

2025 年 11 月 4 日

広島大学国際室国際部グローバル化推進グループ
契約一般職員（フルタイム・日本語研修）の募集

1. 募集人員：契約一般職員（フルタイム職員） 1 名
2. 所 属：広島大学国際室国際部グローバル化推進グループ
3. 勤務場所：広島大学東広島キャンパス（広島県東広島市鏡山 1 丁目 3 番 2 号 法人本部棟 6F）
（変更の範囲：東広島地区（その他大学が定める就業場所））
4. 任 期：2025 年 12 月 1 日以降の出来るだけ早い日から 2026 年 3 月 31 日まで。
 - ・勤務成績等により年度更新の可能性あり。更新した場合の雇用上限は、最大 5 年間まで。
 - ・本学での雇用歴がある者（5 年以上の者も含む）も応募可能（その場合の更新上限については別途決定）
5. 業務内容：グローバル化推進グループが所掌する事業、業務に関する事務
 - (1) 留学生受入れプログラム（日本語・日本文化特別研修、日本語・日本文化オンラインプログラム、海外日本語教員ブラッシュアップセミナーなど）に関する企画運営、引率補助、海外大学との連絡調整、受入れ学生の支援、事務処理
 - (2) その他上司から指示された業務
6. 応募資格：(1) 上記業務に熱意をもって取り組み、協調して働くことができる方
(2) 日本語による業務遂行及びパソコンによる業務遂行 (Word, Excel, PowerPoint, Teams, Zoom, 電子メール等) が円滑にできる方

※行事、緊急時対応等のため時間外の業務にも対応できる方が望ましい。
※直接・間接に外国人留学生と接する機会が多い職場ですので、国際的なことに関心と熱意がある、あるいは語学力を活かした仕事がしたい方の応募を希望します。
7. 勤務時間：1 日 7 時間 45 分 週 5 日勤務（月～金曜日） 1 週 38 時間 45 分
勤務日 月～金
勤務時間 8 時 30 分～17 時 15 分（休憩：12：00～13：00）
休日は原則として土曜日・日曜日・祝日・年末年始（12/29～1/3）
8. 給 与 等：広島大学事務・技術系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則による。
 - 給 与 月額 181,000 円
 - 諸手当 期末手当（本学基準による）
 - 通勤手当（本学基準により、条件に該当する場合に支給）
 - 住居手当（本学基準により、条件に該当する場合に支給）
 - 社会保険等 健康保険（文部科学省共済組合）、厚生年金、雇用保険、労災保険
 - 給与支払日 当月 21 日（給与締切日は末日）

9. 選考の方法：書類審査及び面接（面接を行なう場合は、応募者の方に個別に日時を連絡します。）
10. 応募書類：（1）履歴書（市販の様式又はそれに準ずるもの/写真貼付）
※過去5年間に広島大学で雇用（TA, RA, 研究員等を含む）されたことがある場合は、漏らさず記載してください。
（2）職務経歴書（任意様式）
（3）語学力（TOEIC, TOEFL, 英検等）を証明できる書類がある場合はその写し
11. 募集者名： 国立大学法人広島大学
12. 募集期限：随時
13. 提出先及び問い合わせ先：
広島大学国際室国際部グローバル化推進グループ（総務担当）
〒739-8511 広島県東広島市鏡山 1-3-2
E-mail：kokusai-soumu@office.hiroshima-u.ac.jp TEL：082-424-4345
※メールでのご提出をお願いしています。
※メールの件名は「応募_グローバル化推進 G（森戸）_氏名」としてください。
14. その他
①試用期間：あり（6月間）（広島大学契約職員就業規則）
②応募書類は返却しません。
③応募書類により取得する個人情報については、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利関係に必要な手続若しくは統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。
④採用に至らなかった方の応募書類は、当該採用選考業務終了後、適切な方法にて廃棄いたします。
⑤面接来校時の費用については、自己負担となります。
⑥広島大学はキャンパス内全面禁煙となっています。