

2024 年 04 月 26 日

貴重資料等利用許可願

提出日を記入してください

広島大学図書館長 殿

(寄託資料の場合は寄託者の名を入れる)

氏 名 広 大 太 郎

配属又は所属・職名 広島大学〇〇研究科 准教授

住 所 ××県××市××1-1

電 話 000 (0000) 0000

E-mail xxxx@xxxx.ac.jp

同伴：広大 次郎

申請者の情報を記入してください。
利用希望の同伴者がいる場合には、空きスペースに同伴者の情報もご記入ください（申請者と所属が異なる場合は所属もご記入ください）。
同伴者の記入がない場合は利用が認められないことがあります。

下記により貴重資料等を利用したいので、許可くださるようお願いいたします。

記

1. 利用資料

(資料名・資料を特定する番号・典拠など)

秋雨物語 4冊 (国文N2177)
石鼓文 拓本 (2・15・4, 広島大学ス波文庫漢籍目録40頁)

配置

不明

2. 利用方法

閲覧

複製

掲載

翻刻

(貸出)

3. 利用目的

(具体的に)

〇〇に関する研究の参考資料とするため。

当館HP (<https://www.hiroshima-u.ac.jp/library/using/use/use01>) の内容を確認のうえご記入ください。

4. 利用希望日時 2024年 05 月 10 日 10 時 ~ 2024年 05 月 10 日 12 時

利用をする場合は、次の事項を遵守します

- (1) 上記の利用目的以外に使用しないこと。
- (2) 利用に際して著作権等の許諾を得ること。
- (3) 図書館職員の指示にしたがうこと。
- (4) 資料が汚破損しないよう、取り扱いに注意すること。
- (5) 汚破損等の損害を与えないこと。
- (6) 掲載（翻刻したものを含む）を行う場合は、掲載先を明示すること。
- (7) 複製、出版物に掲載（翻刻）するとともに、当該出版物の所蔵の旨を明らかにすること。
- (8) 利用によって生じる一切の責任を負うこと。

利用目的は具体的に記入してください。
また、複製物（写真撮影物など）の掲載を行う場合は掲載先の詳細もご記入ください。
<例>
・図書『[図書名]』(Y年M月刊行予定、xx社、定価2,000円(予定))の中でxxの説明をするために画像並びに翻刻を掲載するため
・当館で開催する展示会『[展示会名]』(開催期間Y年m月d日-Y年M月D日)の中でxxの説明をするために画像をパネル掲載するため
企画の概要などがあればあわせてお送りください

閲覧する日時や掲載を行う機関などをご記入ください。
図書・論文への掲載など、期間を定めずに利用する場合は、記入しないでください。

広島大学図書館所蔵の旨を明らかにすること。

※記載いただく個人情報は、本人確認及び利用に関する連絡に使用します。

別記様式（第 4 第 1 項，第 4 項関係）

別 紙

貴重資料等 利用資料希望一覧

※この用紙は，複数の資料を利用する場合に，貴重資料等利用許可願（許可願）に利用資料が書ききれない場合のみ，許可願の 1.利用資料に「別紙参照」と記入したうえでご利用ください。

※複数点になる場合は，行を追加してください（10 点以内）。

資料名	資料を特定する番号・典拠など	配置