

令和 9 年度

学生募集要項

広島大学光り輝き入試
総合型選抜 外国人留学生型
11 月実施（日本語による試験）

●生物生産学部



広島大学

目 次

三つのポリシー（全学版）	1
入学後の日本語能力について	2
取得可能な免許及び資格について	2
広島大学志願者への入学検定料の免除措置について	3
入学者選抜等関係日程	4
1 募集人員	5
2 出願資格	5
3 出願手続	
(1) 出願期間	7
(2) 出願方法	7
(3) インターネット入力	8
(4) 入学検定料支払の方法	14
(5) 出願書類等	16
(6) 郵送が必要な出願書類等の提出方法及び提出先	19
(7) 出願に関する注意事項	21
4 受験番号の確認及び受験票等の印刷	21
5 受験上及び修学上の配慮を必要とする者の事前相談	22
6 入学者選抜方法等	23
7 受験上の注意事項	23
8 合格者発表	24
9 入学手続	24
10 入学前教育	25
学生生活のサポート	
経済支援について	26
広島大学光り輝く奨学制度	27
学生宿舎及び住居について	28
キャンパス内全面禁煙について	29
ノートパソコンの必携化についてのご案内	29
令和9年度広島大学学生募集に伴う試験成績（個人情報）の開示について	30
学部等のメールアドレス	31

三つのポリシー(全学版)

序文

広島大学は、「平和を希求する精神」「新たな知の創造」「豊かな人間性を培う教育」「地域社会・国際社会との共存」「絶えざる自己変革」という理念5原則を掲げています。本学の伝統と実績を活かした教養教育を根幹に「平和を希求し、チャレンジする国際的教養人」の養成を行うとともに、世界トップレベルの研究に裏打ちされた国際的に通用する専門教育を提供し、世界や地域社会で活躍する人材の養成を行うことにより、国立大学としての使命を果たします。

卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)

本学の理念5原則に基づき、学士課程において、次の方針に従って当該学位を授与します。

1. 各学部の教育理念により設定された教育プログラムを履修し、基準となる単位を修得すると共に規定の到達目標に達し、かつ当該学部が定める審査に合格した学生に学位を授与します。
2. 全ての教育プログラムにおいては、幅広く深い教養と平和を希求するグローバルな視野や総合的な判断力を培い、豊かな人間性を涵養することを目指す教養教育と、各学部の特性に応じた到達目標を達成するよう編成された専門教育を履修していることが、主な基準となります。

教育課程編成・実施の方針(カリキュラム・ポリシー)

本学の理念5原則に基づき、学士課程において、次の方針に従って教育課程を編成し、実践します。

1. 教養教育では、平和を希求し、幅広く深い教養と総合的な判断力を培い、豊かな人間性を涵養することを目指し、さらに実用的外国語運用能力、国際的視野や異文化理解能力、情報活用能力やコミュニケーション能力を養成します。
2. 専門教育では、各学部の特性に応じて編成された教育プログラムの到達目標を達成することを目指し、地域社会及び国際社会において指導的な活動をするための創造力と実践性を備えた高度な専門基礎力を養成します。
3. 学士課程教育では、社会の変化に際してもグローバルな視野をもって思考して常に平和を希求し、自主的、積極的に対応できる能力を獲得させるために、生涯において主体的に学修に取り組む人材を養成します。

上記のように編成した教育課程では、講義、実技、演習等の教育内容に応じて、アクティブラーニング、体験型学習、オンライン教育なども活用した教育、学習を実践します。

学修成果については、シラバスに成績評価基準を明示した厳格な成績評価と共に、各教育プログラムで設定する到達目標への到達度の2つで評価します。

入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー)

広島大学は、次のような人の入学を期待します。

1. 豊かな心を持ち平和に貢献したい人
2. 知の探究・創造・発展に意欲のある人
3. 専門知識・技術を身につけ、社会の発展に貢献したい人
4. 多様な文化・価値観を学び、地域・国際社会で活躍したい人

各学部・学科等では、これらの人を受け入れるため、それぞれのディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーを踏まえ、入学者に求める能力やその評価方法を、知識・技能、思考力・判断力・表現力、主体性・協働性などに関連付けて明示し、多面的・総合的な評価による選抜を実施します。

※ 次の本学ホームページに記載している各学部・学科等のアドミッション・ポリシーを必ず確認の上、出願してください。

<https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyugaku/policy/ap>

入学後の日本語能力について

本学入学後の学修において、日本語を主な使用言語とする授業等では、「日本語教育の参照枠」における B2 以上に相当する日本語能力を有していることが期待されます。本選抜においては、日本留学試験（EJU）の日本語の得点も活用して日本語能力を確認しており、合否判定の目安となるスコアを設定していますが、合格者は、入学までの期間を含めて継続的に日本語学習に取り組み、「日本語教育の参照枠」における B2 以上の水準を目指すとともに、入学後もその能力の維持・向上に努めてください。

取得可能な免許及び資格について

本学では、各学部・学科等において様々な免許及び資格を取得することが可能です。ただし、国籍又は在留資格等により、制限が存在する場合があります。詳細は取得を希望する免許又は資格の要項等を確認してください。

広島大学志願者への入学検定料の免除措置について

広島大学では、被災者の経済的負担を軽減し、志願者の進学機会の確保を図るため、令和 8 年度に実施する本学の入学者選抜において、入学検定料の免除措置を以下のとおり実施します。
入学検定料の免除を希望される方は、出願前に必ず以下の 8 問合せ先までご連絡ください。

1 免除措置の対象となる入学者選抜

令和 8 年度に実施する本学の学部、大学院及び専攻科入学者選抜
(再入学、転学及び編入学に係る選考を含みます。)

2 措置内容

入学検定料の免除

※ 入学試験成績の開示に係る手数料も、免除の対象となります。

3 免除の対象となる災害

令和元年 8 月 28 日以降に災害救助法の適用を受けた災害

※ 入学検定料の免除の対象となる入学者選抜は、当該災害の災害救助法適用日以降、当該適用日から起算して 5 年を経過する日までの間に出願期間の最終日が設定されているものに限りです。

4 免除の対象者

3 免除の対象となる災害において災害救助法が適用されている地域(注)で被災した志願者で、次のいずれかに該当する方

- (1) 主たる学資負担者が居住する自宅家屋が全壊、大規模半壊又は半壊した場合
- (2) 主たる学資負担者が死亡又は行方不明の場合

(注) 災害救助法適用地域等は、次の内閣府ホームページでご確認いただけます。

https://www.bousai.go.jp/taisaku/kyuujo/kyuujo_tekiyou.html

5 申請方法

事前に 8 問合せ先に連絡した後、所定の申請書類を出願書類とともに提出してください。
なお、この場合は、出願時に「入学検定料」を払い込まないでください。

6 申請書類

- (1) 検定料免除申請書(本学ホームページから様式をダウンロードして使用してください。)
<https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/news/1058>
- (2) り災証明書(写し可) (上記 4 の(1)に該当する方)
- (3) 死亡又は行方不明を証明する書類(写し可) (上記 4 の(2)に該当する方)

7 インターネット出願における入学検定料免除措置の手続方法

本学ホームページ掲載の PDF ファイルを参照してください。

<https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/news/1058>

8 問合せ先

広島大学高大接続・入学センター phone : 082-424-2993

入 学 者 選 抜 等 関 係 日 程

	11 月実施
日本留学試験 試験日(注)	独立行政法人日本学生支援機構【JASSO】のホームページ等で確認してください。 https://www.jasso.go.jp/ryugaku/eju/index.html
入学資格個別審査	2 出願資格 (8)に基づく個別の入学資格審査を希望する者は、本学ホームページ「入学資格の個別審査について」(下記 URL 参照)の内容に従い、以下の期間に申請してください。 https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/gakubu/senbatsu/kobetsushinsa 申請期間 令和 8 年 9 月 2 日午前 9 時から 9 月 7 日午後 5 時まで(必着)
出願期間	インターネット入力及び入学検定料の支払期間 令和 8 年 10 月 2 日午前 0 時から 令和 8 年 10 月 7 日午後 5 時まで 郵送が必要な出願書類等の提出期間 令和 8 年 10 月 2 日から 令和 8 年 10 月 7 日午後 5 時まで(必着) ※ 郵送が必要な出願書類等の提出期間を考慮し、期間内に到着するように手続きしてください。
試験日	令和 8 年 11 月 10 日～11 月 12 日において生物生産学部が指定する日
合格者発表日時	令和 8 年 12 月 25 日正午(予定) UCARO(ウカロ)により可否を通知します。また、合格者には UCARO で「合格通知書(PDF ファイル)」を交付しますが、合格したにもかかわらず、合格者発表日の翌日正午になっても合格通知書が確認できない場合は、生物生産学部へ連絡してください。
入学手続期間	令和 9 年 2 月 10 日から 2 月 17 日午後 5 時まで(必着)

