

令和 7 年 10 月 23 日

広島大学 生物学系総括支援室 教育研究補助職員の募集

こんにちは！！広島大学です！

広島大学はこのたび「未来を先導する世界トップレベル大学院教育拠点創出事業」（全国での採択校は6大学のみ！）に採択され、日本のイノベーションを推進するリーダーとなる博士人材の育成を目指しています。

皆さんのスキルをぜひ、広島大学の次世代を担う高度人材の育成に貢献いただけませんか？
幅広い方々からの募集をお待ちしています！

1. 募集人員：教育研究補助職員 1 名（フルタイム契約職員）
2. 雇用期間：令和 7 年 11 月 1 日以降のできるだけ早い時期～令和 8 年 3 月 31 日まで
（勤務実績及び業務存続により年度更新の可能性があります。更新した場合の更新上限は令和 12 年 9 月 30 日までです。ただし、平成 25 年 4 月 1 日以降に広島大学において雇用歴がある場合は、その期間を考慮した期間とします。）
※科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第 15 条の 2 の適用を受けるため、労働契約法第 18 条 1 項に規定する無期転換権発生までの間は 10 年となります。
3. 勤務地：東広島市鏡山 1 丁目 4 番 4 号
（変更の範囲）東広島地区（その他大学が定める就業場所）
4. 所 属：広島大学教育室教育推進グループ
5. 業務内容：
 - （1）未来を先導する世界トップレベル大学院教育拠点創出事業の運営
 - ・一般的な事務業務（調査、照会、資料作成、イベントの補助など）
 - ・教員、学生からの問い合わせ対応
 - ・機構及び部局配置 UEA と連携した大学院改革に関する業務
 - ・各研究科における大学院改革に関する業務 など
 - （2）その他、生物学系総括支援室で行う大学院に係る事務処理業務
 - ・教務・学生生活に関する業務
 - ・入試に関する業務
 - ・留学生に関する業務 など
（変更の範囲）原則なし（ただし、配置換（勤務地区や所属の変更）を伴わない範囲での業務変更を命じることがあります。）
6. 応募資格：以下の全ての要件を満たされる方とします。
 - （1）上記業務について、熱意をもって取り組み、協調して働くことができる方
 - （2）パソコンによる業務遂行（Outlook、Word や Excel などのオフィスソフトウェア、Zoom や Microsoft Teams などの Web 会議ツール）が円滑にできる方
 - （3）日本語及び英語による E-mail やビジネス文書の作成が可能で、日本語及び英語による会話ができる方
 - （4）国内外からの問い合わせに対して、日本語及び英語により適切に対応できる方
※ 外国人教員や留学生と接する機会が多いので、英語については TOEIC700 点以上が望ましいです。
※ 大学等の高等教育機関で教育関係に従事した経験のある方を優先します。
7. 勤務時間：1 日 7 時間 45 分 週 5 日勤務 1 週 38 時間 45 分
勤務日 月～金 8：30～17：15（休憩 12：00～13：00）
休日 原則として土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29～1/3）

8. 給 与 等 : 広島大学教育研究系職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則によります。

給 与 : 月額 260,000 円～426,000 円 (年度末年齢, 社会人経験, 応募資格関連スキル等を総合的に勘案の上, 本学基準により決定します。)

(例) 年度末年齢 26 歳の場合・・・給与月額 360,000 円 (給与月額は上下する場合があります。)

※交通費等の諸手当は給与月額に含まれます。

社会保険等 : 文部科学省共済組合 (健康保険, 厚生年金), 雇用保険, 労災保険

給与支払日 : 当月 21 日 (給与締切日は末日)

9. 選考の方法 : 書類審査 及び 面接 (面接を行う場合の日時は, 応募者に個別に連絡します。)

10. 応募書類 : 「履歴書」及び「職務経歴書」(市販の様式又はそれに準ずるもの, 写真貼付)

※ 募集期限は随時 (候補者が決まり次第募集を締め切ります。)

※ 封筒の表面に「教育研究補助職員 (生物学系総括支援室) 応募書類 在中」と朱書きの上, 「簡易書留」等で郵送してください。

※ 広島大学で雇用 (TA, RA, 研究員等含む) されたことがある場合は, 履歴書及び職務経歴書に漏らさず記載してください。

11. 募集者名 : 国立大学法人広島大学

12. 提出先及び問い合わせ先 : 広島大学生物学系総括支援室 (総務・人事担当) 小林宛

〒739-8528 東広島市鏡山一丁目4番4号

E-mail : sei-bucho-sien@office.hiroshima-u.ac.jp

TEL : 082-424-7903

13. その他

(1) 試用期間 : あり (6 月間) (広島大学契約職員就業規則)

(2) 応募書類は返却しません。

(3) 応募書類により取得する個人情報, 採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生関係に必要な手続並びに統計調査を行う目的で利用するものであり, この目的以外で利用又は提供することはありません。

(4) 採用に至らなかった方の応募書類は, 当該採用選考業務終了後, 本学において適切な方法にて廃棄します。

(5) 面接来校に伴い発生する費用については, 自己負担となります。

(6) 広島大学はキャンパス内全面禁煙となっています。

14. 支援室からのメッセージ

・所属する生物学系総括支援室は統合生命科学研究科に関係する事務を行っています。

・先生の多くは動物や植物を対象に研究されており, 親しみやすい先生がたくさんおられます。(たまにメディアにも出演されています!)

・支援室では働きやすい, 相談しやすい環境を目指しており, 支援室の仲間として楽しく明るい環境で一緒に働いてくれる方をお待ちしています。

・有給休暇や特別休暇等の休暇制度も充実しており, 取得しやすい職場です!