) 入学検定料支払の方法

入学検定料: 17,000 円 (法学部及び経済学部[※]の夜間主コースは, 10,000 円)

(3) の **手順 9 決済情報入力** で選択・入力した支払方法により, 支払手続を行ってください。支払期間後の入金はありません。期間内に支払が完了しない場合, インターネット出願で登録したデータは無効となります。

詳しい支払方法については, 出願登録完了後の支払方法ページから確認してください。

入学検定料の他に, 出願登録 1 件につき必要なインターネット出願手数料(990 円)は, 志願者負担となります。

なお, 入学試験成績の開示を希望する場合は, 成績開示手数料として出願登録 1 件につき 300 円が併せて必要です。

(注) 広島大学志願者への入学検定料(入学試験成績の開示手数料を含む)の免除措置についての詳細は, 本要項又は以下のホームページでご確認ください。

<https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/news/1058>

① クレジットカード **日本国内/国外**で利用可能

インターネット出願の出願登録完了画面から決済を行う必要があります。

右のロゴマークがあるクレジットカードで支払うことができます。

なお, クレジットカードの名義は, 志願者と同一である必要はありません。

支払方法は一括払いのみです。

クレジットカードの利用限度額を確認した上で利用してください。

また, 支払後は必ず出願登録完了画面等で入金状況をご確認ください。

名称	ロゴマーク
VISA	
MasterCard	
JCB	
AMERICAN EXPRESS	
DinersClub	

② コンビニエンスストア **日本国内**のみ利用可能

現金での支払となります。

セブンイレブン	レジで払込票番号(※1)を店員に伝えるか, 印刷した払込票を渡して現金で支払(※2) (※1) 出願登録完了画面の[払込票を表示する]をクリックした後記載されている, 支払に必要な番号 (※2) マルチコピー機は使用しません。
ローソン, ミニストップ	Loppi で手続後, レジにて現金で支払
ファミリーマート	マルチコピー機で手続後, レジにて現金で支払
デイリーヤマザキ	レジで「オンライン決済」と店員に伝えて手続後, レジにて現金で支払
セイコーマート	レジで「インターネットの支払い」と店員に伝えて手続後, レジにて現金で支払

(注) 上記の情報は, 本要項作成時点のもので, 変更される場合があります。

最新情報は, インターネット出願サイトで確認してください。

③ 金融機関 ATM【Pay-easy】 **日本国内**のみ利用可能

支払可能金融機関で Pay-easy マークの付いている ATM で支払うことができます。

ATM で税金・料金払込み又は Pay-easy を選択し, 手続きしてください。



④ ネットバンキング **日本国内**のみ利用可能

都市銀行, 地方銀行, 信用金庫, 信用組合, 労働金庫, 農協, 漁協などのネットバンキングを利用することができます。事前に金融機関にて申込みが必要です。

また, 楽天銀行, PayPay 銀行, au じぶん銀行, 住信 SBI ネット銀行でも支払うことができます。この場合, 事前に金融機関にて口座の開設が必要です。

ネットバンキングの契約をしている金融機関を選択し, ログイン後, 手続きしてください。

■ 入学検定料に係る注意事項

以下（１）又は（２）の場合を除き、出願受付後はいかなる理由があっても、既納の入学検定料は返還しません。

- （１） 出願書類を提出しなかった，又は受付されなかった場合
- （２） 検定料を誤って二重に振り込んだ場合

（１）又は（２）に該当する場合、既納の入学検定料（成績開示手数料を支払っている場合は、その成績開示手数料を含む）から振込手数料を差し引いて返還します。

本学から検定料返還のための様式（払戻請求書）を送りますので、必要事項を記入し、署名の上、令和8年2月27日までに指定された送付先に郵送してください。

ただし、いずれの場合もインターネット出願手数料は返還対象外です。

また、以下の選抜の第1次選考不合格者に対しては、13,000円を返還します。

【総合型選抜Ⅰ型・Ⅱ型】

総合科学部，教育学部（Ⅰ型・Ⅱ型を実施する全てのプログラム），法学部法学科昼間コース（Ⅰ型），理学部（数学科，物理学科，化学科，生物科学科，地球惑星システム学科【一般型】），医学部，薬学部，工学部第一類（機械・輸送・材料・エネルギー系），生物生産学部（Ⅰ型・Ⅱ型）

【総合型選抜国際バカロレア型】

教育学部（第三類（言語文化教育系）日本語・日本文化教育学プログラム，多文化・グローバル教育学プログラム，第四類（生涯活動教育系）健康スポーツ教育学プログラム）

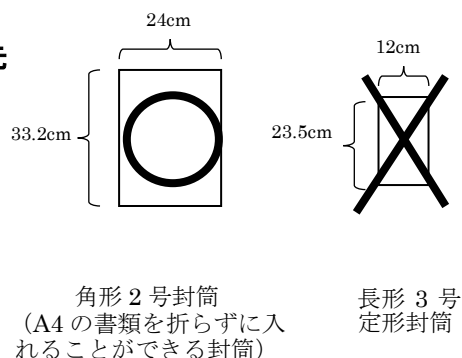
返還の手続方法については、第1次選考の結果とともに本人に通知します。

(5) 郵送が必要な出願書類等の提出方法及び提出先

① 提出封筒の準備

(ア) **必ず、角形 2 号封筒**(横 24cm×縦 33.2cm で A4 サイズの書類を折らずに入れることができる封筒)を使用してください。

長形 3 号定形封筒(横 12cm×縦 23.5cm)は使用できません。



角形 2 号封筒
(A4 の書類を折らずに入れることができる封筒)

長形 3 号
定形封筒

(イ) 出願登録完了画面から(注1)【封筒貼付用宛名ラベル】を印刷し、(ア)の封筒の表(宛名)面に貼付してください。

封筒貼付用宛名ラベルを印刷することを強く推奨しますが、宛名ラベルを印刷することができない場合は(注2)【封筒貼付用宛名ラベルが印刷できない場合】の記載見本のとおり、もれなく封筒の表(宛名)面に記載してください。

簡易書留・速達の表示も縦書き・赤字で記入(又は郵便局窓口で押印を依頼)してください。なお、宛名ラベルは出願時以外には使用しないでください。

(注 1) 【封筒貼付用宛名ラベル】の印刷見本

(注 2) 【封筒貼付用宛名ラベルが印刷できない場合】の記載見本

簡易書留・速達

739-8511
東広島市鏡山 1-3-2

広島大学高大接続・入学センター 御中

出願番号：
選抜区分：
出願学部・学科等：

〒〇〇〇-〇〇〇〇
△△県□□市◇◇町 1-2-3
△△高等学校
☆☆ ☆☆

速達

〒739-8511
東広島市鏡山 1-3-2
広島大学高大接続・入学センター 御中

簡易書留・速達

出願番号：*****
選抜区分：総合型選抜 (フェニックス型)
出願学部・学科等：▽▽学部▽▽学科
▽▽コース
志願者情報：〒〇〇〇-〇〇〇〇
△△県□□市◇◇町 1-2-3
△△高等学校
☆☆ ☆☆

「〒〇〇〇-〇〇〇〇
△△県□□市◇◇町 1-2-3」にはご自宅の住所を、
「△△高等学校」は出身学校名を、「☆☆ ☆☆」には
志願者の氏名を記入してください。

② 郵送が必要な出願書類等の封入

4 出願書類等を確認し、必要な書類を封入してください。

③ 簡易書留・速達郵便(又は EMS)で送付

①で作成した封筒へ、4 出願書類等 に記載の必要書類(写真を除く)をすべて封入の上、(1)出願期間の郵送が必要な出願書類等の提出期間内に到着するよう、**簡易書留・速達**郵便で送付してください。日本国外からの出願の場合は、EMS(Express Mail Service)等の最速の国際郵便で送付してください。

提出先	住所
高大接続・入学センター	〒739-8511 東広島市鏡山一丁目3番2号

4 出願書類等

- ① 出願書類のうち、英語以外の外国語で記載された証明書等には、日本語訳を添付してください。
志願者本人が翻訳しても構いません。この場合、厳封は不要です。
- ② 改姓名等により現在の氏名と書類の氏名が異なる場合は、改姓名等の事実が確認できる書類（戸籍抄本等の公的機関が発行したもので、写しで可。）を添付してください。

○全員提出を要する書類

出願書類	摘 要
写 真	インターネット出願サイトから以下のとおり撮影した写真(ファイル形式は JPEG のみ)をアップロードしてください（郵送不要）。 ・カラー又は白黒で撮影したもの(カラーを推奨) ・上半身, 脱帽, 無背景, 正面向きで1人で写っているもの ・出願時直近(3か月以内)に撮影したもの ・JPEG(推奨サイズは縦640×横480ピクセル)形式のもの (注1) フォトスタジオ、写真館又は証明写真機を使用した写真データの使用を推奨します。 (注2) アップロードされた写真は受験時の写真票に使用するほか、<u>入学後の学生証及び本学の教務システムで卒業まで使用します。</u> このため、<u>入学後にも使用可能な写真のアップロードを推奨します。</u> なお、写真アップロード後の差し替えはできません。 入学後に学生証の内容(写真や氏名の表記)を変更する場合は、1,000 円の手数料が必要です。
卒業・修了 (見込) 証明書等	① 高等学校校長又は中等教育学校校長が作成したもの(原本)を郵送で提出してください。 ② 高等学校卒業程度認定試験合格者及び大学入学資格検定合格者は、合格<u>成績</u>証明書(合格証明書とは異なります。)を提出してください。 なお、合格に必要な残りの試験科目に相当する科目の単位を令和8年3月31日までに高等学校等で修得見込みの者は、文部科学省が発行する合格見込成績証明書の原本を郵送で提出してください。 ③ 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者(修了見込みの者を含む)は、修了(見込)証明書を郵送で提出してください。 ④ 出願資格に該当する者で上記に記載が無い場合は、出願資格を証明できる書類を郵送で提出してください。
志望理由書	広島大学入試情報 https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/yoko_doga/yoko から様式(様式の左上に「令和8年度広島大学光り輝き入試 総合型選抜」と記載されたもの)をダウンロードし、A4の用紙に印刷して志願者が自筆で記入したものを郵送で提出してください(文学部のみ別様式で、パソコン等で作成。表紙のみ自筆)。 成果獲得に向けた努力のプロセスについても記載することが可能です。

