

令和 8 年 2 月 4 日

## 広島大学 経済学部附属地域経済システム研究センター 契約一般職員の募集

1. 募集人員 : 契約一般職員 1 名 (パートタイム契約職員)
2. 雇用期間 : 令和 8 年 4 月 1 日以降のできるだけ早い時期 ~ 令和 9 年 3 月 31 日まで  
・勤務実績及び業務存続により年度更新の可能性あり。更新の上限は令和 13 年 3 月 31 日まで。ただし、平成 25 年 4 月 1 日以降に広島大学において雇用歴がある場合は、その期間を考慮した期間とする。
3. 勤務地 : 広島市中区東千田町 1-1-89  
(変更の範囲) 原則なし (ただし、配置換 (勤務地区や所属の変更) を伴わぬ範囲での業務変更を命じることがある)
4. 所 属 : 広島大学経済学部附属地域経済システム研究センター
5. 業務内容 : 当センター長の秘書業務、センター運営に関する事務業務 (窓口対応、書類作成・整理、データの入力補助業務、シンポジウムの受付等)
6. 応募資格 : パソコン (電子メール、Word、Excel、インターネット等) が使えること  
業務に熱意を持って取り組むことができる方
7. 勤務時間 : 1 日 5 時間 週 3 日勤務 1 週 15 時間 ※勤務日は相談に応じます。  
勤務日 : 月・水・金 10:00~16:00 (休憩 12:00~13:00)  
休 日 : 原則として土曜、日曜、祝日、年末年始 (12/29~1/3)
8. 給 与 等 : 広島大学事務・技術系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則による  
給 与 : 時給 1,245 円 (本学基準による)  
諸手当等 : 通勤手当 (本学基準により、条件に該当する場合に支給)  
交通機関の場合 (2 km 以上) : 運賃等相当額 (最高 55,000 円)  
自動車等の交通用具の場合 (2 km 以上) : 2,000~38,700 円  
交通機関 及び 自動車等を併用の場合 : 上記に応じて  
社会保険等 : 労災保険
9. 選考の方法 : 書類審査 及び 面接 (面接を行う場合の日時は応募者に個別に連絡します。)
10. 応募書類 : 「履歴書」及び「職務経歴書」  
**※履歴書及び職務経歴書の様式について**  
**履歴書・・・本学所定の様式 ([ダウンロードはこちらから](#))**  
本学所定の様式が使用できない場合、賞罰欄のある履歴書をご使用ください。  
**職務経歴書・・任意様式**  
**※令和 8 年 2 月 25 日 (水) 必着**  
**※封筒の表面に「契約一般職員 (広島大学経済学部附属地域経済システム研究センター) 応募書類在中」と朱書きの上、簡易書留等で郵送すること。**  
**※広島大学で雇用 (T A, R A, 研究員等含む) されたことがある場合は、履歴書及び職務経歴書に漏らさず記載してください。**

※応募者への連絡にメールを利用しますので、履歴書に必ず記載してください。（可能な限り P C メールアドレスを記載してください。）  
※応募書類の記載内容に虚偽があったことが判明した場合には、採用の取消し、または採用後であっても関係規則に基づき適切な措置を講ずることがあります。

11. 募集者名：国立大学法人広島大学

12. 提出先及び問い合わせ先：広島大学経済学部附属地域経済システム研究センター  
〒730-0053 広島市中区東千田町 1-1-89  
E-mail : ecocres@hiroshima-u.ac.jp  
TEL : 082-542-6991

13. その他

- ①試用期間：あり（6月間）（広島大学契約職員就業規則）
- ②応募書類は返却しません。
- ③応募書類により取得する個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生関係に必要な手続並びに統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。
- ④採用に至らなかった方の応募書類は、当該採用選考業務終了後、本学において適切な方法にて廃棄します。
- ⑤面接来校に伴い発生する費用については、自己負担となります。
- ⑥広島大学はキャンパス内全面禁煙となっています。