

【広島大学自然科学研究支援開発センター 教育研究補助職員 募集要項】

1. 募集人員:教育研究補助職員(パートタイム契約職員)1名
2. 雇用期間:令和 8 年 4 月 1 日以降のできるだけ早い日～令和 9 年 3 月 31 日
 - ・勤務実績及び業務存続により更新の可能性あり。ただし、更新した場合の上限は最長で採用日より 10 年。
 - ・科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第 15 条の 2 の適用を受けるため、労働契約法第 18 条第 1 項に規定する無期転換申込権発生までの期間は 10 年となります。
 - ・本学での雇用歴がある者(10 年以上の者も含む)も応募可能。その場合の更新上限については別途決定。
3. 勤 務 地:広島市南区霞一丁目 2 番 3 号(広島大学霞キャンパス)
(変更の範囲)広島地区(その他大学が定める就業場所)
4. 所 属:自然科学研究支援開発センター(機器共用・分析部門)
(組織改組による所属名の変更もあり得る)
5. 業務内容:広島大学自然科学研究支援開発センター機器共用・分析部では、共同利用機器を学内外の利用者に提供しております。広島大学霞キャンパス(広島市南区)内の広島大学自然科学研究支援開発センター機器共用・分析部にいて、生命医科学系装置の維持管理、装置利用に関する技術支援等の業務補助を行っていただきます。
(変更の範囲)原則なし(ただし、配置換(勤務地区や所属の変更)を伴わない範囲での業務変更を命じることがある)
6. 応募資格:
 - ・技術を身に付けて研究者や学生の研究支援に興味がある方
 - ・他の職員と協力して研究者や学生の依頼や相談に対応することに興味がある方
 - ・パソコン(Word, Excel, 電子メール等)を使用できる方
 - ・大学・高等専門学校等において生命科学系の実験経験のある方が望ましいが、ピペット操作経験がある方であれば、すべて対応可能な業務内容です。

※経験のない方にも丁寧に技術指導いたしますので、未経験でも意欲のある方を歓迎します。

【あれば望ましい条件】※いずれかあれば望ましい条件であり、必須ではありません。

 - ・DNA の抽出など核酸を扱った経験のある方
 - ・顕微鏡を利用した経験のある方
 - ・タンパク質や脂質のオミクス解析を行った経験のある方
 - ・培養細胞を扱った経験のある方
7. 勤務形態:週 25～35 時間で応相談
[モデルケース:月～金曜日 9 時～17 時(休憩 12 時～13 時)]
※ご家庭の都合(子育て・介護等)での急な休みにも対応可能です。子育て中の方も多数勤務しています。
※勤務時間、勤務日については相談に応じますので、履歴書に記載ください。
※休日は原則として土曜・日曜・祝日・年末年始(12/29～1/3)
8. 給 与 等:広島大学教育研究系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則による
時給額:1,241 円～1,715 円(年齢、経験、学位、能力等を勘案し決定します)
※勤務開始後も上記範囲内で昇給の可能性あり
※交通費は時給額に含まれます
社会保険等:文部科学省共済組合(共済短期組合員)、厚生年金、労災保険、雇用保険
給与支払日:翌月 21 日(給与締切日は末日)
9. 選考方法:書類審査及び面接(面接を行う場合の日時は応募者に個別に連絡します)
※面接来校時の費用については、自己負担となります。
10. 応募書類:「履歴書」および「職務経歴書」(市販の様式又はそれに準ずるもの、写真貼付)
※履歴書及び職務経歴書の様式について
履歴書・・・本学所定の様式([ダウンロードはこちら](#))
本学所定の様式が使用できない場合、賞罰欄のある履歴書をご使用ください。
職務経歴書・・・任意様式
※業務に関係する取得資格があればその写しもお送りください。
※連絡はメールで行いますので、メールアドレスを記載してください。
※広島大学で雇用(TA, RA, 研究員等含む)されたことがある場合は、履歴書及び職務経歴書に漏らさず記載してください。
※応募書類の記載内容に虚偽があったことが判明した場合には採用の取消し、または採用後であっても関係規則に基づき適切な措置を講ずることがあります。
11. 募集者名:国立大学法人広島大学

12. 書類提出先:

【郵送の場合】

広島大学学術・社会連携室学術・社会連携支援部研究支援グループ(人事担当)

〒739-8511 広島県東広島市鏡山 1-3-2

※封筒の表面に「自然科学研究支援開発センター(機器共用・分析部門) 教育研究補助職員 応募書類在中」と朱書きの上、「簡易書留」等で郵送してください。

【電子メールの場合】

件名を「自然科学研究支援開発センター(機器共用・分析部門) 教育研究補助職員 応募」として、下記いずれかの方法で提出してください。

・ファイルを添付したメールを送信

・ファイルをクラウドに保存し、本文中にリンクを示したメールを送信

E-mail: gakujutu-ssoumu[at]office.hiroshima-u.ac.jp

※[at]は@に置き換えてください

※3 日以内に受領メールが無い場合には、問い合わせ先までご連絡ください。

13. 応募締切: 随時(書類が届き次第随時選考を行い、採用者が決定したら募集を終了します)

14. その他: ①試用期間: あり(6 月間)(広島大学契約職員就業規則)

②応募書類により取得する個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生関係に必要な手続並びに統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。

③採用に至らなかった方の応募書類は、当該採用選考業務終了後、本学において適切な方法にて廃棄します。

④広島大学はキャンパス内全面禁煙となっています。

⑤自動車通勤可能(構内駐車場代が別途必要)

15. 問い合わせ先:

学術・社会連携支援部研究支援グループ

TEL: 082-424-5643

E-mail: gakujutu-ssoumu[at]office.hiroshima-u.

※[at]は@に置き換えてください。