○学部・学科等により提出が異なる書類

提出を必要とする学部	出願書類	摘 要
法学部	自己推薦書	広島大学入試情報 https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/yoko_doga/yoko から様式(様式の左上に「令和8年度広島大学光り輝き入試 総合型選抜」と記載されたもの)をダウンロードし、A4の用紙に印刷した上で、表紙と内容を作成したものを郵送で提出してください。 自己推薦内容の根拠となる資料があれば、併せて提出してください。

5 入学者選抜方法等

総合科学部 総合科学科

1 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

次の本学ホームページに記載しているアドミッション・ポリシーを必ず確認の上、出願してください。

総合科学部 <https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyugaku/policy/ap/01>

総合科学科（上記リンク先のページ内でご確認ください。）

2 入学者選抜方法

選考 小論文（講義受講を含む）、面接

ア 実施日時

11月15日 小論文 10:00～12:00（※）

面接 13:30～

（※）講義開始時刻を遅刻限度とし、それ以降は入室できません。

イ 試験場：東広島キャンパス 総合科学部

ウ 実施科目等の内容

小論文：最初に講義を受講し、その後、講義の内容について小論文を作成します。基本的な文章表現力や記述能力及び読解力を問うとともに、論理的思考力や独創力・発想力及び構成力について総合的に評価します（点数化して評価）。

面接：総合科学科で学ぶことの意義や意志・意欲及び具体的な学問テーマを質問し、人間、社会、科学技術、時代などに対する問題意識及び理解力、課題を解決するために必要な主体性・協働性ほかを総合的に評価します（点数化して評価）。

3 合否判定の基準

選考 小論文（300点満点）及び面接（200点満点）の合計点で判定します。志望理由書は、面接の参考資料として用います。

文学部 人文学科

1 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

次の本学ホームページに記載しているアドミッション・ポリシーを必ず確認の上、出願してください。

文学部 <https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyugaku/policy/ap/02>

人文学科（上記リンク先のページ内でご確認ください。）

2 入学者選抜方法

選考 面接，志望理由書

ア 実施日時

11月16日 面接 9:30～

イ 試験場：東広島キャンパス 文学部

ウ 実施科目等の内容

面接：志望理由書に基づき，勉学に対する意欲，志向に関する適性，基礎学力(知識)などについて質問し，個性の豊かさ，応答の的確性や態度をも加味して，総合的に評価します（点数化して評価）。

3 合否判定の基準

選考 面接(50点満点)及び志望理由書(50点満点)を総合的に判定します。

法学部 法学科 夜間主コース

1 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

次の本学ホームページに記載しているアドミッション・ポリシーを必ず確認の上、出願してください。

法学部 <https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyugaku/policy/ap/05>

法学科 夜間主コース（上記リンク先のページ内でご確認ください。）

2 入学者選抜方法

選考 小論文，面接

ア 実施日時

11月15日	小論文	9:30～11:00
	面接	13:30～

イ 試験場：東千田キャンパス 法学部

ウ 実施科目等の内容

小論文：論文・評論等を題材とし，法学・政治学・社会学を中心とした社会科学系の学問を学ぶ上で必要な基礎的学力をみます（点数化して評価）。

面接：法学部で学ぶことの意義，勉学に対する意欲，意向等について，志望理由書及び自己推薦書の内容に沿って行います（点数化して評価）。

3 合否判定の基準

選考 小論文（100点満点）の得点が配点の40%以上，面接（100点満点）の得点が配点の60%以上である者のうちから総合的に判定します。

なお，判定上順位を定める必要があるときは，小論文と面接の合計点の得点順により判定します。志望理由書及び自己推薦書は，面接の参考資料として用います。

経済学部 経済学科 夜間主コース

1 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

次の本学ホームページに記載しているアドミッション・ポリシーを必ず確認の上、出願してください。

経済学部 <https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyugaku/policy/ap/07>

経済学科 夜間主コース（上記リンク先のページ内でご確認ください。）

2 入学者選抜方法

選考 小論文，面接

ア 実施日時

11月15日 小論文 9:00～10:30

面接 13:30～

イ 試験場：東広島キャンパス 経済学部

ウ 実施科目等の内容

小論文：論文・評論等を題材とし，経済学・経営学を学ぶ上での適性をみる問題を出題します（点数化して評価）。

面接：問題意識と勉学意欲を重視します（点数化して評価）。

3 合否判定の基準

選考 小論文（200点満点）及び面接（100点満点）を総合して判定します。

志望理由書は，面接の参考資料として用います。

生物生産学部 生物生産学科

1 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

次の本学ホームページに記載しているアドミッション・ポリシーを必ず確認の上、出願してください。

生物生産学部 <https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyugaku/policy/ap/13>

生物生産学科（上記リンク先のページ内でご確認ください。）

2 入学者選抜方法

選考 面接

ア 実施日時

11月15日 面接 9:30～

イ 試験場：東広島キャンパス 生物生産学部

ウ 実施科目等の内容

面接：本学部への志望動機，勉学の志向・意欲，基礎学力について質問します（段階評価）。

3 合否判定の基準

選考 面接の結果についてA，B，C，Dの4段階評価を行い，入学後の履修が可能か否かを判定します。志望理由書は面接の参考資料として用います。

共通事項

1 受験上及び修学上の配慮を必要とする者の事前相談

障害のある者等、受験上及び修学上の配慮を必要とする者は、以下の(2)に示す事項を記載した申請書(様式は定めません。)を志願する学部・学科に事前に電話連絡した上で提出し、相談してください。

(1) 相談の期限

点字による受験等の特別な準備を必要とする者については、出願受付開始日の3週間前までに相談してください。

その他の相談については、出願受付開始日の1週間前までに相談してください。

なお、相談の内容によっては対応に時間を要することもありますので、できるだけ早い時期に相談してください。

(2) 申請書の記載内容

- ① 志願者の氏名、住所、電話番号
- ② 出身学校名
- ③ 志願予定の選抜区分及び学部・学科等名
- ④ 障害等の種類・程度(医師の診断書又は障害者手帳(写)等を添付してください)
- ⑤ 受験上の配慮を希望する事項
- ⑥ 修学上の配慮を希望する事項
- ⑦ 出身学校でとられていた配慮
- ⑧ 日常生活の状況

2 出願に関する注意事項

(1) 本学の他の広島大学光り輝き入試 総合型選抜(外国人留学生型を除く)や学校推薦型選抜を併願することはできません。ただし、以下の出願パターンは可能です。

- ・ 同一募集単位内に「一般枠」及び「女子枠」があり、「女子枠」の出願要件を満たす者が両方の枠に出願すること。
- ・ 法学部法学科昼間コースの総合型選抜Ⅰ型の第1次選考で不合格になった場合に、同学部同学科同コースの総合型選抜Ⅱ型へ再度出願すること。
- ・ 生物生産学部生物生産学科の総合型選抜Ⅰ型の第1次選考で不合格になった場合に、同学部同学科の総合型選抜Ⅱ型又は学校推薦型選抜Ⅱ型へ再度出願すること。
- ・ 生物生産学部生物生産学科の総合型選抜Ⅱ型の第1次選考で不合格になった場合に、同学部同学科の学校推薦型選抜Ⅱ型へ再度出願すること。

また、国公立大学・学部(独自日程で入学者選抜を行う公立大学・学部を除く。以下同じ。)の学校推薦型選抜へ出願することができるのは、1つの大学・学部のみです。

従って本学の学校推薦型選抜に出願した場合は、他の国公立大学・学部の学校推薦型選抜へ出願することはできません。

(2) 出願書類は、志願者本人の自筆により黒ボールペン(摩擦熱等の温度変化で筆跡が透明化するペンは使用不可)で記載してください。

なお、記載内容を修正する際は、修正箇所を二重線で抹消し、余白部分に記載してください。修正液等は使用しないでください。

(3) 出願書類に不備・不足がある場合及び郵送が必要な出願書類等が提出期間内に到着しない場合は、受付できません。

(4) 受付後の出願書類の変更は、認めません。

(5) 受付後の出願書類は、いかなる理由があっても返却しません。

(6) **インターネット入力及び入学検定料の支払期間後の選抜区分、学部・学科等及び試験科目に係る項目の変更は認めません。**

(7) 出願登録情報や提出書類等に虚偽の記載や詐称があることが判明した場合、合格・入学許可を取り消します。

(8) その他の出願に関することは、広島大学高大接続・入学センター(最終ページ参照)に照会してください。

(9) 日本国籍を有しない者が夜間主コースに入学しても、「留学」の在留資格を取得することはできません。また、入学後に他の在留資格から「留学」に変更することもできません。

(10) 出願時に取得した個人情報(氏名、生年月日、性別、その他の個人情報等)は、入学者選抜及び合格通知並びに入学手続に利用します。

また、合格後の広島大学体育会・大学祭実行委員会及び広島大学消費生活協同組合資料の送付及び本学池の上学生宿舍入居者選考を行うために利用するほか、合格者の個人情報は、入学前後の学生支援関係(履修指導、奨学金申請、高等教育の修学支援新制度の申請、学生証発行等)業務及び調査・研究(入試の改善や志願者動向の調査・分析等)を行うために利用します。

なお、各種業務等での個人情報の利用にあたっては、一部の業務を本学から委託を受けた業者において行うことがあります。この場合、本学から委託を受けた業者に対して、委託した業務を遂行するために必要とする範囲で、取得した個人情報の一部を提供します。

3 大学入学共通テストに関する注意事項（総合型選抜Ⅱ型・学校推薦型選抜Ⅱ型）

(1) 令和8年度大学入学共通テストの詳細については、大学入学共通テスト受験案内を参照してください。

なお、令和8年度広島大学光り輝き入試 総合型選抜Ⅱ型及び学校推薦型選抜Ⅱ型において、令和7年度大学入学共通テスト以前の成績は利用できません。

(2) 総合型選抜Ⅱ型・学校推薦型選抜Ⅱ型で課す大学入学共通テスト受験科目については、各学部・学科等のページをよく確認した上で間違いがないよう大学入試センターに出願手続する必要があります。

(3) 出願書類受付後に、志望する学部・学科等が指定した教科・科目等を受験していないことが判明した場合、最終選考の対象となりませんので、注意してください。

(4) 外国語の『英語』において、リーディングとリスニングを課します（リスニングが免除となった場合を除き、リーディング及びリスニングの両方を受験している場合のみ、『英語』を受験したことになります。）。リーディング(100 点満点)、リスニング(100 点満点)の合計点(200 点満点)を『英語』の得点とし、各学部・学科等が定めている配点に換算します。