(注) 日本留学試験及び本学が指定する英語民間試験を受験する必要があります。

1 募集人員

学 部	学 科 等	募 集 人 員
生物生産学部	生物生産学科	若干名

2 出願資格

日本の国籍を有しない者で、次の各号のいずれかに該当し、かつ、生物生産学部が指定した2026年度日本留学試験及び本学が指定する英語民間試験の両方の受験を要する教科・科目を受験したもの。

ただし、日本留学試験については、2026 年度実施の当該試験に限り、出願時点で受験見込みであっても出願を可とします。

- (1) 外国において学校教育における12年の課程を修了した者及び令和9年3月31日までに修了見込みの者、又はこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
- (2) スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格を有する者及び令和9年3月31日までに有する見込みの者
- (3) ドイツ連邦共和国の各州において大学入学資格として認められているアビトゥア資格を有する者及び令和9年3月31日までに有する見込みの者
- (4) フランス共和国において大学入学資格として認められているバカロレア資格を有する者及び令和9年3月31日までに有する見込みの者
- (5) グレートブリテン及び北部アイルランド連合王国において大学入学資格として認められているジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格(GCEAレベル資格)又はインターナショナル・ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格(インターナショナルAレベル資格)を有する者及び令和9年3月31日までに有する見込みの者
- (6) 欧州連合構成国において大学入学資格として認められているヨーロッパ・バカロレア資格を有する者及び令和9年3月31日までに有する見込みの者
- (7) 文部科学大臣が指定する国際的な評価団体(WASC, ACSI, Cognia, NEASC, CIS又はCOBIS)から教育活動等に係る認定を受けた教育施設に置かれる12年の課程を修了した者及び令和9年3月31日までに修了する見込みの者
- (8) 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、令和9年3月31日までに18歳に達するもの

(注) 上記(8)に基づく個別の入学資格審査を希望する者は、令和8年9月2日午前9時から9月7日午後5時までに申請してください。個別審査の詳細については、次の本学ホームページを確認してください。

<https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/gakubu/senbatsu/kobetsushinsa>

英語民間試験の成績証明書等(当該スコア・等級を証明する書類)の提出は必須です。詳細は 3 出願手続 の(5)出願書類等で確認してください。

日本留学試験及び本学が指定する英語民間試験については、生物生産学部が指定した教科・科目を受験していないと出願資格を満たしていないことになり、出願できません。詳細は次の表で確認してください。

生物生産学部が指定する日本留学試験の受験を要する教科・科目等

教科	科目等	出題言語
日本語	読解, 聴解・聴読解	日本語
	記述	
数学	コース 2	
理科	物理	
	化学	
	生物	

**令和 9 年度広島大学光り輝き入試 総合型選抜外国人留学生型
本学が指定する英語民間試験の名称, スコア・等級一覧(※)**

令和 9 年度入学者選抜では, 本学において以下の表で示している英語民間試験のみ, 活用できます。

種類 CEFR 相当 レベル	ケンブリッジ 英語検定 (注1)	実用英語 技能検定 (英検) (注2)	GTEC (CBTタ イプ及 び検定 版) (注3)	IELTS™ (注4)	TEAP (4技 能)	TOEFL iBT® (注5)		TOEIC® Listening & Reading Test 及び TOEIC® Speaking & Writing Tests (注6)
C2	200 - 230			8.5 - 9.0		6	114 - 120	
C1	180 - 199	1級合格	1350 - 1400	7.0 - 8.0	375 - 400	5 - 5.5	95 - 113	1845- 1990
B2	160 - 179	準1級合格	1180 - 1349	5.5 - 6.5	309 - 374	4 - 4.5	72 - 94	1560- 1840
B1	140 - 159	2級合格	930 - 1179	4.0 - 5.0	225 - 308	3 - 3.5	44 - 71	1150- 1555
A2	120 - 139	準2級プ ラス 又は 準2級合格	680 - 929		135 - 224			625-1145
A1	100 - 119	3級合格	260 - 679					320-620

(注 1) 以下の試験を対象とします。

C2 Proficiency

C1 Advanced

B2 First / B2 First for Schools

B1 Preliminary / B1 Preliminary for Schools

A2 Key / A2 Key for Schools

※ Linguaskill は対象としません。

(注 2) 以下の試験を対象とします。いずれも級の合格のみで判断し, 英検 CSE スコアは用いません。

従来型の実用英語技能検定(英検)

英検 S-Interview

英検 S-CBT

(注 3) CBT タイプ及び検定版を対象とします。GTEC のアセスメント版は対象としません。

(注 4) 以下の試験を対象とします。

International English Language Testing System (IELTS) 「アカデミック・モジュール」

Computer-delivered IELTS Academic

IELTS for UKVI 「アカデミック・モジュール」

※ IELTS One Skill Retake は対象としません。

(注 5) 本学では, TOEFL iBT®の Test Date スコアのみを出願スコアとして活用します。

※ MyBest®スコアは対象としません。

※ 本選抜では, TOEFL iBT® Home Edition は対象としません。

※ 左側は 1-6 のスコアスケールで, 右側は 0-120 のスコアスケールです。

(注 6) TOEIC® Listening & Reading Test 及び TOEIC® Speaking & Writing Tests の両方の認定証が必要。TOEIC® Speaking & Writing Tests のスコアを 2.5 倍にして合算します。

※ IP テスト(団体特別受験制度)は対象としません。

(※) 各英語民間試験実施団体が定める固有の有効期限に関わらず, 令和 7 年 4 月以降に実施され, 出願期間最終日までに成績証明書等を提出することができる試験が有効です。

それぞれの英語民間試験の成績証明書等の取扱いは, 各英語民間試験の実施団体に確認してください。

3 出願手続

(1) 出願期間

事 項	期 間（日本標準時:Japan Standard Time）
インターネット入力及び 入学検定料の支払期間 (注 1)	令和 8 年 10 月 2 日 午前 0 時～ 令和 8 年 10 月 7 日 午後 5 時まで
【出願】 郵送が必要な出願書類等の 提出期間 (注 2)～(注 5)	令和 8 年 10 月 2 日 ～ 令和 8 年 10 月 7 日 午後 5 時まで(必着)

※ 障害がある等でインターネット入力が難しい方は、生物生産学部(最終ページ参照)へ連絡し、相談してください。

注意事項

- (注1) インターネット入力及び入学検定料の支払期間内に入力及び支払手続を行ってください。期間外の入力及び支払手続はできません。
- (注2) 郵送が必要な出願書類等の提出期間を考慮し、出願期間内に到着するように手続してください。出願書類に不備・不足がある場合及び期間内に到着しない場合は受付できません。受付できない場合は、既納の入学検定料を返還します(ただし、インターネット出願手数料は返還対象外です。)
- (注3) 郵送が必要な出願書類等の提出方法は、簡易書留・速達郵便(日本国外からは **EMS(Express Mail Service)等の最速の国際郵便**)での送付となります。
- (注4) **郵送が必要な出願書類等の受領状況は、お答えすることができません。**
日本郵便ホームページ等の追跡サービスで確認してください。
- (注5) **出願手続が完了したかどうかについては、お答えすることはできません。**

(2) 出願方法

インターネット出願

- ① UCARO(ウカロ)の会員登録を行う。
- ② インターネット出願サイトから**志望情報等を入力**する。
- ③ インターネット出願サイトから写真をアップロードする。
- ④ **入学検定料を支払う**(入学試験成績の開示[※]希望者は、成績開示手数料 300 円を併せて支払ってください。)
- ⑤ 成績証明書等の**郵送が必要な出願書類等を簡易書留・速達郵便または、EMS 等(Express Mail Service)の最速の国際郵便で送付する。**

①～⑤のすべての手続を行います

※ 入学試験成績の開示の詳細については、本要項の「令和 9 年度広島大学学生募集に伴う試験成績(個人情報)の開示について」を参照してください。

〈 注 意 〉

インターネットでの出願登録及び入学検定料の支払を行っただけでは出願手続完了にはなりません。別途、郵送が必要な出願書類等が所定の期日までに到着するように、簡易書留・速達郵便(日本国内から出願する場合)、または **EMS 等の最速の国際郵便**(日本国外から出願する場合)にて送付(又はアップロード)する必要があります。

