

広島大学 薬学部附属薬用植物園 契約用務員の募集

1. 募集人員：契約用務員 1名（パートタイム契約職員）
2. 雇用期間：令和8年4月1日～令和9年3月31日まで
(勤務実績により年度更新の可能性あり。更新した場合、更新上限は5年とする。
ただし平成25年4月1日以降に広島大学において雇用歴がある場合は、その期間を考慮した期間とする。)
3. 勤務地：広島市南区霞一丁目2番3号
(変更の範囲) 霞地区（その他大学が定める就業場所）
4. 所属：広島大学薬学部附属薬用植物園
5. 業務内容：植物園内の水やり、草取り、植物の植え替え、及び清掃等
(変更の範囲)
原則なし（ただし 配置換（勤務地区や所属の変更）を伴わない範囲での業務変更を命じることがある）
6. 応募資格：不問
7. 勤務時間：1日4時間 週2日勤務 計週8時間
勤務日 土曜日・日曜日のうちの1日を含み、1週あたり2日間（土・日曜日の2日でも可）
10:00～15:00（休憩 12:00～13:00）
休日 年末年始（12/29～1/3）
(短時間勤務を希望される方、日数・時間の相談に応じます)
(土曜日か日曜日のいずれかに勤務していただければ、もう1日の勤務を要する曜日に関する相談に応じます)
8. 給与等：広島大学事務・技術系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則による
時給：1,225円（本学基準による）
諸手当等：通勤手当（本学基準により、条件に該当する場合に支給）
交通機関の場合（2km以上）：運賃等相当額（最高 55,000円）
自動車等の交通用具の場合（2km以上）：2,000～31,600円
交通機関及び自動車等を併用の場合：上記に応じて
適用保険：健康保険（文部科学省共済組合）・厚生年金、雇用保険、労災保険
※条件に該当する場合に適用
給与支給日：翌月21日（給与締切日は末日）
9. 選考の方法：書類審査 及び 面接（面接を行う場合の日時は、応募者に個別に連絡します）
10. 応募書類：「履歴書」
(こちらよりダウンロードした本学所定の様式。本学所定の様式が使用できない場合、
賞罰欄のある履歴書を使用。)
※ 締切：令和8年3月31日（適任者が決まり次第、応募を締め切ります）
※ 封筒の表面に「契約用務員（薬用植物園） 応募書類 在中」と朱書きの上、
提出先に郵送すること
※ 広島大学で雇用（TA, RA, 研究員等含む）されたことがある場合は、履歴書に
漏らさず記載してください。
※ 履歴書に事実と異なる記載があった場合は、懲戒処分を含む一定の措置を講ずることが
ありますので、十分注意して事実を記載してください。
11. 募集者名：国立大学法人広島大学
12. 提出先及び問い合わせ先：広島大学 霞地区運営支援部 総務グループ 人事担当 永井 宛
〒734-8553 広島市南区霞一丁目2番3号
E-mail：kasumi-jinji@office.hiroshima-u.ac.jp
TEL：082-257-1515
13. その他
 - ① 試用期間：あり（6ヶ月）（広島大学契約職員就業規則）
 - ② 応募書類は返却しません。
 - ③ 応募書類により取得する個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利関係に必要な手続並びに統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。
 - ④ 採用に至らなかった方の応募書類は、当該採用選考業務終了後、適切な方法にて廃棄します。
 - ⑤ 面接来校時の費用については、自己負担となります。
 - ⑥ 広島大学はキャンパス内全面禁煙となっています。