ただし、大学入学共通テストにおける受験上の配慮申請により、リスニングが免除とされた場合は、リーディングのみ 200 点満点として換算し、その得点を各学部・学科等が定めている配点に換算します。

(5) 外国語の『英語』において、本学の指定する条件をすべて満たした場合、本学を受験する年度の大学入学共通テストの『英語』の得点を満点とみなします。詳細は、本要項記載の**本学が指定する英語民間試験の活用についての(1) 大学入学共通テスト**を確認してください。

(6) 数学において、2 科目を受験した場合の取扱いについては、受験を要する科目数を 1 科目と指定している場合、高得点の解答科目を採用します。

(7) 地理歴史・公民において 2 科目を選択できる場合、『公共、倫理』と『公共、政治・経済』の組合せは選択できません。

(8) 地理歴史・公民において 2 科目を受験した場合の取扱いについては、受験を要する科目数を 1 科目と指定している場合、第 1 解答科目の得点を採用しますので、**第 1 解答科目は必ず学部・学科等の指定した科目の中から選択してください。**

(9) 理科において、「基礎を付した科目（『物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎』）」を 1 科目（必ず 2 出題範囲を選択解答）又は「基礎を付していない科目（『物理』、『化学』、『生物』、『地学』）」から 2 科目を選択できる場合の「基礎を付していない科目」の取扱いは、「基礎を付していない科目」2 科目の合計点（200 点満点）を 0.5 倍（100 点満点）に圧縮したものを理科の得点とし、各学部・学科等が定めている配点に換算します。

(10) 理科において 2 科目を受験した場合の取扱いについては、受験を要する科目数を 1 科目と指定している場合、第 1 解答科目の得点を採用しますので、**第 1 解答科目は必ず学部・学科等の指定した科目の中から選択してください。**

なお、「基礎を付した科目」を 1 科目又は「基礎を付していない科目」から 2 科目を選択できる場合も同様の取扱いとなりますので、「基礎を付した科目」の得点を利用する場合は、「基礎を付した科目」を第 1 解答科目としてください。

(11) 地理歴史・公民及び理科において、同一教科内で 2 科目を受験した場合、各学部・学科等の**大学入学共通テストで受験を要する教科・科目及び配点**に、配点に関する注意事項の記載が特に無ければ、それぞれの科目の配点割合は同等です。

4 総合型選抜Ⅱ型・学校推薦型選抜Ⅱ型における大学入学共通テスト成績請求チケットの提出について

12 月中旬以降に大学入試センターの大学入学共通テスト出願サイトから「令和 8 年度大学入学共通テスト成績請求チケット」が取得可能となり次第、各自で A4 サイズの用紙に印刷してください。その後、UCARO から改めて本学受験票を印刷し、印刷した本学受験票に成績請求チケット（大学入学共通テスト出願サイトから取得し、各自で A4 サイズの用紙に印刷後、チケット部分のみ切り取る）を貼付した上で、所定の期日までに
出願した学部へ簡易書留・速達郵便にて送付してください。詳細は UCARO のメッセージ機能を使用して別途お知らせしますので、必ずご確認ください。

5 受験票等の印刷について

本学において出願書類、出願資格及び出願要件の確認が終了して問題が無い場合は、次の表の日時で受験番号の閲覧並びに受験票及び受験案内が印刷できるようになりますので **UCARO からそれぞれを印刷し、試験当日に持参してください。**出願手続が完了しているかどうかについては、お答えすることはできません。オンラインによる選抜では印刷し、手元に控えるようにしてください。

受験票及び受験案内が印刷できない場合は、各学部（最終ページの学部等照会先）へ連絡してください。

出願期間	選抜区分	学部・学科等	受験番号の閲覧が可能となる日時	受験票及び受験案内の印刷が可能となる日時
9月上旬	総合型選抜Ⅰ型	法学部，生物生産学部	9月18日正午	10月1日正午 (第1次選考の合格者のみ)
	総合型選抜Ⅱ型	文学部		9月18日正午 ※
10月上旬	総合型選抜Ⅰ型	総合科学部，教育学部	10月17日正午	11月1日正午 (第1次選考の合格者のみ)
	総合型選抜Ⅱ型	法学部，理学部（地球惑星システム学科【日本地学オリンピック利用型】），歯学部，工学部（第二類，第三類，第四類，工学特別コース），情報科学部		10月17日正午
		教育学部，理学部（数学科，物理学科，化学科，生物科学科，地球惑星システム学科【一般型】），医学部，薬学部，工学部（第一類），生物生産学部		11月1日正午 (第1次選考の合格者のみ)
	総合型選抜 国際バカロレア型	教育学部第三類（言語文化教育系）日本語・日本文化教育プログラム，多文化・グローバル教育学プログラム，第四類（生涯活動教育系）健康スポーツ教育学プログラム 以外		10月17日正午
		教育学部第三類（言語文化教育系）日本語・日本文化教育プログラム，多文化・グローバル教育学プログラム，第四類（生涯活動教育系）健康スポーツ教育学プログラム		11月1日正午 (第1次選考の合格者のみ)
	総合型選抜 社会人型	法学部，経済学部		10月17日正午
11月上旬	総合型選抜 フェニックス型	総合科学部，文学部，法学部，経済学部，生物生産学部	11月11日正午	11月11日正午
	学校推薦型選抜Ⅱ型	教育学部，経済学部，生物生産学部		11月11日正午

※ 第2次選考の受験案内は，第1次選考合格者発表日に UCAR0 のメッセージ機能を利用して送付しますので，確認してください。

6 受験に関する注意事項

- (1) 受験者は，試験日前日までに試験場を確認するとともに，試験に関する諸注意についても十分確認しておいてください（試験日前日は試験場の建物内へ入ることはできません）。
- (2) **試験当日の試験室への入室開始・終了時刻及び入室限度時刻（遅刻限度時刻）は，受験案内（UCAR0 から各自で印刷）でご確認ください。**
 なお，入室限度時刻（遅刻限度時刻）を超えたときは入室できませんので，この場合は，試験場事務室に申し出てください。
- (3) **各学部・学科等の指定した実施科目等はすべて受験してください。1 つでも受験しなかった場合は合格者選考の対象となりません。**
- (4) 試験当日は，**本学受験票**，筆記用具，時計（計時機能だけのもの）を持参してください。
 なお，受験の際，筆記用具や時計などの机の上に置くことができるものについては，受験案内でご確認ください。
- (5) 小論文等は，黒鉛筆又はシャープペンシルを使用してください。
- (6) **携帯電話，スマートフォン，タブレット端末，ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等），電子辞書，IC レコーダー，イヤホン，音楽プレーヤー等の電子機器類は，試験室**

に入る前に必ずアラームの設定を解除し、電源を切ってかばん等に入れておいてください。試験時間中に、これらの電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばん等にしまわず、身につけていたり手に持っていたりすると不正行為となることがあります。

※イヤホンは耳に装着していれば使用しているものとします（補聴器等を使用したい場合は、「1 受験上及び修学上の配慮を必要とする者の事前相談」を参照の上、申請してください。）。

不正行為の取扱いについては、大学入学共通テストに準じて行いますので、必ず各試験場の「受験者心得」を確認してください。

また、不正行為があったときは、直ちに受験の中止と退室を命じ、その後の受験を認めません。当該選抜区分におけるすべての成績も無効とします。

さらに、不正行為については、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。

なお、不正行為が合格通知後に判明した場合、合格を取り消します。この場合、納入済みの入学検定料、入学料及び授業料等は返還しません。

(7) 試験場・試験室において、他の受験者に迷惑となるような行為や試験の公平性を損なう行為を行ってはけません。

また、監督者の指示には、必ず従ってください。

(8) 受験滞在中の宿泊場所は、受験者が各自で手配してください。

(9) **大雨や大雪等の天候悪化、自然災害、流行性の感染症等により入学試験実施が危ぶまれる場合は広島大学ホームページ <https://www.hiroshima-u.ac.jp/> にて延期及び開始時間繰下げ等の対応をお知らせしますので必ずご覧ください。**

(10) その他受験に関することは、各学部（最終ページの学部等照会先）に照会してください。

7 合格者発表等

合格者発表日は以下のとおり予定しております。

選抜区分	第1次選考/ 第2次選考合格者発表	合格者発表/最終合格者発表
総合型選抜 I型・II型	当該学生募集要項の1 募集人員・実施日程を参照してください。	
総合型選抜 国際バカロレア型 (経済学部及び医学部以外)	令和7年11月1日正午 ※1	令和7年12月2日正午 ※2
総合型選抜 国際バカロレア型 (経済学部及び医学部)		令和8年2月11日正午 ※3
総合型選抜 社会人型		令和7年12月2日正午
総合型選抜 フェニックス型		令和7年12月2日正午
学校推薦型選抜 II型	令和7年12月2日正午 ※4	令和8年2月11日正午

※1 教育学部第三類（言語文化教育系）日本語・日本文化教育学プログラム、多文化・グローバル教育学プログラム及び第四類（生涯活動教育系）健康スポーツ教育学プログラムのみ第1次選考合格者発表があります。

※2 令和7年11月の国際バカロレア資格（IB フルディプロマ）試験受験予定者は条件付合格者となります。

国際バカロレア資格の取得見込みで出願し、令和7年11月の国際バカロレア資格（IB フルディプロマ）試験を受験した場合は、IB 試験を受験の際、「IB 最終試験6科目の電子成績証明書」がIBIS（International Baccalaureate Information System）を通じて、令和8年1月9日までに国際バカロレア機構から本学（大学名：Hiroshima University、コード：000339）に直送されるよう手続きを行ってください（電子成績証明書の直送手続きに関する詳細については、国際バカロレア機構のサイトを参照してください。）。

また、所属する高等学校等の校長、進路指導担当者が作成した「IB 最終試験6科目の成績を証明する書類」（任意様式）を令和8年1月9日までに出願先の学部（最終ページの学部等照会先）へ到着するよう郵送で提出してください。

* 上記の「IB 最終試験6科目の電子成績証明書」と「IB 最終試験6科目の成績を証明する書類」の両方を期限までに本学が受領できない場合は、条件付合格取消となります（事前に各学部に相談している場合を除く）。