なお、本要項記載の日時はすべて日本標準時(Japan Standard Time)です。

(3) インターネット入力

【1】UCARO（ウカロ）について

本学では、出願から入学手続までを集約したサイト UCARO(ウカロ)を導入しています。

出願には UCARO への会員登録（無料）が必須です。

UCARO アカウントは1人につき1つ取得してください（兄弟姉妹等で1つの UCARO アカウントを共有することはご遠慮ください。）。

本学では、受験番号の確認、受験票の印刷、受験案内の確認・印刷、合格通知書の交付、入学手続の一部及び成績開示等を UCARO で行います。

※ UCARO への会員登録時に使用するメールアドレスは**出願時から成績開示時まで使用します。**
UCARO 会員登録時の ID（メールアドレス）及びパスワードは必ず控えるようにしてください。

UCARO については、以下の URL を参照してください。

<https://www.ucaro.net/>

なお、UCARO の会員登録は出願期間より前に行うことができます。

また、他大学等への出願時に UCARO へ会員登録した場合に、再度会員登録の手続を行う必要はありません。

詳細は UCARO の「FAQ よくあるご質問」ページ（以下 URL）を参照してください。

<https://user-support.ucaro.net/hc/ja>

【2】インターネット出願について

手順 1

本学入試情報のページから、インターネット出願サイトにアクセス

広島大学入試情報 <https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi>

手順 2

UCARO（ウカロ）への会員登録

▶ 本学インターネット出願サイトのページから[新規会員登録]を選択し、会員登録手続後、出願手続を行ってください。

※ 既に UCARO 会員登録を行っている方は[ログイン]を選択し、続けて出願手続を行ってください。

※ 本学からの重要なお知らせは UCARO メッセージを使用してお知らせしますので、随時確認してください。

手順 3

志望情報入力（出願する選抜区分等を選択）

▶ 入学試験成績の開示（「令和9年度広島大学学生募集に伴う試験成績（個人情報）の開示について」を参照）を希望する場合、開示手数料として出願登録1件につき300円が入学検定料に加算されます。**入学検定料の支払後は変更できません。**

手順 4

個人情報入力

▶ 画面の案内に従って、間違いの無いように入力してください。

▶ インターネット出願で登録された漢字氏名と出願書類等の漢字氏名の表記が異なる場合（旧字体や異字体など）、インターネット出願で登録された漢字氏名の表記を使用します（ただし、登録間違い又は明らかに異なると判断した場合は、確認のため連絡することがあります。）。なお、登録可能な漢字は「JIS 第 1 水準及び第 2 水準」に準拠していますが、対応していない漢字が含まれていた場合は、適切な代替漢字に置き換えます。

- ▶ 住所や電話番号等の連絡先に誤りがあった場合、書類が届かなかったり、入試に必要な電話がかからなかったりする場合があるため、必ず連絡が可能な連絡先（自宅や保護者等の連絡先）を入力してください。

手順 5

出願内容確認

- ▶ **手順3**及び**手順4**で登録した内容を確認してください。登録した内容に誤りや訂正がある場合は、必ず修正してください。
- ▶ 住所(番地)、氏名、生年月日、メールアドレス、電話番号等は例年誤りが多い項目なので、しっかり確認してください。
- ▶ 出願期間後の選抜区分、学部・学科等及び試験科目に関係する項目の変更は、認めません。

手順 6

写真のアップロードと必要書類の確認

- ▶ 郵送での写真提出はできません。アップロードが必須です。
- ▶ 本要項記載の **(5) 出願書類等**を確認し、出願に必要な書類を郵送してください。

〈写真について〉

- ・ 出願時直近(3 か月以内)にカラーで撮影したもの
- ・ ファイル形式は JPEG で、推奨サイズは縦 640×横 480 ピクセル
- ・ アプリ等で加工・修正を施したものは使用できません。
- ・ 故意に出願者本人以外の顔写真をアップロードした場合は、不正行為となります。
- ・ 入学試験当日に、出願時にアップロードされた写真と受験者本人を照合します。
- ・ 出願時にアップロードされた写真は、受験時の写真票に使用するほか、入学後の学生証及び本学の教務システムで卒業まで使用します。
このため、入学後にも使用可能な写真のアップロードを推奨します。
なお、写真アップロード後の差し替えはできません。
入学後に学生証の内容(写真や氏名の表記)を変更する場合は、1,000 円の手数料が必要です。
- ・ 「受付できる写真例」を参考に、上半身、正面(焦点が合っているもの)、脱帽、背景無しの写真をアップロードしてください。

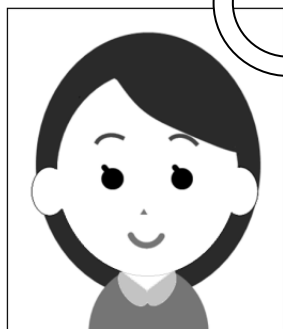
※ 詳細は「受付できる写真例」を参照してください。

※ 顔写真データは画面上でサイズを調整して登録することができますので、顔が枠の中に収まるよう適宜調整してください。

※ 「受付できない写真例」のように出願写真として適切でないと判断された場合は、再提出になります。

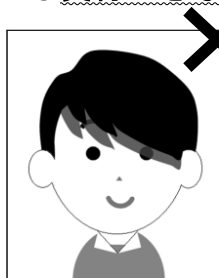
写真の提出は以下の「受付できる写真例」を参考にしてください。

●受付できる写真例

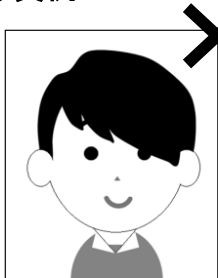


- ・ 上部に隙間がある
- ・ 水平かつ正面を向いている
- ・ 顔の大きさが少なくとも写真の2分の1以上ある
- ・ 両目の瞳が確認できる
- ・ 肩の一部が写っている
- ・ 背景が写っていない（無地）
- ・ 鮮明である

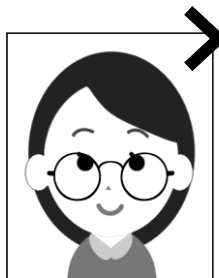
●受付できない写真例



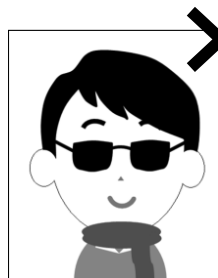
照明，スマートフォン等の影がかかっている



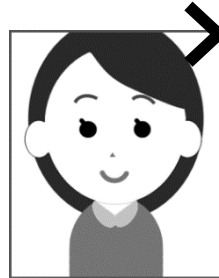
前髪が目にかかっており目元が見えない



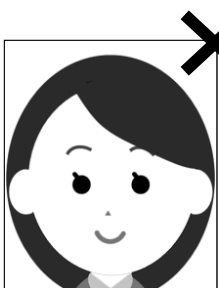
眼鏡のフレームが目にかかっている



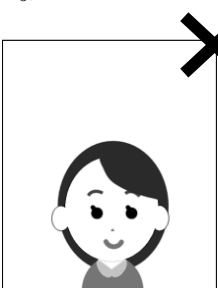
マフラーやサングラスを着用している



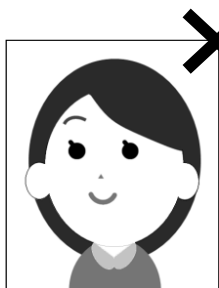
頭部や顔の輪郭が写真外に出ている



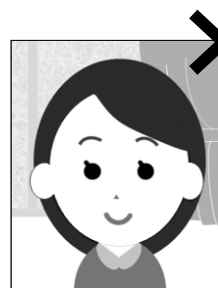
写真に占める顔の割合が大きすぎる



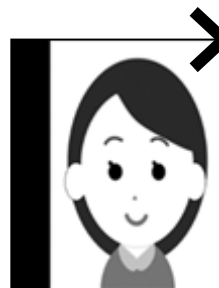
写真に占める顔の割合が小さすぎる



横を向いている，左右に傾いている



背景が写っている（カーテン，窓，影，壁紙の模様等）



写真の大きさが枠に合っていない（顔の位置が片寄っている）

手順 7

インターネット出願登録完了

- ▶ 出願登録が完了すると、出願番号が発行され、画面上に表示されます。また、登録されたメールアドレスに出願完了通知メールが自動送信されますので、出願番号をメモするか画面又はメールを印刷して保管してください。

