

広島大学医療政策室 医療政策部 医療政策・医学系研究推進グループ
契約一般職員の募集

1. 募集人員： 契約一般職員（フルタイム契約職員又はパートタイム契約職員）1名
2. 雇用期間： 令和8年3月以降のできるだけ早い時期～令和9年3月31日
 - ・勤務実績及び業務存続により年度更新の可能性あり。更新した場合、更新上限は採用から5年とする。
 - ・本学での雇用歴がある者（5年以上の者も含む）も応募可能（その場合の更新上限については別途決定）。
3. 勤務地： 広島市南区霞一丁目2番3号
(変更の範囲) 霞地区（その他大学が定める就業場所）
4. 所属： 広島大学医療政策室 医療政策部 医療政策・医学系研究推進グループ
5. 業務内容： 臨床研究を審査する委員会の事務局業務及び研究支援業務
 - ・申請等の確認
 - ・関係者との連絡・調整
 - ・資料作成, 委員会運営補助
 - ・問合せへの対応等
 - ・その他, 上司から指示された業務

(変更の範囲) 原則なし
(ただし, 配置換(勤務地区や所属の変更)を伴わない範囲での業務変更を命じることがある)
6. 応募資格： 上記業務に熱意を持って取り組み, 協調して働くことができる方。
パソコン (Word, Excel, メール等) が使えること。
臨床研究に関する業務の経験がある方が望ましい。
7. 勤務時間： フルタイムの場合：1日7時間45分, 週5日勤務 (1週38時間45分)
勤務日： 月～金 8:30～17:15 (休憩：12:00～13:00)
パートタイムの場合：要相談, 上限 (1日7時間, 週5日勤務 (1週35時間))
休日： 原則として土曜, 日曜, 祝日, 年末年始 (12/29～1/3)
8. 給与等： 広島大学事務・技術系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則による
給与： フルタイムの場合：月額 185,000 円～ (本学基準 (経験年数) による)
パートタイムの場合：時給額 1,144 円～ (本学基準 (経験年数) による)
賞与： フルタイムの場合：有 (在職期間に応じて6月と12月に期末手当を支給)
パートタイムの場合：無
諸手当： フルタイムの場合：住居手当, 通勤手当等 (本学基準により, 条件に該当する場合に支給)
パートタイムの場合：通勤手当 (本学基準により, 条件に該当する場合に支給)
社会保険等： 健康保険 (文部科学省共済組合), 厚生年金, 労災保険, 雇用保険
※パートタイムの場合で, 1週の所定労働時間が20時間未満の場合には, 労災保険のみとなります。
給与支払日： フルタイムの場合：当月21日 (給与締切日は末日)
パートタイムの場合：翌月21日 (給与締切日は末日)
9. 選考の方法： 書類審査及び面接 (面接を行う場合の日時は, 応募者に個別に連絡します)
10. 応募書類： 「履歴書」及び「職務経歴書」
※履歴書及び職務経歴書の様式について

履歴書・・・本学所定の様式（[ダウンロードはこちらから](#)）

本学所定の様式が使用できない場合、賞罰欄のある履歴書をご使用ください。

職務経歴書・・・任意様式

※応募書類は、随時受け付けます。ただし、採用者が決まった場合は、その時点で募集を終了いたします。

※封筒の表面に「契約一般職員（医療政策室）応募書類在中」と朱書きの上、「簡易書留」等で郵送すること。

※フルタイム、パートタイムのどちらを希望するか、また、パートタイムを希望する場合は希望の勤務日、勤務時間等を、履歴書の「特記事項」欄に記載すること。

※広島大学で雇用（TA、RA、研究員等含む）されたことがある場合は、履歴書及び職務経歴書に漏らさず記載すること。

※メールで連絡する場合があるため、履歴書にメールアドレスも記載すること。

※応募書類の記載内容に虚偽があったことが判明した場合には採用の取消し、または採用後であっても関係規則に基づき適切な措置を講ずることがあります。

11. 募集者名： 国立大学法人広島大学
12. 提出先： 広島大学医療政策室 医療政策部 医療政策・医学系研究推進グループ 人事担当 宛
〒734-8551広島市南区霞一丁目2番3号
13. 問い合わせ先： E-mail： iryo-seisaku@office.hiroshima-u.ac.jp
T E L： 082-257-1505
14. その他：
 - ① 試用期間：あり（6月間）（広島大学契約職員就業規則）
 - ② 応募書類は返却しません。
 - ③ 応募書類により取得する個人情報、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生関係に必要な手続並びに統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は、提供することはありません。
 - ④ 採用に至らなかった方の応募書類は、当該採用選考業務終了後、本学において適切な方法にて廃棄します。
 - ⑤ 面接来校に伴い発生する費用については、自己負担となります。
 - ⑥ 広島大学はキャンパス内全面禁煙となっています。