* 提出された「IB 最終試験6科目の電子成績証明書」の成績から国際バカロレア資格の取得が確認できなかった場合は条件付合格取消となります。

* 国際バカロレア資格試験の合計点及び各科目の得点が出願時の見込みのスコアより下回った場合も、条件付合格を取り消す場合があります。

* 条件付合格取消を決定した場合は、原則として令和8年1月30日までに本人へ通知します。

※3 合格者発表までに、事情により本学への入学の見込みがなくなった場合には、可能な限り早い段階で出願先の学部（最終ページの学部等照会先）へその旨を必ず連絡してください。

※4 教育学部及び生物生産学部は第1次選考合格者発表があります。

(1) 第1次選考/第2次選考合格者発表

- ① 合格者発表日に UCARO で可否を通知します（各キャンパスでの合格者受験番号の掲示及び本学ホームページ上への掲載は行いません。）。

なお、電話等による可否の問合せには応じられません。

- ② 以下の選抜の第1次選考の不合格者には、入学検定料の返還方法に関する書類データを、第1次選考合格者発表日に UCARO のメッセージ機能を利用して送付します。書類データを印刷し、所定の手続を行ってください。

【総合型選抜Ⅰ型・Ⅱ型】

総合科学部，教育学部（Ⅰ型・Ⅱ型を実施する全てのプログラム），法学部法学科昼間コース（Ⅰ型），理学部（数学科，物理学科，化学科，生物科学科，地球惑星システム学科【一般型】），医学部，薬学部，工学部第一類（機械・輸送・材料・エネルギー系），生物生産学部（Ⅰ型・Ⅱ型）

【総合型選抜国際バカロレア型】

教育学部（第三類（言語文化教育系）日本語・日本文化教育学プログラム，多文化・グローバル教育学プログラム，第四類（生涯活動教育系）健康スポーツ教育学プログラム）

(2) 合格者発表/最終合格者発表

- ① 合格者（最終合格者）発表日に UCARO で可否を通知します（各キャンパスでの合格者受験番号の掲示及び本学ホームページ上への掲載は行いません。また、電話等による可否の問合せには応じられません。）。

- ② 合格者（最終合格者）には、UCARO で「合格通知書（PDF ファイル）」を交付しますので、必ず確認の上、ダウンロードしてください。「合格通知書（PDF ファイル）」は合格者発表日時以降に UCARO 上で確認できるようになりますが、合格したにもかかわらず、合格者発表日の翌日正午になっても確認できない場合は、合格した学部（最終ページ参照）に連絡してください。

- ③ 「合格通知書」は紙媒体での発行・発送は行いませんので、紙媒体の「合格通知書」が必要な場合は、UCARO からダウンロードした「合格通知書（PDF ファイル）」を各自で印刷してください。

なお、UCARO で「合格通知書（PDF ファイル）」を確認できる期間は、令和8年4月30日までです。それ以降は「合格通知書（PDF ファイル）」の確認及びダウンロードは一切できません。また、再発行も行いません。

- ④ 「合格通知書（PDF ファイル）」やそれを印刷したものを在留資格や奨学金の申請等の各種手続きに使用する場合は、各自の責任において使用してください。

- ⑤ 合格者（最終合格者）には、入学手続に必要な書類を UCARO を通じて送付します。

(3) 注意事項

広島大学及び最寄りの JR 駅・バス停周辺での可否電報（電子メールを利用した可否連絡などの類似行為を含む）の予約等について、広島大学は一切関与していません。

(4) 合格しなかった者（最終合格者発表前の総合型選抜Ⅱ型・学校推薦型選抜Ⅱ型出願者を含む）の取扱い

合格しなかった者（最終合格者発表前の総合型選抜Ⅱ型・学校推薦型選抜Ⅱ型出願者を含む）のうち、大学入学共通テストを受験したものは、国立大学の一般選抜について、前期日程から1つ、後期日程から1つの合計2つまでの大学・学部を選んで出願することができます。

なお、本学の一般選抜への出願を希望する場合は、令和8年度広島大学一般選抜学生募集要項（令和7年11月下旬に本学ホームページで公表予定）で確認してください。

(5) 入学後の教育

合格した学部・学科等が開設する主専攻プログラムを選択し、履修します。

ただし、以下の選抜区分・学部の入学後の教育は下表のとおりです。

選抜区分	学部	入学後の教育
総合型選抜 国際バカロレア 型	文学部	学生のコース（教育プログラム）及び専門分野は、入学後2年次生になる時点で決定します。志望者数がコース（教育プログラム）の受け入れ可能数を超える場合は、1年次の学業成績に基づいて選考するため、志望者数と学業成績によっては希望のコース等に入れない場合があります。

選抜区分	学部	入学後の教育
総合型選抜 フェニックス型	総合科学部	原則として、一般選抜により入学した者と同じ教育課程により行います。
	文学部	在学年限 8 年の範囲内で弾力的に単位を修得できるよう考慮します。 学生のコース（教育プログラム）及び専門分野は、入学後 2 年次生になる時点で決定します。志望者数がコース（教育プログラム）の受け入れ可能数を超える場合は、1 年次の学業成績に基づいて選考するため、志望者数と学業成績によっては希望のコース等に入れない場合があります。
	法学部	原則として、一般選抜により入学した者と同じ教育課程により行います。 ただし、外国語科目（英語）の履修に代えて、他の科目を履修することができます。
	経済学部	原則として、一般選抜により入学した者と同じ教育課程により行います。 ただし、外国語科目（英語）の履修に代えて、他の科目を履修することができます。
	生物生産学部	在学年限 8 年の範囲で弾力的に考慮します。 指導教員以外に、修学相談等を担当する教員組織を編成し、助言を行います。

8 入学手続（概要）

(1) 入学手続期間

入学手続期間は以下のとおり予定しております。

選抜区分	入学手続期間
総合型選抜 I 型・II 型	当該学生募集要項の 1 募集人員・実施日程 の入学手続期間を参照してください。
総合型選抜 国際バカロレア型	令和 8 年 2 月 11 日正午～2 月 18 日午後 5 時
総合型選抜 社会人型	令和 7 年 12 月 2 日正午～12 月 9 日午後 5 時
総合型選抜 フェニックス型	
学校推薦型選抜 II 型	令和 8 年 2 月 11 日正午～2 月 18 日午後 5 時

入学手続の方法に関する詳細は、合格者に別途通知します。

なお、入学手続の一部及び入学料の納入は、出願時に登録した UCARO の ID（メールアドレス）及びパスワードを引き続き使用して行いますので、忘れないように管理してください。

また、提出が必要な書類については、入学手続書類送付先へ指定期間内に必着で届くよう、**簡易書留・速達**郵便で送付してください。

(2) 納入金

入学料は UCARO のシステムを利用して、入学手続期間内にコンビニエンスストア等から振り込んでください。

なお、**高等教育の修学支援新制度（入学料・授業料の減免及び給付奨学金）**に申請する場合は、**入学料・授業料ともに、入学後に本学からの決定通知があるまでは納入しないでください。**

① 入学料 282,000 円（夜間主コースは 141,000 円）

② 授業料（年額） 535,800 円（夜間主コースは 267,900 円）

・ 既納の入学料は、いかなる理由があっても返還しません。

・ **在学中に授業料の改定が行われた場合は、改定後の授業料を納入することになります。**

※ **ただし、上記記載の金額は、令和 7 年 7 月現在のものです。**

納入金の額及び具体的な納入方法等の詳細については、別途ご案内する予定です。

(3) 入学手続に関する注意事項

入学手続完了後、高等学校等の課程を卒業（修了）しないなどの事由が生じた場合は、入学許可を取り消します。

【広島大学光り輝き入試 総合型選抜 I・II 型及び学校推薦型選抜 II 型について】

① 総合型選抜 I・II 型及び学校推薦型選抜 II 型の合格者は、本学及び他の国公立大学の一般選抜を受験しても、合格者にはなりません。

ただし、合格者が特別の事情により入学を辞退する必要がある、以下の期日までに入学辞退届（様式は任意ですが、受験した学部・学科等の名称、受験番号、住所、氏名、入学を辞退する理由等を自筆で記入してください。）を本学学長宛に提出し（※）、その許可が得られた場合はこの限りではありません。

（※）学校推薦型選抜 II 型の合格者が特別の事情により入学を辞退する場合、入学辞退届は当該志願者の推薦を行った学校長（高等学校長等）から本学学長宛に提出してください。

総合型選抜 I 型（法学部・生物生産学部）：令和 7 年 11 月 7 日 午後 5 時まで

総合型選抜 I 型（総合科学部・教育学部）：令和 7 年 12 月 9 日 午後 5 時まで

総合型選抜 II 型・学校推薦型選抜 II 型：令和 8 年 2 月 18 日 午後 5 時まで

- ② 入学手続を完了した者は、これを取り消して本学及び他の国公立大学・学部へ入学することはできません。
- ③ 総合型選抜Ⅱ型及び学校推薦型選抜Ⅱ型の合格者は、入学手続時に大学入試センターが発行する「国公立大学入学確認票」を提出する必要があります。
- ④ 合格者については、国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格業務を円滑に行うため、氏名、性別、生年月日、高等学校等コード及び大学入学共通テストの受験番号に限って、合格及び入学手続等に関する個人情報が、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。

【広島大学光り輝き入試 総合型選抜 国際バカロレア型・社会人型・フェニックス型について】

- ① 合格者のうち本学への入学意思がなく、入学を辞退する場合は、入学手続期間最終日の午後 5 時までに入學辞退届（様式は任意ですが、受験した学部・学科等の名称、受験番号、住所、氏名、入学を辞退する理由等を自筆で記入してください。）を合格した学部（最終ページ参照、ただし、経済学部の昼間コースは同学部の昼間コース、夜間主コースは同学部の夜間主コース）へ郵送により提出してください。
 なお、手続期間最終日までに入学辞退届を郵送する時間的余裕がない場合は、合格した学部へ電話連絡後、入学辞退届を速やかにメール添付又はFAXで送付の上、本紙は合格した学部へ速やかに速達で郵送してください。
- ② 入学手続期間中に入学手続を完了しない場合は、本学への入学を辞退したものとして取扱います。