出願番号						
------	--	--	--	--	--	--

- ※ **出願番号は出願登録内容の確認・変更を行う場合に必要な番号**です。
- ※ 出願登録内容の確認・変更を行う場合は、インターネット出願サイトへログインし、トップ画面の「出願一覧」から該当の出願データを選択し、[確認]（決済が完了している場合）又は[確認・変更・決済]（未決済の場合）をクリックすると、出願登録完了画面が再度表示されます。
- ※ 出願登録完了画面では、以下の内容の確認等を行うことができます。
 - ・ 出願登録内容の確認
 - ・ 入学検定料納入時に使用する番号の確認（未決済の場合）
 - ・ 入学検定料の入金状況の確認
 - ・ 宛名ラベルの印刷（日本国内のみ利用可能）
 - ・ 必要書類アップロード等（未決済の場合）
- ※ **入学検定料の支払前に限り、出願登録内容を変更することが可能**です。
入学検定料の支払後は、出願登録内容を変更することはできません。
ただし、住所等の個人情報に変更が生じた場合はこの限りではありません。
- ※ 出願登録内容を変更した場合、当該出願番号の決済に必要な情報が取り消されるため（出願内容は取り消されません。）、改めて決済方法の選択を行い、お支払い等に必要情報を再取得してください。
- ※ 必要書類送付時に使用する宛名ラベルを印刷できます。
宛名ラベルを印刷する際は、**[宛名ラベルを印刷する]**をクリックしてください（スマートフォンやタブレットの場合、表示されないことがあるため、PC での操作をお勧めします。）。
- ※ プリンタを所有していない等により印刷できない場合は、**(6) 郵送が必要な出願書類等の提出方法及び提出先の（注2）【封筒貼付用宛名ラベルが印刷できない場合】の記載見本の**とおり、宛名ラベルの内容を封筒に転記してください。

手順 7まで完了した後は、必ず「**手順 8** 決済情報入力」の内容もご確認の上、入学検定料の支払まで行ってください。

出願登録後の入力内容の確認・変更について

インターネット入力 及び入学検定料の 支払期間における 時期	確認・変更 するタイミング	内容
期間内	入学検定料 支払前	インターネット出願サイトへログインし、トップ画面の「出願一覧」から該当の出願データの[確認・変更・決済]をクリックすると、入力内容の確認・変更・出願取消が可能です(下図参照)。
	入学検定料 支払後 (※)	入力内容の変更はできません(インターネット出願サイトへログインし、トップ画面の「出願一覧」から該当の出願データの[確認]をクリックすると、確認のみ可能です。) 支払後に選抜区分、学部・学科等及び試験科目に関係する項目並びにその他の個人情報の誤り等に気付いた場合は、必ず、以下のメールアドレスへ連絡してください。 e-mail: nyusi-group@office.hiroshima-u.ac.jp
期間後		入力内容の変更はできません(インターネット出願サイトへログインし、トップ画面の「出願一覧」から該当の出願データの[確認]をクリックすると、確認のみ可能です。) 期間後の選抜区分、学部・学科等及び試験科目に関係する項目の変更は、認めません。その他の個人情報の誤り等に気付いた場合は、以下のメールアドレスへ連絡してください。 e-mail: nyusi-group@office.hiroshima-u.ac.jp

(※) クレジットカードを利用する場合はインターネット上で決済(入学検定料支払)が行われるので、入学検定料支払後の記載内容と同じ取扱いになります。

また、入学検定料免除区分で出願した場合も入学検定料支払後の記載内容と同じ取扱いになります。

【PC】

出願一覧

決済完了

出願番号: | 総合型選抜 (I・II型) 10月上旬受付分

確認 >

未決済

出願番号: | 一般選抜 (前期日程)
入学検定料: 17,300円 | お支払い期限:

確認・変更・決済 >

❗ 決済が完了していません

【スマートフォン】

出願一覧

決済完了

出願番号: | 総合型選抜 (I・II型) 10月上旬受付分

確認 >

未決済

出願番号: | 一般選抜 (前期日程・後期日程)
入学検定料: 17,300円 | お支払い期限:

確認・変更・決済 >

❗ 決済が完了していません

手順8

決済情報入力

- ▶ 入学検定料及び成績開示手数料（開示を希望する者のみ）を納入する方法を、次の①又は②から選択し、[決済サイトに進む]をクリックしてください。

詳細は、本要項記載の（4）入学検定料支払の方法を参照してください。

①クレジットカード

②コンビニエンスストア，金融機関 ATM【Pay-easy】，ネットバンキング

※②は日本国内のみ利用可能

支払後は、登録されたメールアドレスに入金完了通知メールが自動送信されますので、必ず入金状況をご確認ください。また、支払後にインターネット出願サイトに再度ログインすると、トップ画面にある「出願一覧」から入金状況をご確認いただけます。

なお、出願書類が出願期間内に到着していても、入学検定料が未入金であった場合は、出願を受け付けることができません。

◆インターネット出願及び UCARO の操作方法等に関する問合せ先

インターネット出願・UCARO ヘルプデスク（日本語対応のみ）

受付時間：【4月から8月】

午前10時から午後1時まで，午後2時から午後6時まで
（土・日・祝日を除く）

【9月から3月】

午前10時から午後6時まで
（年末年始の休日（12月30日～1月3日）を除く）

phone：03-6634-6494

※日本国外及びIP電話からもご利用いただけます。

○本選抜に関する不明点等は、生物生産学部（最終ページ参照）へ問合せてください（メール対応時間 午前9時から午後5時まで（土日祝日，夏季休業日（8月12日～8月14日）及び年末年始の休日（12月29日～1月3日）の間は返信できません。））。

(4) 入学検定料支払の方法

入学検定料:17,000 円

(3) の **手順 9 決済情報入力** で選択・入力した支払方法により、支払手続を行ってください。支払期間後の入金はできません。期間内に支払が完了しない場合、インターネット出願で登録したデータは無効となります。

詳しい支払方法については、出願登録完了後の支払方法ページから確認してください。

入学検定料の他に、出願登録 1 件につき必要なインターネット出願手数料(990 円)は、志願者負担となります。

なお、入学試験成績の開示を希望する場合は、成績開示手数料として出願登録 1 件につき 300 円が併せて必要です。

(注) 広島大学志願者への入学検定料(入学試験成績の開示手数料を含む)の免除措置についての詳細は、本要項又は以下のホームページでご確認ください。

<https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/news/1058>

① クレジットカード **日本国内/国外**で利用可能

インターネット出願の出願登録完了画面から決済を行う必要があります。

右のロゴマークがあるクレジットカードで支払うことができます。

なお、クレジットカードの名義は、志願者と同一である必要はありません。支払方法は一括払いのみです。

クレジットカードの利用限度額を確認した上で利用してください。

また、支払後は必ず出願登録完了画面等で入金状況をご確認ください。

名称	ロゴマーク
VISA	
MasterCard	
JCB	
AMERICAN EXPRESS	
DinersClub	

② コンビニエンスストア **日本国内**のみ利用可能

現金での支払となります。

セブンイレブン	レジで払込票番号(※1)を店員に伝えるか、印刷した払込票を渡して現金で支払(※2) (※1)出願登録完了画面の[払込票を表示する]をクリックした後記載されている、支払に必要な番号 (※2)マルチコピー機は使用しません。
ローソン, ミニストップ	Loppi で手続後、レジにて現金で支払
ファミリーマート	マルチコピー機で手続後、レジにて現金で支払
デイリーヤマザキ	レジで「オンライン決済」と店員に伝えて手続後、レジにて現金で支払
セイコーマート	レジで「インターネットの支払い」と店員に伝えて手続後、レジにて現金で支払

(注) 上記の情報は本要項作成時点のもので、変更される場合があります。

最新情報は、インターネット出願サイトで確認してください。

③ 金融機関 ATM【Pay-easy】 **日本国内**のみ利用可能

支払可能金融機関で Pay-easy マークの付いている ATM で支払うことができます。



ATM で税金・料金払込み又は Pay-easy を選択し、手続きしてください。

(注) ATM での支払操作を中断した場合、利用が一時停止されます。解除されるまで一定の時間(30 分程度)がかかるため、ご注意ください。

④ ネットバンキング **日本国内**のみ利用可能

都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングを利用することができます。事前に金融機関にて申込みが必要です。

