

広島大学施設等一時使用申請書

国立大学法人広島大学 殿

〒

住 所

団体名・職名・代表者氏名

連絡先（電話番号）

担当者名・連絡先

使用条件を承認のうえ、下記施設等の一時使用を申請します。

1. 使用施設（部局等，使用施設名称等）

- ☐ 学術・社会連携室 東千田地区 慎思棟（旧 L 棟）501（応接室）
- ☐ 学術・社会連携室 東千田地区 慎思棟（旧 L 棟）503（会議室 1）
- ☐ 学術・社会連携室 東千田地区 慎思棟（旧 L 棟）504（会議室 2）
- ☐ 学術・社会連携室 東千田地区 慎思棟（旧 L 棟）505（会議室 3）
- ☐ 学術・社会連携室 東千田地区 慎思棟（旧 L 棟）509（多目的スペース）

2. 使用日時等（使用時間には，事前準備時間及び清掃・後片づけの時間を含みます。）

- ☐ 東千田地区 慎思棟（旧 L 棟）501（応接室）
年 月 日 時 分 ～ 年 月 日 時 分
- ☐ 東千田地区 慎思棟（旧 L 棟）503（会議室 1）
年 月 日 時 分 ～ 年 月 日 時 分
- ☐ 東千田地区 慎思棟（旧 L 棟）504（会議室 2）
年 月 日 時 分 ～ 年 月 日 時 分
- ☐ 東千田地区 慎思棟（旧 L 棟）505（会議室 3）
年 月 日 時 分 ～ 年 月 日 時 分
- ☐ 東千田地区 慎思棟（旧 L 棟）509（多目的スペース）
年 月 日 時 分 ～ 年 月 日 時 分

3. 使用目的（詳細に記入）

（使用内容によっては，許可後においても許可を取り消す場合もあります。）

4. 使用予定人員

5. その他参考となる事項