9 長期履修制度について

次の(1)～(4)のいずれかに該当する者を対象として、修業年限を超えて一定の期間にわたり、計画的に教育課程を履修して卒業することができる制度があります。

- (1) 職業を有し、かつ、就業している者（アルバイトとして就業する者を含む。）で、学修時間の確保が著しく困難であるもの
- (2) 家庭において家事、育児及び介護を行う者で、学修時間の確保が著しく困難であるもの
- (3) 身体障害、知的障害、精神障害（発達障害を含む。）その他の心身の機能の障害がある者で、学修時間の確保が著しく困難であるもの
- (4) 総合型選抜フェニックス型により入学した者

この制度による授業料は、修業年限分の授業料総額を計画的に履修することを認められた一定の期間の年数で分割して納めることとなります。

なお、本制度適用の可否や長期履修期間の年限等については、各学部で異なりますので、志願する学部（最終ページの学部等照会先）に照会してください。

10 入学資格の個別審査について

- (1) 学校教育法第 90 条第 2 項の規定により大学に入学した者であって、本学において入学資格審査を希望する者は、以下の期間に高大接続・入学センター（phone：082-424-2993）に問合せてください。

選抜区分	受付期間
総合型選抜 I 型・II 型 (出願期間が 9 月上旬の募集単位)	令和 7 年 8 月 1 日午前 9 時から 8 月 5 日午後 5 時まで
総合型選抜 I 型・II 型 (出願期間が 10 月上旬の募集単位)	令和 7 年 9 月 1 日午前 9 時から 9 月 5 日午後 5 時まで
総合型選抜 社会人型	
総合型選抜 フェニックス型	

- (2) 学校教育法施行規則第 150 条第 7 号に基づき、入学資格認定のための入学資格審査を希望する者は、広島大学ホームページ（下記 URL 参照）を確認し、以下の期間に申請してください。

URL <https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/gakubu/senbatsu/kobetsushinsa>

選抜区分	受付期間
総合型選抜 I 型・II 型 (出願期間が 9 月上旬の募集単位)	令和 7 年 8 月 1 日午前 9 時から 8 月 5 日午後 5 時まで
総合型選抜 I 型・II 型 (出願期間が 10 月上旬の募集単位)	令和 7 年 9 月 1 日午前 9 時から 9 月 5 日午後 5 時まで
総合型選抜 社会人型	
総合型選抜 フェニックス型	

※ 入学資格の個別審査が出願資格にない学部・学科等があります。

広島大学の入試に関する情報について

1 広島大学ホームページ（Web サイト）

広島大学ホームページのメニュー[入試情報]をご覧ください。大学の最新情報，教員の研究内容や学生生活など，広島大学に関する詳細な情報を調べることができます。

また，出願に必要な書類のダウンロード等もできます。

詳しくは次のホームページをご覧ください。

広島大学トップページ：<https://www.hiroshima-u.ac.jp/>

学生募集要項・出願書類等：https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/yoko_doga/yoko

2 大学案内「広島大学で何が学べるか」

広島大学全体にかかわること，学部・学科等の内容及びキャンパス生活の情報などを，多くの写真を交えて詳しく紹介しています。

デジタルパンフレット及び請求方法は，次のホームページをご覧ください。

https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/yoko_doga/pamphlet

3 オープンキャンパス・入試説明会・相談会等

広島大学では，例年，オープンキャンパスや入試説明会を開催しているほか，オンラインでの相談会も実施しております。

詳細については，次のホームページをご覧ください。

<https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/setsumeikai>

4 過去問題（2 年分）が閲覧できる場所

2 年分の一般選抜，総合型選抜及び学校推薦型選抜の問題を閲覧することができます。なお，いずれの入試も，面接及び実技（体育及び音楽）に関する資料はありません。

また，令和 6・令和 7 年度一般選抜，総合型選抜及び学校推薦型選抜の問題（著作権該当部分を除く）及び解答例等は，Web 上でも閲覧できます。その他の入試における過去問題の情報と併せて公開していますので，次のホームページをご覧ください。

<https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/gakubu/kakomon>

閲覧場所		備 考
図 書 館	広島大学東広島キャンパス ・中央図書館，西図書館 広島大学霞キャンパス ・霞図書館 （注）図書館での令和 7 年度の過去問題等の公開は，8 月からを予定しています。	令和 6・令和 7 年度の過去問題及び令和 7 年度の解答例等が閲覧のみできます（コピーはできません。）。利用者に対する注意事項等がありますので，利用前に必ず次のホームページを確認してください。 https://www.lib.hiroshima-u.ac.jp/?page_id=28188
オ フ ィ ス	・東京オフィス phone：03-6206-7390 ・大阪オフィス phone：080-2937-3248 ・福岡オフィス phone：080-1632-4204	令和 6・令和 7 年度の過去問題及び令和 7 年度の解答例等が閲覧のみできます（コピーはできません。）。来室の際は事前に電話連絡してください。利用前に本学ホームページを確認してください。

広島大学光り輝き入試 総合型選抜(外国人留学生型2月実施・3月実施を除く)・学校推薦型選抜 における試験成績(個人情報)の開示について

1 令和8年度広島大学光り輝き入試 総合型選抜(外国人留学生型2月実施・3月実施を除く)・学校推薦型選抜(以下、広島大学光り輝き入試)における受験者本人の成績については、本学入学者選抜のインターネット出願登録時に試験成績の開示を申請した者に限り、以下の期間中にUCARO上で開示します。

※ 以下の開示期間外は一切確認できなくなりますので、ご注意ください(必要な場合は期間内に保存してください)。

開示期間	令和8年4月21日から5月31日
申請方法	インターネット出願登録時に試験成績の開示を申請してください。 ▶ 開示手数料として出願登録1件につき300円が入学検定料に加算されます。 申請後に本学を受験しなかった場合も、開示手数料は返金できません。
開示方法	開示期間中にUCAROにログインし、受験一覧の「成績照会」から確認してください。 UCARO https://www.ucaro.net/  ※ 開示内容はUCARO上でのみ確認可能です。 メールや電話による開示はできません。 ※ 出願時に登録したUCAROのID(メールアドレス)及びパスワードを引き続き使用しますので、忘れないように管理してください。 なお、パスワードを忘れた場合は、UCAROからご自身で再設定できます。

2 開示する個人に関する試験成績は下表のとおりです。

項目	開示内容
成績	第1次選考 選考又は第2次選考 最終選考 総合評価としての段階評価 *段階評価は[別表]のとおり。

【別表】【第1次選考】

A	広島大学光り輝き入試 第2次選考又は最終選考の受験を許可するに、適切と認められる者
B	広島大学光り輝き入試 第2次選考又は最終選考の受験を許可するに、やや不十分と認められる者
C	広島大学光り輝き入試 第2次選考又は最終選考の受験を許可するに、不十分と認められる者
D	広島大学光り輝き入試 第2次選考又は最終選考の受験を許可するに、適切でないと認められる者

【選考又は第2次選考】

A	広島大学光り輝き入試によって最終選考の受験又は入学を許可するに、適切と認められる者
B	広島大学光り輝き入試によって最終選考の受験又は入学を許可するに、やや不十分と認められる者
C	広島大学光り輝き入試によって最終選考の受験又は入学を許可するに、不十分と認められる者
D	広島大学光り輝き入試によって最終選考の受験又は入学を許可するに、適切でないと認められる者

【最終選考】

A	広島大学光り輝き入試によって入学を許可するに、適切と認められる者
B	広島大学光り輝き入試によって入学を許可するに、やや不十分と認められる者
C	広島大学光り輝き入試によって入学を許可するに、不十分と認められる者
D	広島大学光り輝き入試によって入学を許可するに、適切でないと認められる者

<問合せ先>

高大接続・入学センター

〒739-8511 東広島市鏡山一丁目3番2号 phone: 082-424-2993

(注) 試験成績の開示に関する問合せ先は、高大接続・入学センターに限りです。

受験した学部では、問合せに対応していません。

試験場位置図

東広島キャンパス試験場（東広島市）

（東広島市鏡山一丁目）

学部試験場

総合科学部，文学部，教育学部，経済学部※，理学部，工学部，生物生産学部，情報科学部

※ 夜間主コースの試験場も東広島キャンパスです。

経 路：バス

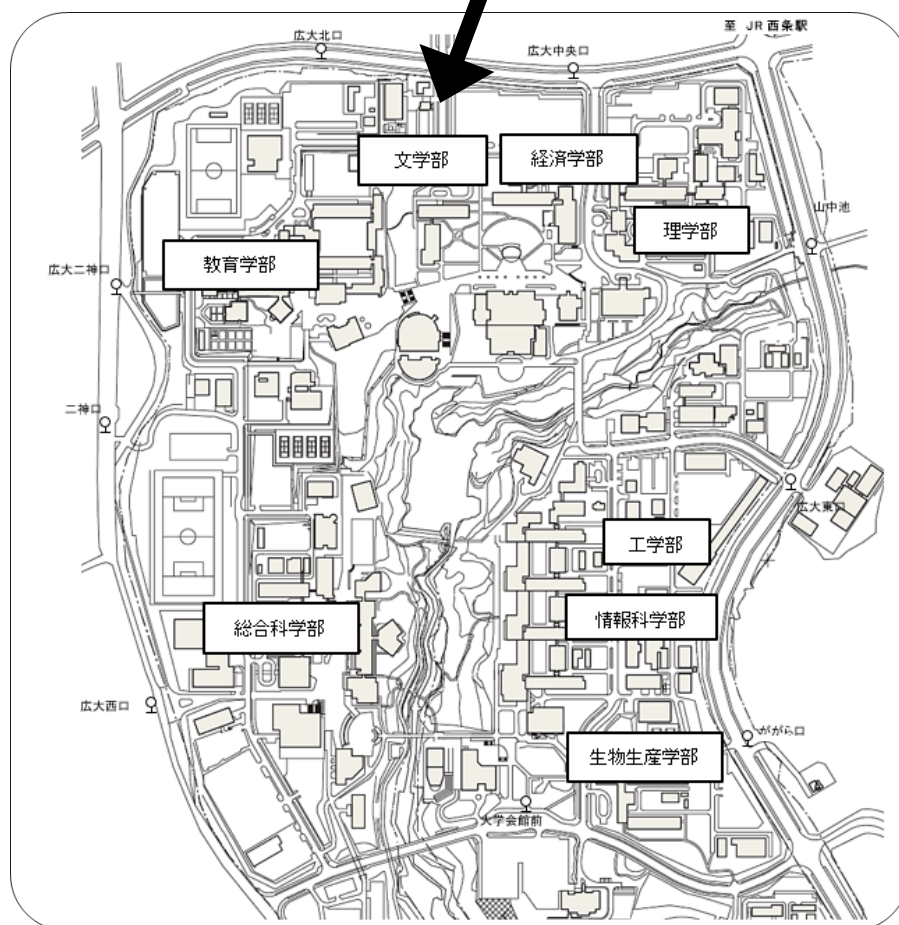
J R 山陽本線西条駅前からバス広島大学行，
山陽新幹線東広島駅前からバス広島大学行で，