また、楽天銀行、PayPay 銀行、au じぶん銀行、住信 SBI ネット銀行でも支払うことができます。この場合、事前に金融機関にて口座の開設が必要です。

ネットバンキングの契約をしている金融機関を選択し、ログイン後、手続きしてください。

■ 入学検定料に係る注意事項

以下(1)又は(2)の場合を除き、出願受付後はいかなる理由があっても、既納の入学検定料は返還しません。

- (1) 出願書類を提出しなかった、又は受付されなかった場合
- (2) 検定料を誤って二重に振り込んだ場合

なお、(1)又は(2)に該当し、かつ日本国内から支払った場合は、既納の入学検定料(成績開示手数料を支払っている場合は、その成績開示手数料を含む)から振込手数料を差し引いて返還します。本学から検定料返還のための様式(払戻請求書)を送りますので、必要事項を記入し、署名の上、令和9年2月26日までに指定された送付先に郵送してください。

一方、クレジットカードにより日本国外から支払った場合は、高大接続・入学センターから別途返金手続を行います。

ただし、いずれの場合もインターネット出願手数料は返還対象外です。

■ 送付(連絡)先

高大接続・入学センター (最終ページ参照)

(5) 出願書類等

出願期間内に、以下の書類 A から F を提出してください。

- A: 自己推薦書(1 及び 2)
- B: 成績証明書等
- C: 日本留学試験成績確認書(日本学生支援機構発行のもの)
- D: 英語民間試験の成績証明書等(当該スコア・等級を証明する書類)
- E: 「パスポート」の写し(日本国外に在住する者のみ提出が必要)
- F: 「在留カード」の写し又は「住民票の写し」(日本国内に在住する者のみ提出が必要)

*出願書類のうち英語以外の外国語で書かれた証明書等には、日本語訳を添付してください。志願者本人が翻訳しても構いません。この場合、厳封は不要です。

*改姓名等により現在の氏名と書類の氏名が異なる場合は、改姓名等の事実が確認できる書類(戸籍抄本等の公的機関が発行したもので、写しで可。)を添付してください。

A: 自己推薦書

広島大学入試情報(https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi/yoko_doga/yoko)から自己推薦書様式をダウンロードしてください。各様式はパソコン等を用いて日本語で入力し、A4 用紙に 1 枚ずつ印刷の上、所定の箇所に手書きで署名してください。「自己推薦書 1」および「自己推薦書 2」のすべての様式を郵送で提出してください。

自己推薦書 1 については、下記のテーマについて、800 字程度で作成してください。

自己推薦書 1

題目: 広島大学生物生産学部において学びたい内容について、志望理由と併せて記入してください。(800 字程度)

自己推薦書 2 は、これまでに取り組んできた活動や成果を証明する書類の有無について記入する様式です。書類がない場合でも、「特になし」にチェックを入れて必ず提出してください。

証明書類がある場合は、書類のタイトルを日本語または英語で記入し、内容について日本語で簡潔に説明してください。その上で、当該書類(コピー可)を添付して提出してください。コピーは A4 用紙またはそれに準ずるサイズ(29.7cm×21cm)で作成してください。

なお、日本語または英語以外で作成された書類には、日本語または英語による翻訳を添付してください。また、書類は最大 5 つのカテゴリ(例:ボランティア活動、スピーチコンテスト等)に分類してください。

〈提出書類の例〉

- ・スピーチコンテストやディベート大会などの受賞証明書
- ・語学試験の成績
- ・ボランティア、留学、科学オリンピック等の参加証明書

記入方法については、下表を参考にしてください。

書類 番号	タイトル	概要
1	ボランティア活動 (1) ボランティアガイド (2) 河川清掃活動	(1)平和記念公園を訪れる外国人に対して英語で観光案内を行う活動であり、中学 2 年時に約 1 年間参加しました。 (2) 河川周辺のプラスチックごみの回収を行いました。また、河川の生物に関する調査にも取り組みました。
⋮	⋮	⋮
5	スピーチコンテスト受賞 広島大学スピーチ コンテスト第 1 位	本大会は全国規模のコンテストであり、約 200 名の応募者の中から 10 名が本選に進出します。私は広島県の歴史を学んだ経験について発表しました。

B: 成績証明書等

以下のいずれかの書類を郵送で提出してください。

- 1 外国において学校教育における 12 年の課程を修了した者及び修了見込みの者は、卒業又は修了(見込)証明書及び成績証明書

なお、外国において学校教育における 12 年の課程を修了した者等に準ずる者で文部科学大臣の指定したものは、検定試験(例:大韓民国の「高等学校卒業学力検定考試」、アメリカ合衆国の「GED test」等)実施機関の長が発行した検定の合格証書又は当該教育施設の長が発行した教育施設の当該課程の修了(見込)を証明する書類

- 2 国際バカロレア資格を取得した者は、国際バカロレア資格証書(International Baccalaureate Diploma)の写しと IB 最終試験 6 科目の成績評価証明書(国際バカロレア機構から大学(大学名:Hiroshima University, コード:000339)へ直送される電子成績証明書^(※)又は自身で所有している原本のいずれか一方)

取得見込みの者は、取得見込みであることが確認できる書類

(※)電子成績証明書の直送手続きに関する詳細については、国際バカロレア機構のサイトを参照してください。

- 3 アビトゥア資格を取得した者は、アビトゥア資格取得者に授与される一般的大学入学資格証明書の写し
取得見込みの者は、取得見込みであることが確認できる書類

- 4 バカロレア資格(フランス)を取得した者は、バカロレア資格試験成績証明書の写し
取得見込みの者は、取得見込みであることが確認できる書類

- 5 GCEA レベル資格又はインターナショナル A レベル資格を取得した者は、GCEA レベル試験又はインターナショナル A レベル試験において、1 科目以上合格していることを証明する書類
取得見込みの者は、取得見込みであることが確認できる書類

- 6 ヨーロピアン・バカロレア資格を取得した者は、ヨーロピアン・バカロレア資格証書(European Baccalaureate Diploma)の写しとヨーロピアン・バカロレア資格試験成績証明書の写し
取得見込みの者は、取得見込みであることが確認できる書類

- 7 文部科学大臣が指定する国際的な評価団体(WASC, ACSI, Cognia, NEASC, CIS 又は COBIS)から教育活動等に係る認定を受けた教育施設に置かれる 12 年の課程を修了した者及び修了見込みの者は、当該教育施設が国際的な評価団体から認定を受けていることが確認できる書類、12 年の課程の修了(見込)証明書及び成績証明書

- 8 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者は、広島大学入学資格認定書の写し

C: 日本留学試験成績確認書(日本学生支援機構発行のもの)

EJU オンラインの「出願・成績確認用」のマイページから「成績確認書」を各自で印刷し、郵送で提出してください。令和 8 年 6 月及び 11 月(※)に実施される試験が有効です。

(※)令和 8 年 11 月実施の日本留学試験を受験する場合は、EJU オンラインの「出願情報確認・変更」ページの画面(EJU オンラインのマイページにログイン後、確認可)を各自で印刷したものを郵送してください。

その後、令和 8 年 12 月 16 日正午までに「成績確認書」(ファイル形式は PDF)を指定された方法でアップロードしてください(アップロード方法等の詳細は、UCARO のメッセージ機能により該当者に個別に通知します。)

D: 英語民間試験の成績証明書等(当該スコア・等級を証明する書類)

以下の 1.~7.のうち、いずれか1つの成績証明書等(当該スコア・等級を証明する書類)を郵送で提出してください。受付した成績証明書等(スコア・等級を証明する書類)は、返却しません。

1. ケンブリッジ英語検定

本人宛てに送付された結果ステートメント(Statement of Results)の写しを提出するとともに、出願期間最終日までに、下記ウェブサイトから広島大学に対して「Send my result」の手続きを行ってください。