- ・総合科学部は，広大西口下車
- ・文学部，教育学部，経済学部，理学部は，
広大中央口下車
- ・工学部，生物生産学部，情報科学部は，
大学会館前下車

（いずれも所要時間約 20 分）

※ただし，東広島駅前からのバスの本数は
非常に少ないので注意してください。

なお，東広島駅前から西条駅前までは，
バスで約 20 分です。



バスの臨時便の有無は試験
日によって異なります。
本学ホームページで確認し
てください。

霞キャンパス試験場（広島市）

（広島市南区霞一丁目2番3号）

学部試験場 **医学部，歯学部，薬学部**

※ 公共交通機関を利用してください。

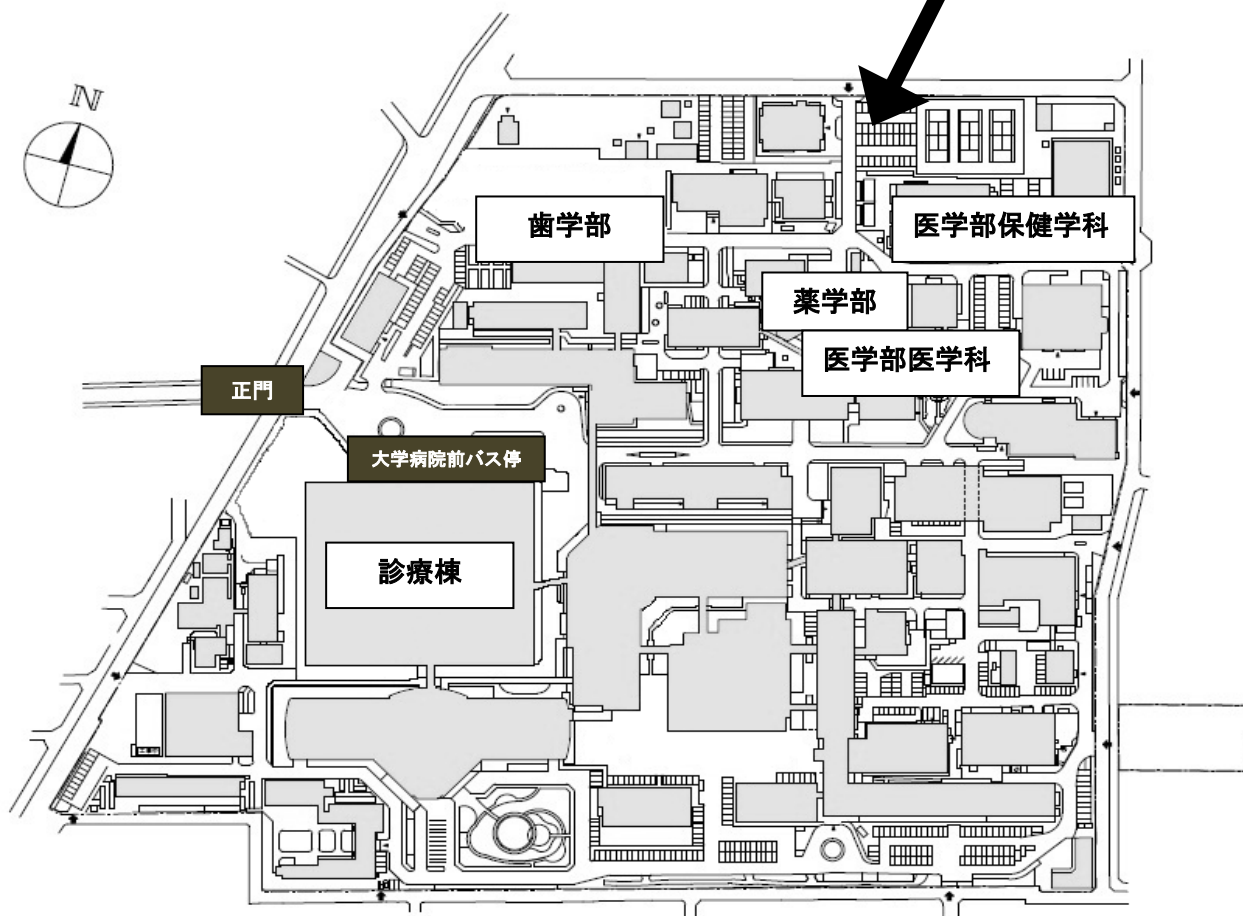
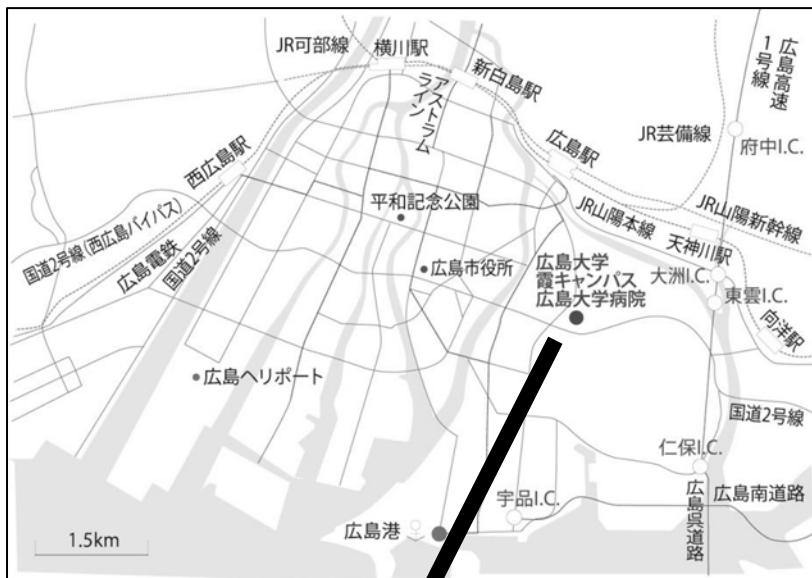
霞キャンパスの駐車場は利用できません。

また、駐車場の幹旋も行いません。

経 路：バス

- ・ J R 山陽本線・山陽新幹線広島駅前から
まちのわろーぷ右回り/段原・大学病院・
旭町・県病院方面（No. 302, 322, 332, 342）
又は広島みなと新線/広島港栈橋行き
（No. 312）で、大学病院前下車
（所要時間約 15 分）
- ・ J R 山陽本線横川駅前から大学病院行で、
終点下車（所要時間約 40 分）

バスの臨時便はありませんので、
ご注意ください。



東千田キャンパス試験場（広島市）

（広島市中区東千田町一丁目 1 番 89 号）

学部試験場 **法学部**

※ 公共交通機関を利用してください。
東千田キャンパスの駐車場は利用できません。
また、駐車場の幹旋も行いません。

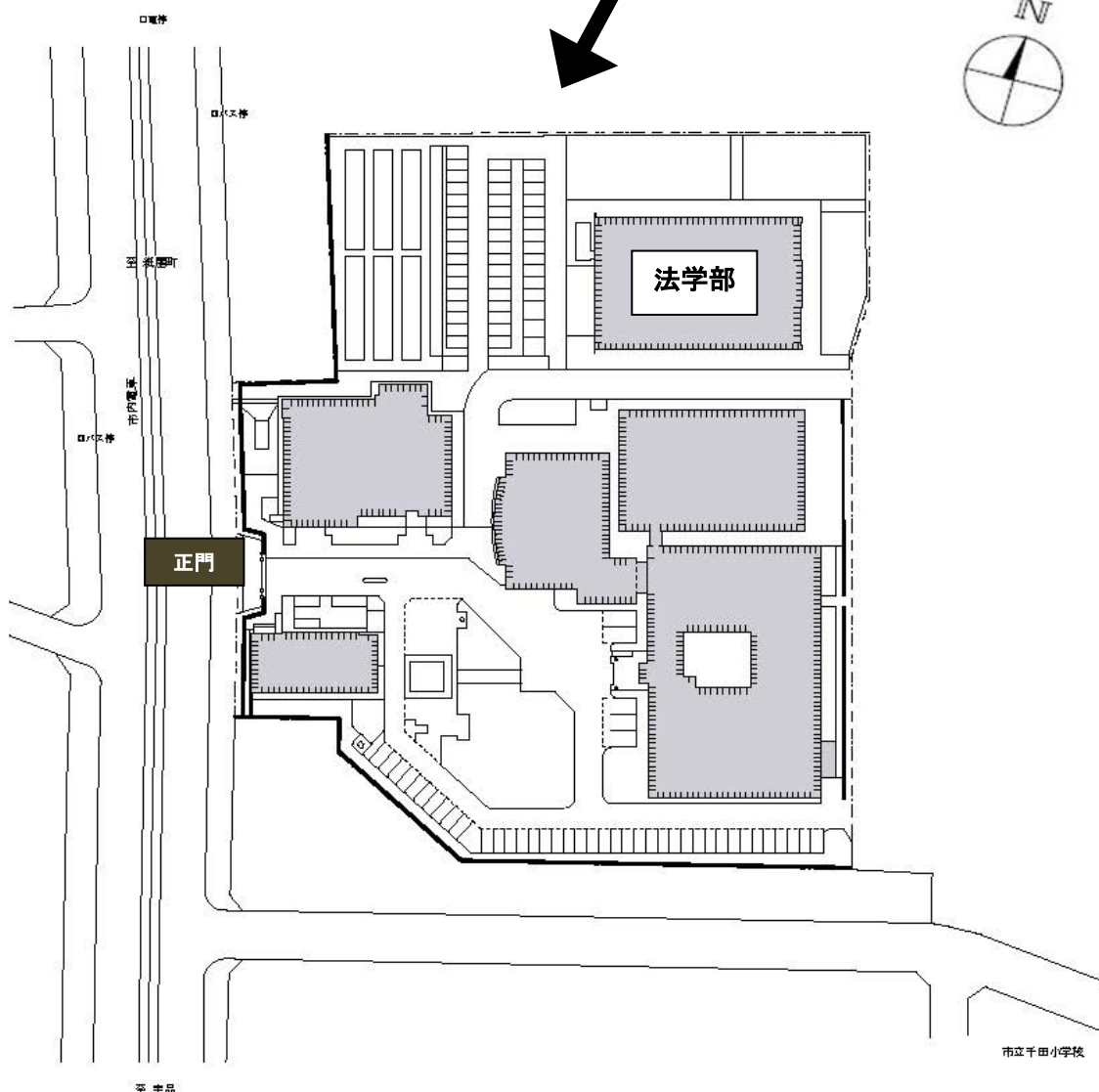
経 路：市内電車

- ・ J R 山陽本線・山陽新幹線広島駅前から市内電車（紙屋町東経由広島港行）で日赤病院前下車（所要時間約 30 分）

経 路：バス

- ・ J R 山陽本線・山陽新幹線広島駅前から東西線アルパーク方面行(No. 50)で、日赤病院前下車（所要時間約 12 分）

市内電車及びバスの臨時便はありませんので、ご注意ください。



学生生活のサポート

経済支援について

学生が経済事情に関わらず、安心して修学することができるよう、さまざまな経済支援制度を整備しています。
詳細は、各制度のホームページを参照してください。

(1) 高等教育の修学支援新制度（【入学料・授業料減免】+【日本学生支援機構 給付奨学金】のセット）

令和7年度からの多子世帯への授業料等無償化についても、本制度により実施されます。

https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/momiji-top/life/post_65.html

(2) 広島大学フェニックス奨学制度

<https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/momiji-top/life/keizaishien/phoenix.html>

(3) 広島大学光り輝く奨学制度

<https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/momiji-top/life/keizaishien/hikarikagayaku.html>

(4) 広島大学未来応援 HIZUKI 奨学制度

<https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/momiji-top/life/keizaishien/hizuki.html>

(5) 日本学生支援機構 貸与奨学金

https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/momiji-top/life/keizaishien/post_130.html

(6) 各種奨学団体（地方公共団体・民間奨学団体）の奨学金

https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/momiji-top/life/keizaishien/post_134.html

<経済支援に関する本学ホームページ>

広島大学学生情報の森もみじ → 学生生活のサポート → 経済支援

<https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/momiji-top/life/keizaishien/financial.html>

<問合せ先>

広島大学教育室教育部学生生活支援グループ（経済支援）

〒739-8514 東広島市鏡山一丁目7番1号（学生プラザ3階）

e-mail: gkeizai-group@office.hiroshima-u.ac.jp

広島大学フェニックス奨学制度

広島大学では、広島大学基金を基に、学力が優秀でありながら経済的理由により大学進学が困難な学生を支援する独自の奨学制度の一つとして「フェニックス奨学制度」を設けています。

※本奨学制度は、本学入学前に申請するものです。

支援内容

入学料
全額免除

+

在学中の授業料
全額免除

+

月額10万円の
奨学金給付

- 在学期間中は、大学が定める成績基準を満たす必要があります。満たさない場合、奨学生の資格を失います。
- 本学の大学院または専攻科に進学した場合は再度審査を行い、基準を満たす場合、奨学生として支援を継続します。
- 高等教育の修学支援新制度(以下、新制度といいます)に原則お申込みいただきます。
新制度に採用された場合、入学料・授業料については、新制度による免除額を差し引いた額を大学が免除します。
給付奨学金については、月額10万円から新制度による支給月額を差し引いた額を大学から支給します。

対象・採用人数

学力が優秀でありながら経済的理由により進学が困難な方で、次のいずれかの入試の志願者のうち、以下「選考基準」の2つの基準を満たす学部新入生15人程度

- 広島大学光り輝き入試 総合型選抜II型
- 広島大学光り輝き入試 学校推薦型選抜II型 (医学部医学科(ふるさと枠)を除く)
- 一般選抜(前期日程・後期日程)

申請方法

詳細は、末尾に記載のHPをご参照ください。(12月中旬頃、HP更新予定)

【STEP1】申請書類の準備(12月中旬頃～)

【STEP2】申請書類の提出

- ・光り輝き入試志願者…1月下旬×(予定)
- ・一般選抜志願者………2月上旬×(予定)

申請には、源泉徴収票や確定申告書など年収を証明する書類等が必要ですので、お早めにご準備ください。

選考基準

【経済的困窮度の基準】

令和7年1月～12月の総収入金額を対象とし、世帯員全員の年収・所得の合計金額から、家族構成や家庭事情等に応じて定める特別控除額を差し引いた金額が、本学で定めた収入基準額以下であること

【学力の基準】

大学入学共通テストの得点が、原則として志願する学部・学科等の同テスト配点合計の80%以上であること

(収入・所得の上限の目安)

収入の種類	給与所得(年金を含む)(年収) ※源泉徴収票の支払金額		給与所得以外(年収) ※確定申告書の所得金額(税込)	
	自宅	自宅外	自宅	自宅外
通学形態				
世帯人数3人	202万円	265万円	80万円	124万円
世帯人数4人	244万円	307万円	109万円	153万円
世帯人数5人	304万円	367万円	151万円	195万円

<お問合せ先> 広島大学 教育室教育部 学生生活支援グループ(フェニックス奨学制度担当)
〒739-8514 東広島市鏡山一丁目7番1号 TEL 082-424-6167

<HP> 広島大学 学生情報の森もみじ → 学生生活のサポート → 奨学金・奨学制度
→ 広島大学フェニックス奨学制度
<https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/momiji-top/life/keizaishien/phoenix.html>
学生生活2



広島大学光り輝く奨学制度

広島大学では、広島大学基金を基に、人物及び学力が優秀でありながら経済的に困窮している学生を支援する独自の奨学制度の一つとして「光り輝く奨学制度」を設けています。

※本奨学制度は、本学学部2年次に申請するものです。

支援内容

在学中(3年次以降)の
授業料全額免除

+

月額10万円の
奨学金給付

- 在学期間中は、大学が定める成績基準を満たす必要があります。満たさない場合、奨学生の資格を失います。
- 本学の大学院または専攻科に進学した場合は再度審査を行い、基準を満たす場合、奨学生として支援を継続します。なお、大学院または専攻科の入学料も全額免除されます。
- 高等教育の修学支援新制度(以下、新制度といいます)に原則お申込みいただきます。新制度に採用された場合、授業料については、新制度による免除額を差し引いた額を大学が免除します。給付奨学金については、月額10万円から新制度による支給月額を差し引いた額を大学から支給します。

対象・採用人数

申請時学部2年次生(令和6年度入学生)で、人物及び学力が優秀でありながら経済的に困窮しており、以下「選考基準」の3つの基準を満たす者の中から若干名
(ただし、広島大学光り輝く入試 学校推薦型選抜II型 医学部医学科(ふるさと枠)で入学した者を除く)

申請方法

詳細は、末尾に記載のHPをご参照ください。
(12月中旬頃、HP更新予定)

申請期間は、1月を予定しています。
申請には、源泉徴収票や確定申告書など年収を証明する書類等が必要ですので、お早めにご準備ください。

選考基準

【学力の基準】

所属学部の標準修得単位数を修得し、1年次から2年次前期までの通算GPAが80以上であること

【人物評価の基準】

入学時から出願時までの間に広島大学学生懲戒規則により懲戒処分を受けていないこと

【経済的困窮度の基準】

令和7年1月～12月の総収入金額を対象とし、世帯員全員の年収・所得の合計金額から、家族構成や家庭事情等に応じて定める特別控除額を差し引いた金額が、本学で定めた収入基準額以下であること

(収入・所得の上限の目安)

収入の種類	給与所得(年金を含む)(年収) ※源泉徴収票の支払金額		給与所得以外(年収) ※確定申告書の所得金額(税込)	
	自宅	自宅外	自宅	自宅外
通学形態				
世帯人数3人	202万円	265万円	80万円	124万円
世帯人数4人	244万円	307万円	109万円	153万円
世帯人数5人	304万円	367万円	151万円	195万円

<お問合せ先> 広島大学 教育室教育部 学生生活支援グループ(光り輝く奨学制度担当)
〒739-8514 東広島市鏡山一丁目7番1号 TEL 082-424-6162, 6167

<HP> 広島大学 学生情報の森もみじ → 学生生活のサポート → 奨学金・奨学制度
→ 広島大学光り輝く奨学制度
<https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/momiji-top/life/keizaishien/hikarikagayaku.html>

学生生活3



広島大学未来応援HIZUKI奨学制度

広島大学では、本学のご卒業で匿名の方の寄付を原資として、「未来応援HIZUKI奨学制度」を設けています。

本制度は、広島県内の児童養護施設、児童心理治療施設、児童自立支援施設、自立援助ホーム、ファミリーホーム又は里親家庭の出身者で、明確な目的意識をもって本学で学ぶ意欲がありながら大学進学が経済的に困難な状況にある者の進学を後押しし、入学後には安心して勉学に専念できるように支援することを目的としています。

※本奨学制度は、本学入学前に申請するものです。

支援内容

修学準備金
30万円
(入学時に給付)

+

月額2万円の
奨学金給付
(6月と12月は2.5万円)

+

池の上学生宿舎
(東広島市)の寄宿料
・共通経費の免除

- 大学が定める成績基準を満たさない場合や処分により停学となった場合は、奨学生の資格を失います。
- 奨学金は、在学中(標準修業年限終了まで)に給付されます。
- 広島大学池の上学生宿舎(東広島市)に入居する場合は、寄宿料及び共通経費が免除されます。
- 高等教育の修学支援新制度やその他各種奨学金との併願・併給も可能です。

対象

以下の要件をすべて満たす者

- 申請時点において、広島県内の児童養護施設、児童心理治療施設、児童自立支援施設、自立援助ホーム、ファミリーホーム又は里親家庭のいずれかで生活する高校3年生であること。
- 明確な目的意識をもって広島大学で学ぶ意欲があること。
- 経済的に困窮していること。
- 児童養護施設等の長(ファミリーホーム及び里親家庭にあっては養育者)の推薦を受けること。

申請方法

詳細は、末尾に記載のHPをご参照ください。
(12月上旬頃、HP更新予定)

【STEP1】申請書類の準備
(12月上旬～)

【STEP2】申請書類の提出
(1月下旬×(予定))