<https://www.cambridgeenglish.org/cmp/verifiers/>

2. 実用英語技能検定(英検)	本人宛に送付された合格証明書(PROOF OF EIKEN CERTIFICATION)の写し、又はデジタル合格証明書のプレビュー画面(英検の受験者マイページで閲覧可)を各自で印刷したものを提出してください。 なお、インターネット出願においては合格証明書(PROOF OF EIKEN CERTIFICATION)に記載されている個人番号(7桁)を入力してください。 ※インターネット出願の際は受験年月日ではなく資格認定日を入力してください。 ※「合格証書」や「Certification Card」は再発行されないため、提出しないでください。 ＜参考＞ ・合格証明書(PROOF OF EIKEN CERTIFICATION)の見本 https://www.eiken.or.jp/eiken/result/certificate.html ・デジタル合格証明書の見本 https://www.eiken.or.jp/eiken/digital-certificate/sample/ ・「合格証明書」と「合格証書」の違い(以下ページ内の「● 合格証書」参照) https://www.eiken.or.jp/eiken/apply/examinee/flow/
3. GTEC (CBT タイプ及び検定版)	本人宛に送付されたスコアレポート(Official Score Certificate)の写しを提出してください。
4. IELTS™ (Academic Module)	本人宛に送付された成績表(Official Score Report)の写しを提出してください。
5. TEAP (4 技能)	本人宛に送付された成績表(Test Taker Score Report)の写しを提出してください。
6. TOEFL iBT®	本人宛に送付された成績表(Test Taker Score Report)の写し又は ETS アカウント(My TOEFL Home)からダウンロードしたスコアレポートを各自で印刷したものを提出してください。 これに加え、ETS アカウント(My TOEFL Home)からスコアレポートのオンライン送付手続も必ず行ってください。送付手続の際必要となる本学の DI コード(Designated Institution Code)は 7942 です(学部別のコードはありません。) ※1 MyBest®スコアは対象としません。 ※2 TOEFL iBT® Home Edition は対象としません。
7. TOEIC® Listening & Reading Test 及び TOEIC® Speaking & Writing Tests	申請者に送付された公式認定証の原本(Official Score Certificate)、又は TOEIC 申込サイトからダウンロードしたデジタル公式認定証を各自で印刷したものを提出してください。 Listening & Reading 及び Speaking & Writing Test の両方の認定証が必要です。 ※TOEIC IP テスト(団体特別受験制度)は対象としません。

E: 「パスポート」の写し(日本国外に在住する者のみ提出が必要)

「パスポート(氏名、国籍、顔写真が明記されているページ)」の写しを郵送で提出してください。

(注) パスポートを所持していない場合、日本国籍以外の国籍を保有していることの証明できる書類が必要です。出願前に以下のメールアドレスへご相談ください。

e-mail: nyusi-group@office.hiroshima-u.ac.jp

F: 「在留カード」の写し又は「住民票の写し」(日本国内に在住する者のみ提出が必要)

以下のうち、いずれか一つを郵送で提出してください。

- 1 「在留カード(両面)」の写し
- 2 「住民票の写し(国籍、在留資格、在留期間が記載されているもの)」

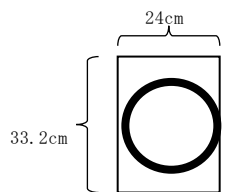
(6) 郵送が必要な出願書類等の提出方法及び提出先

① 提出封筒の準備

日本国内から出願する場合

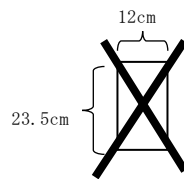
(ア) 必ず、角形 2 号封筒(横 24cm×縦 33.2cm で A4 サイズの書類を折らずに入れることができる封筒)を使用してください。

長形 3 号定形封筒(横 12cm×縦 23.5cm)は使用できません。



角形 2 号封筒

(A4 の書類を折らずに入れることができる封筒)



長形 3 号定形封筒

(イ) 出願登録完了画面から(注 1)【封筒貼付用宛名ラベル】を印刷し、(ア)の封筒の表(宛名)面に貼付してください。

封筒貼付用宛名ラベルを印刷することを強く推奨しますが、宛名ラベルを印刷することができない場合は、(注 2)【封筒貼付用宛名ラベルが印刷できない場合】の記載見本のとおり、もれなく封筒の表(宛名)面に記載してください。

簡易書留・速達の表示も縦書き・赤字で記入(又は郵便局窓口で押印を依頼)してください。

宛名ラベルは出願時以外には使用しないでください。

(注 1) 【封筒貼付用宛名ラベル】の印刷見本

速 達	
切手	
739-8511 東広島市鏡山 1-3-2	
簡易書留・速達	広島大学高大接続・入学センター 御中
出願番号：	
選抜区分：	
出願学部・学科等：	
〇〇〇-〇〇〇〇 △△県□□市◇◇町 1-2-3 △△高等学校 ☆☆ ☆☆	
	

(注 2) 【封筒貼付用宛名ラベルが印刷できない場合】の記載見本

速 達	
7 3 9 - 8 5 1 1 東広島市鏡山 1-3-2 広島大学高大接続・入学センター 御中	
簡易書留・速達	出願番号：***** 選抜区分：総合型選抜外国人留学生型（11 月実施） 出願学部・学科等：生物生産学部生物生産学科 志願者情報： ○○○-○○○○ △△県□□市◇◇町 1-2-3 ☆☆ ☆☆

「○○○-○○○○
 △△県□□市◇◇町 1-2-3」にはご自宅の住所を、
 「☆☆ ☆☆」には志願者の氏名を記入してください。

日本~~国外~~から出願する場合

提出封筒に(注 2) 【封筒貼付用宛名ラベルが印刷できない場合】の記載見本の内容を記載してください。EMS (Express Mail Service) 等の宛名ラベルで備考欄が無い場合は出願者氏名の次に**出願番号(6 桁の数字)**を、広島大学高大接続・入学センター(英語表記:Office of Admissions, Hiroshima University)の次に**総合型選抜 外国人留学生型(11 月実施)**の名称を括弧書きで記載してください(下表参照)。

phone		phone	+81-82-424-2993
from	☆☆ ☆☆ (*****)	to	広島大学高大接続・入学センター (総合型選抜 外国人留学生型 11 月実施)
address	1-2-3 ◇◇町 □□市 ●●国	address	〒739-8511 東広島市鏡山 1-3-2 (英語表記) 1-3-2, Kagamiyama, Higashi-Hiroshima City, Hiroshima, Japan 739-8511

② 郵送が必要な出願書類等の封入

(5) 出願書類等を確認し、必要な書類を封入してください。

③ 簡易書留・速達郵便(又は EMS)で送付

(1) 出願期間の郵送が必要な出願書類等の提出期間内に到着するよう、**簡易書留・速達**郵便で送付してください。

日本国外からの出願の場合は、EMS (Express Mail Service) 等の最速の国際郵便で送付してください。

(7) 出願に関する注意事項

- ① 出願書類に不備・不足がある場合及び郵送が必要な出願書類等の提出期間内に書類が到着しない場合は、受付できません。
- ② 受付後の出願書類の変更は、認めません。
- ③ 受付後の出願書類は、いかなる理由があっても返却しません。
- ④ **インターネット入力及び入学検定料の支払期間後の選抜区分、学部・学科等及び試験科目に関する項目の変更は、認めません。**
- ⑤ 出願登録情報や提出書類等に虚偽や詐称があることが判明し、不正行為と認定された場合、合格・入学許可を取り消します。
- ⑥ 出願時に取得した個人情報(氏名、生年月日、性別、その他の個人情報等)は、入学者選抜及び合格通知並びに入学手続に利用します。

また、合格後の広島大学体育会・大学祭実行委員会及び広島大学消費生活協同組合資料の送付及び本学池の上学生宿舎入居者選考を行うために利用するほか、合格者の個人情報は、入学前後の学生支援関係(履修指導、奨学金申請、高等教育の修学支援新制度の申請、授業料免除申請、学生証発行等)業務及び調査・研究(入試の改善や志願者動向の調査・分析等)を行うために利用します。

なお、各種業務等での個人情報の利用にあたっては、一部の業務を本学から委託を受けた業者において行うことがあります。この場合、本学から委託を受けた業者に対して、委託した業務を遂行するために必要とする範囲で、取得した個人情報の一部を提供します。

4 受験番号の確認及び受験票等の印刷

本学において出願書類及び出願資格要件の確認が終了して問題が無い場合は、令和8年10月19日正午(予定)以降にUCAROを利用して受験番号の確認並びに受験票及び受験案内の印刷が可能となります。受験票は、**各自で印刷した上で、試験当日に提示してください。**

受験票及び受験案内が印刷できない場合は、生物生産学部(最終ページ参照)へ連絡してください。

出願手続が完了したかどうかについては、お答えすることはできません。

また、本学の受験票に加え、**日本留学試験受験票も受験時に提示する必要があるので、試験当日に必ず用意してください。**

5 受験上及び修学上の配慮を必要とする者の事前相談

障害のある者等, 受験上及び修学上の配慮を必要とする者は, 以下の(2)に示す事項を記載した申請書(様式は定めません。)を生物生産学部(最終ページ参照)に事前にメールで相談の上, 提出してください。

(1) 相談の期限

原則として出願受付開始日の1週間前までに相談してください。

なお, 相談の内容によっては対応に時間を要することもありますので, できるだけ早い時期に相談してください。

(2) 申請書の記載内容

	内 容	備 考
①	志願者の氏名, 住所, 電話番号	
②	出身学校名	
③	志願学部・学科等	
④	志願予定の選抜区分	11月実施の旨を記載してください。
⑤	障害等の種類・程度	医師の診断書又は障害者手帳(写)を添付してください。
⑥	受験上の配慮を希望する事項	
⑦	修学上の配慮を希望する事項	
⑧	出身学校でとられていた配慮	
⑨	日常生活の状況	