選考方法・採用人数

本制度に申請された方のうち、本学入学試験に合格し、申請書類から以下2つの基準を満たしたことが確認できた方の中から3人を奨学生として選考します。入学者選抜で得られた学業成績の結果を考慮する場合があります。

- (1) 主体性を持ち、積極的に学ぶ姿勢を持っていること
- (2) 強い向上心、チャレンジ精神をもって勉学に励むこと

なお、本制度に申請し、上記(1)・(2)の基準を満たしながら奨学生に採用されなかった者が広島大学池の上学生宿舎(東広島市)に入居する場合は、その寄宿料及び共通経費を免除します。

<お問合せ先> 広島大学 教育室教育部 学生生活支援グループ(未来応援HIZUKI奨学制度担当)
〒739-8514 東広島市鏡山一丁目7番1号 TEL 082-424-6167

<HP> 広島大学 学生情報の森もみじ → 学生生活のサポート → 奨学金・奨学制度
→ 広島大学未来応援HIZUKI奨学制度
<https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/momiji-top/life/keizaishien/hizuki.html>



学生宿舎及び住居について

(1) 法学部(昼間・夜間主コース)及び経済学部(夜間主コース),並びに医学部,歯学部及び薬学部の教育環境について

法学部(昼間・夜間主コース)及び経済学部(夜間主コース)の学生は,主に東千田キャンパス(広島市)で学び(※1),医学部,歯学部及び薬学部の学生は,主に霞キャンパス(広島市)で学んでいます(※2)。そのため,1年次から広島市内に生活基盤を置き,卒業までの勉学に取り組めます。

(※1)法学部(昼間コース)の学生は,一部の授業を東広島キャンパス(東広島市)や霞キャンパス(広島市)で受講します。

(※2)医学部,歯学部及び薬学部の学生は,一部の授業を東広島キャンパス(東広島市)で受講します。

(2) 池の上学生宿舎(東広島キャンパス)について

① 所在地等

〒739-0046 東広島市鏡山二丁目 812 番地の 62

② 応募資格

令和8年4月入学の学部生(編入学生を含む),大学院生のうち,もっとも経済的な通常の経路・方法によりその通学時間が片道概ね2時間を超え,かつ,経済的に困窮していると認められる者

※ 総合科学部国際共創学科の志願者で入居希望の方は応募方法が異なります。
入学試験出願後に別途支援室からご連絡します。

③ 募集人員等

宿 舎 区 分	男子学生宿舎 (Aタイプ)	男子学生宿舎 (Bタイプ)	学生宿舎新館 (Cタイプ)	女子学生宿舎 (Dタイプ)
入 居 定 員	158 名	55 名	49 名	105 名
募 集 人 員	約 120 名	約 30 名	男子のみ約 20 名	約 70 名
寄 宿 料 (月 額)	7,500 円	4,700 円	15,000 円	4,700 円
共 通 経 費 (月 額)	1,900 円	2,000 円	1,200 円	2,000 円
設 備	・Aタイプ: (個室)ベッド(棚付)・机・椅子・エアコン・ミニキッチン等 (各階共用)洗濯室・浴室・トイレ・談話室(2・4階)			
	・B・Dタイプ: (個室)ベッド・机・椅子・エアコン・書籍棚・洗面・トイレ等 (各階共用)洗濯室・浴室・談話室・補食室			
	・Cタイプ: (個室)ベッド・机・椅子・エアコン・ミニキッチン・ 洗面・風呂・トイレ3点ユニット (各階共用)洗濯室			

入居許可期間は,令和8年4月1日から令和10年3月24日までです。

光熱水料及び洗濯室使用料が別途発生します(合計月額約10,000円)。

交換留学生受入れのため,原則として,休業期間中の一定期間で居室を空けていただきます。(注)

募集人員等の内容は,令和7年7月時点での予定です。本要項発表後に変更となる場合がありますので,内容は入居者募集要項でご確認ください。

また,入居者自身で生活ごみを正しく分別し搬出をしていただくことと,共用箇所(廊下,階段,浴室,トイレ等)の美化維持に協力をしていただくことをご了承の上で入居をお願いします。

(注)

ア 休業期間中の一定期間とは,夏季休業・冬季休業及び学年末・春季休業の開始後と終了前の1週間程度を除いた期間のことをいいます。

イ 居室を空けた期間の寄宿料等の額は,日割り計算を行い減額します。

ウ 居室を空けることについて,年に数回意向調査を行います。

エ 交換留学生の受入れ状況と宿舎の空室割合によっては,居室を空けていただく必要がない場合もあります。

④ 入居者募集要項の請求方法等

入居者募集要項は、広島大学池の上学生宿舎ホームページよりダウンロードしてください。

(令和7年12月下旬掲載予定)

広島大学 池の上学生宿舎 ホームページ	https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyugaku/shien/jyuukyo/gakuseisyukusya/
---------------------------	---

インターネットの環境がない方は、郵便番号・住所・氏名を明記し、180円分(郵送料金の改定が行われた場合には、改定後の料金分)の切手を貼付した返信用封筒(角形2号、横24cm×縦33.2cm)を送付し請求してください。封筒の表に「令和8年4月入学用 池の上学生宿舎入居者募集要項の請求」と朱書してください。

＜入居者募集要項請求先及び選考書類提出先＞	
広島大学教育室教育部 学生生活支援グループ(学生宿舎担当)	〒739-8514 東広島市鏡山一丁目7番1号 phone: 082-424-5794

⑤ 選考書類の提出期間及び選考結果について

ア 選考書類提出期間は、令和8年1月26日から2月4日午後5時まで(必着)です。

イ 選考結果について、前期日程は3月10日、後期日程は3月20日に本学ホームページにてお知らせします。

広島大学光り輝き入試合格者の選考結果については、前期日程と同様3月10日に本学ホームページにてお知らせします。

(3) アパート等について

① 東広島市内の概要等

東広島市内には広島大学指定下宿(アパート・マンション等)が約8,000室あります。東広島市では、1Kもしくは1DKタイプがほとんどで、6畳から10畳・台所・バス・トイレ・エアコン(一部を除く)付きで、家賃は25,000円～55,000円程度です。

② 広島市内の概要等

広島市内では、1Kもしくは1DKタイプのアパート等なら、6畳から8畳・台所・バス・トイレ・エアコン(一部を除く)付きで、家賃は30,000円～80,000円程度です。

キャンパス内全面禁煙について

広島大学は、令和2年1月からキャンパス内全面禁煙になっています。

ノートパソコンの必携化についてのご案内

広島大学では、「大学教育入門」等の講義やレポート作成、論文作成、オンラインでの授業等、多くの場面でパソコンを使用するため、ノートパソコンの必携化を実施しています。

履修登録や成績確認などの各種手続、教員や事務室からの連絡の確認なども、学生向け情報ポータルサイト「学生情報の森-もみじ」(<https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/>)からログインして行う等、学生生活全般においてパソコンが必要となりますので、ご準備をお願いします。

(参考)

以下の Web サイトで、令和7年度のノートパソコン必要条件をご確認いただけます。

令和8年度の詳細については、12月頃に以下の Web サイトで公表予定です。

https://www.hiroshima-u.ac.jp/about/initiatives/jyoho_ka/hikkei_pc

- ・ 必要条件是毎年見直しを行います。
- ・ 学部・学科等によって OS 等を指定される場合があります。
- ・ 条件を満たすノートパソコンを既にお持ちの場合は、新たに購入される必要はありません。

【重要】経済的事情によりノートパソコンを用意することが困難な方へ

経済的事情によりノートパソコンを用意することが困難な学生のうち、**本学が定める条件**を満たす希望者には本学からノートパソコンを1年間無料で貸与します。**本学が定める条件**については、合格者が閲覧できる入学生の手引をご確認ください。希望者は、入学手続き時に申請していただきます。

＜問合せ先＞	
広島大学財務・総務室情報部 情報化推進グループ	phone: 082-424-5687 受付時間 午前9時から午後5時まで(土日・祝日を除く) e-mail: st-pc@ml.hiroshima-u.ac.jp



広島大学

大学の理念

平和を希求する精神
新たな知の創造
豊かな人間性を培う教育

地域社会・国際社会との共存
絶えざる自己変革

学部等照会先

学部名等	phone	住所	
総合科学部	082-424-6303	〒739-8521	東広島市鏡山一丁目7番1号
文学部	082-424-6613	〒739-8522	東広島市鏡山一丁目2番3号
教育学部	082-424-6725	〒739-8524	東広島市鏡山一丁目1番1号
法学部（昼間コース）	082-542-7057	〒730-0053	広島市中区東千田町一丁目1番89号
法学部（夜間主コース）	082-542-6998		
経済学部（昼間コース）	082-424-7217	〒739-8525	東広島市鏡山一丁目2番1号
経済学部（夜間主コース）	082-542-6961	〒730-0053	広島市中区東千田町一丁目1番89号
理学部	082-424-7320	〒739-8526	東広島市鏡山一丁目3番1号
医学部	082-257-5049	〒734-8553	広島市南区霞一丁目2番3号
歯学部	082-257-5613		
薬学部	082-257-5777		
工学部	082-424-7524	〒739-8527	東広島市鏡山一丁目4番1号
生物生産学部	082-424-7915	〒739-8528	東広島市鏡山一丁目4番4号
情報科学部	082-424-7611	〒739-8527	東広島市鏡山一丁目4番1号
高大接続・ 入学センター（※）	082-424-2993	〒739-8511	東広島市鏡山一丁目3番2号

（※）高大接続・入学センターe-mail アドレス：nyusi-group@office.hiroshima-u.ac.jp

受付時間 午前9時から午後5時まで

（ただし、法学部夜間主コース・経済学部夜間主コースについて、授業期間は午後1時から午後8時まで、休業期間は午前9時から午後5時まで）

土日祝日、夏季休業日（8月12日～8月15日）及び年末年始の休日（12月27日～1月4日）を除く

※夏季休業日は各学部等で異なることがあります。

インターネット出願及びUCAROの操作方法等に関する問合せ先

インターネット出願・UCARO ヘルプデスク（日本語対応のみ）

受付時間：【4月から8月】

午前10時から午後1時まで、午後2時から午後6時まで
（土・日・祝日を除く）

【9月から3月】

午前10時から午後6時まで

（年末年始の休日（12月30日～1月3日）を除く）

phone：03-6634-6494

※日本国外及びIP電話からでもご利用いただけます。