6 入学者選抜方法等

【選考】 出願書類(日本留学試験※及び本学が指定する英語民間試験の成績証明書等)及び面接

面接試験は、令和8年11月10日から11月12日までの間で生物生産学部が指定する日時に、オンラインにて日本語で実施します。

また、面接では、生物生産学に対する関心や志向、問題展開力、説明能力、態度などを総合的に評価します(点数化して評価)。

なお、自己推薦書は、面接の参考資料として用います。

※日本留学試験の受験を要する教科・科目等は下表のとおり

教科	科目等	出題言語
日本語	読解, 聴解・聴読解	日本語
	記述	
数学	コース 2	
理科	物理	
	化学	
	生物	

(注) 上表で指定した教科・科目を受験していないと出願資格を満たしていないことになり、出願できません。

また、本学の令和9年度入学者選抜においては、2025年度以前の日本留学試験の成績は利用しません。

【合否判定の基準】

日本留学試験の結果(入学後の円滑な学修のために目安とする水準: 日本語(記述)の得点が概ね40点以上, 日本語(読解, 聴解・聴読解)の得点が概ね280点以上, 数学(コース2)と理科の合計点が概ね280点以上)及び本学が指定する英語民間試験の得点と面接(300点満点)の得点で総合的に判定します。

7 受験上の注意事項

試験当日は、監督者等の指示に従ってください。監督者等の指示に従わなかった場合や試験の公平性を損なうおそれのある行為をした場合は、不正行為となることがあります。不正行為があった場合は、本学の当該試験日程で受験した成績を無効とします。

また、不正行為については、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。なお、不正行為が合格通知後や入学後に判明した場合、合格及び入学許可を取り消します。この場合、既納の入学検定料、入学料及び授業料等は返還しません。

8 合格者発表

合格者発表日時

日 時	発表方法
令和 8 年 12 月 25 日 正午（予定）	UCARO での合否通知（UCARO の合否照会画面で確認）

- （注）1 キャンパスでの合格者受験番号の掲示及び本学ホームページ上への掲載は行いません。また、電話等による合否の問合せには応じられません。
- 2 合格者には、UCARO で「合格通知書（PDF ファイル）」を交付しますので、必ず確認の上、ダウンロードしてください。「合格通知書（PDF ファイル）」は合格者発表日時以降に UCARO 上で確認できるようになりますが、合格したにもかかわらず、合格者発表日の翌日正午になっても確認できない場合は、生物生産学部の入試担当に問い合わせてください。
- 3 「合格通知書」は紙媒体での発行・発送は行いませんので、紙媒体の「合格通知書」が必要な場合は、UCARO からダウンロードした「合格通知書（PDF ファイル）」を各自で印刷してください。
- なお、UCARO で「合格通知書（PDF ファイル）」を確認できる期間は、令和 9 年 4 月 30 日までです。それ以降は「合格通知書（PDF ファイル）」の確認及びダウンロードは一切できません。また、再発行も行いません。
- 4 「合格通知書（PDF ファイル）」やそれを印刷したものを在留資格や奨学金の申請等の各種手続きに使用する場合は、各自の責任において使用してください。
- 5 合格者には、入学手続きに必要な書類を UCARO を通じて送付します。

9 入学手続

入学手続の一部及び入学料の納入は、出願時に登録した UCARO の ID（メールアドレス）及びパスワードを引き続き使用して行いますので、ID とパスワードは出願後も大切に保管しておいてください。

（1）入学手続期間

令和 9 年 2 月 10 日から 2 月 17 日 午後 5 時まで 郵送（必着）

- ※ 入学料納入の締切は、入学手続期間最終日の午後 5 時までです。
- ※ 入学手続の方法に関する詳細は、合格者に別途通知します。

（2）入学手続書類送付先

生物生産学部の入試担当に、入学手続期間内に必着で届くよう簡易書留・速達郵便（又は EMS）で送付してください。

※ 送付先は、高大接続・入学センターではありません。

（3）提出書類

合格者に UCARO で別途通知します。

（4）納入金

区 分	金 額	支払時期
入学料	282,000 円	入学手続時に支払
授業料（年額）	535,800 円	5 月・10 月に半期分を支払 （又は 5 月に年額を一括して支払い）

（記載の金額は、令和 8 年 7 月現在のものです。）

納入金の額及び具体的な納入方法等の詳細並びに入学料、授業料の免除及び徴収猶予については、「入学生の手引」によりお知らせします。

- （注）（1）既納の入学料は、いかなる理由があっても返還しません。
- （2）入学料の改定が行われた場合は、改定後の金額を納入することになります。
- （3）在学中に授業料の改定が行われた場合は、改定後の授業料を納入することになります。

（5）入学手続に関する注意事項

- ① 合格者のうち本学への入学の意思が無く、入学を辞退する場合は、入学手続期間最終日の午後 5 時までに入学辞退届（様式は任意ですが、受験した学部・学科等の名称、受験番号、住所、氏名、入学を辞退する理由等を自筆で記入してください。）を生物生産学部の入試担当へ、郵送により提出してください。

なお、手続期間最終日までに入学辞退届を郵送する時間的余裕がない場合は、生物生産学部の入試担当へ電話又はメールで連絡した後、入学辞退届を速やかにメール添付又は FAX で送付した上で、本紙を生物生産学部へ速達郵便(又は EMS)で送付してください。

② **入学手続期間中に入学手続を完了しない場合は、本学への入学を辞退したものとして取扱います。**

③ 入学手続完了後、外国において学校教育における 12 年の課程を修了しないなどの事由が生じた場合は、入学許可を取り消します。

④ 入学手続完了後、理由の如何に関わらず入学を辞退する場合は、令和 9 年 3 月 31 日午後 5 時までに必ず生物生産学部の入試担当へその旨連絡してください。

なお、入学手続完了後に入学を辞退した場合は、入学料の返還はできません。

また、令和 9 年 4 月 1 日以降は入学の辞退はできません。授業料を支払った上で退学することになりますので、ご注意ください。

(6) こども性暴力防止法に関する留意事項及び同意について

「こども性暴力防止法（学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律）」により、教員免許の資格取得に必要な教育実習・介護等体験、インターンシップ、ボランティア活動等に参加する学生は、性犯罪前科の有無の確認が求められる場合があります。

本学では、上記制度の趣旨に鑑み、入学に際し、関連事項についてあらかじめ同意を得ることとしています。留意事項及び同意に関する詳細については、次のホームページを参照してください。

<https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/momiji-top/learning/koseibouhou.html>

10 入学前教育

生物生産学部での学修に備えて、すべての合格者に対して入学前教育の教材を提供します。詳細は、合格者にお知らせします。

学生生活のサポート

経済支援について

学生が経済事情に関わらず、安心して修学することができるよう、さまざまな経済支援制度を整備しています。詳細は、各制度のホームページを参照してください。

(1) 入学料免除・徴収猶予制度／授業料免除制度

https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/momiji-top/life/post_145.html

(2) 広島大学光り輝く奨学制度

<https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/momiji-top/life/keizaishien/hikarikagayaku.html>

(3) 奨学金(私費外国人留学生向け)

<https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/momiji-top/international/privatescholarship.html>

<経済支援に関する本学ホームページ>

広島大学学生情報の森もみじ → 学生生活のサポート → 経済支援

<https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/momiji-top/life/keizaishien/financial.html>

<問合せ先>

広島大学教育室教育部学生生活支援グループ(経済支援)

〒739-8514 東広島市鏡山一丁目7番1号(学生プラザ3階)

e-mail: gkeizai-group@office.hiroshima-u.ac.jp

広島大学光り輝く奨学制度

広島大学では、広島大学基金を基に、人物及び学力が優秀でありながら経済的に困窮している学生を支援する独自の奨学制度の一つとして「光り輝く奨学制度」を設けています。

※本奨学制度は、本学学部2年次に申請するものです。

支援内容

在学中(3年次以降)の
授業料全額免除

+

月額10万円の
奨学金給付

- 在学期間中は、大学が定める成績基準を満たす必要があります。満たさない場合、奨学生の資格を失います。
- 本学の大学院または専攻科に進学した場合は再度審査を行い、基準を満たす場合、奨学生として支援を継続します。なお、大学院または専攻科の入学料も全額免除されます。
- 高等教育の修学支援新制度(以下、新制度といいます)に原則お申込みいただきます。新制度に採用された場合、授業料については、新制度による免除額を差し引いた額を大学が免除します。給付奨学金については、月額10万円から新制度による支給月額を差し引いた額を大学から支給します。

対象・採用人数

申請時学部2年次生(令和7年度入学生)で、人物及び学力が優秀でありながら経済的に困窮しており、以下「選考基準」の3つの基準を満たす者の中から若干名(ただし、広島大学光り輝く入試 学校推薦型選抜II型 医学部医学科(ふるさと枠)で入学した者を除く)

申請方法

詳細は、末尾に記載のHPをご参照ください。
(12月中旬頃、HP更新予定)

申請期間は、1月を予定しています。
申請には、源泉徴収票や確定申告書など年収を証明する書類等が必要ですので、お早めにご準備ください。

選考基準

【学力の基準】

所属学部の標準修得単位数を修得し、1年次から2年次前期までの通算GPAが80以上であること

【人物評価の基準】

入学時から出願時までの間に広島大学学生懲戒規則により懲戒処分を受けていないこと

【経済的困窮度の基準】

令和8年1月～12月の総収入金額を対象とし、世帯員全員の年収・所得の合計金額から、家族構成や家庭事情等に応じて定める特別控除額を差し引いた金額が、本学で定めた収入基準額以下であること

収入の種類	給与所得(年金を含む)(年収) ※源泉徴収票の支払金額		給与所得以外(年収) ※確定申告書の所得金額(税込)	
	自宅	自宅外	自宅	自宅外
通学形態				
世帯人数3人	202万円	265万円	80万円	124万円
世帯人数4人	261万円	324万円	121万円	165万円
世帯人数5人	425万円	488万円	236万円	280万円

(収入・所得の上限の目安)

<お問合せ先> 広島大学 教育室教育部 学生生活支援グループ(光り輝く奨学制度担当)
〒739-8514 東広島市鏡山一丁目7番1号 TEL 082-424-6162, 6167

<HP> 広島大学 学生情報の森もみじ → 学生生活のサポート → 奨学金・奨学制度
→ 広島大学光り輝く奨学制度
<https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/momiji-top/life/keizaishien/hikarikagayaku.html>



学生宿舎及び住居について

(1) 広島大学推奨留学生アパート、広島大学提携宿舎について (東広島市のみ設置。広島市には設置していません。)

広島大学では留学生がより良い環境で生活できるよう、民間アパートと提携した広島大学推奨留学生アパートや民間学生寮と提携した広島大学提携宿舎の提供を行っています。

詳細については以下のホームページをご参照ください。

<https://hiroshima.yestart.univ-coop.net/global>

(申し込みの受け付けは令和9年2月以降、ホームページで行います。)

<問合せ先>	
広島大学教育室教育部 学生生活支援グループ(宿舎支援担当)	〒739-8514 東広島市鏡山一丁目7番1号 phone: 082-424-5794

(2) アパート等について

① 東広島市内の概要等

東広島市内には広島大学指定下宿(アパート・マンション等)が約8,000室あります。東広島市では、1Kもしくは1DKタイプがほとんどで、6畳から10畳・台所・バス・トイレ・エアコン(一部を除く)付きで、家賃は25,000円～55,000円程度です。

② 広島市内の概要等

広島市内では、1Kもしくは1DKタイプのアパート等なら、6畳から8畳・台所・バス・トイレ・エアコン(一部を除く)付きで、家賃は30,000円～80,000円程度です。

キャンパス内全面禁煙について

広島大学は、令和2年1月からキャンパス内全面禁煙になっています。

ノートパソコンの必携化についてのご案内

広島大学では、「大学教育入門」等の講義やレポート作成、論文作成、オンラインでの授業等、多くの場面でパソコンを使用するため、ノートパソコンの必携化を実施しています。

履修登録や成績確認などの各種手続、教員や事務室からの連絡の確認なども、学生向け情報ポータルサイト「学生情報の森 もみじ」(<https://momiji.hiroshima-u.ac.jp/>)からログインして行う等、学生生活全般においてパソコンが必要となりますので、ご準備をお願いします。

(参考)

以下の Web サイトで、令和8年度のノートパソコン必要条件をご確認いただけます。

令和9年度の詳細については、12月頃に以下の Web サイトで公表予定です。

https://www.hiroshima-u.ac.jp/about/initiatives/jyoho_ka/hikkei_pc

- ・ 必要条件是毎年見直しを行います。
- ・ 学部・学科等によって OS 等を指定される場合があります。
- ・ 条件を満たすノートパソコンを既にお持ちの場合は、新たに購入される必要はありません。

【重要】経済的事情によりノートパソコンを用意することが困難な方へ

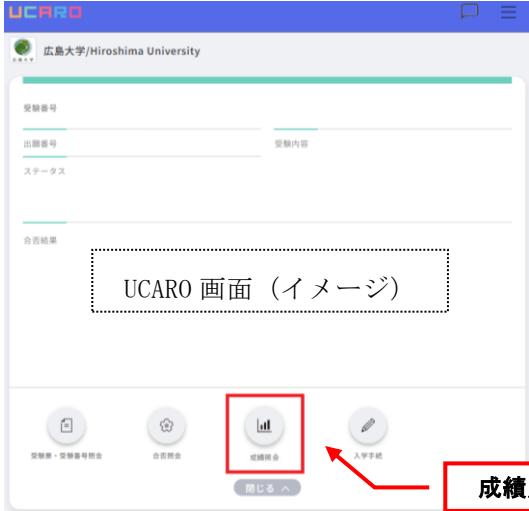
経済的事情によりノートパソコンを用意することが困難な学生のうち、**本学が定める条件**を満たす希望者には本学からノートパソコンを1年間無料で貸与します。**本学が定める条件**については、合格者が閲覧できる入学生の手引をご確認ください。希望者は、入学手続き時に申請していただきます。

＜問合せ先＞	
広島大学財務・総務室情報部 情報化推進グループ	phone: 082-424-6054 受付時間 午前9時から午後5時まで(土日・祝日を除く) e-mail: st-pc@ml.hiroshima-u.ac.jp

令和9年度広島大学学生募集に伴う試験成績(個人情報)の開示について

1 本学入学者選抜のインターネット出願登録時に試験成績の開示を申請した者に限り、以下の期間中に UCARO 上で開示します。

※ 以下の開示期間外は一切確認できなくなりますので、ご注意ください（必要な場合は期間内に保存してください。）。

開示期間	令和9年4月21日から5月31日
申請方法	インターネット出願登録時に試験成績の開示を申請してください。 ▶開示手数料として出願登録1件につき300円が入学検定料に加算されます。 申請後に本学を受験しなかった場合も、開示手数料は返金できません。
開示方法	開示期間中に UCARO にログインし、受験一覧の「成績照会」から確認してください。 UCARO https://www.ucaro.net/  ※ 開示内容は UCARO 上でのみ確認可能です。メールや電話による開示はできません。 ※ 出願時に登録した UCARO の ID(メールアドレス)及びパスワードを引き続き使用しますので、忘れないように管理してください。 なお、パスワードを忘れた場合は、UCARO からご自身で再設定できます。

2 開示する個人に関する試験成績は下表のとおりです。

項 目	開 示 内 容
成 績	総合評価としての段階評価（＊） ＊段階評価は[別表]のとおり。

[別表]

A	広島大学光り輝き入試によって入学を許可するに、適切と認められる者
B	広島大学光り輝き入試によって入学を許可するに、やや不十分と認められる者
C	広島大学光り輝き入試によって入学を許可するに、不十分と認められる者
D	広島大学光り輝き入試によって入学を許可するに、適切でないと認められる者

<問合せ先>

高大接続・入学センター 〒739-8511 東広島市鏡山一丁目3番2号 phone: 082-424-2993

(注) 試験成績の開示に関する問合せ先は、高大接続・入学センターに限ります。

受験した学部では、問合せに対応していません。



広島大学

大学の理念

平和を希求する精神

地域社会・国際社会との共存

新たな知の創造

絶えざる自己変革

豊かな人間性を培う教育

学部等のメールアドレス

※ @の後に, office.hiroshima-u.ac.jp を追加してください。

メール対応時間 午前 9 時から午後 5 時まで(土日祝日, 夏季休業日(8 月 12 日~8 月 14 日)

及び年末年始の休日(12 月 29 日~1 月 3 日)を除く。)

東広島キャンパス

生物生産学部

〒739-8528 東広島市鏡山一丁目 4 番 4 号

sei-gaku-sien@

高大接続・入学センター

〒739-8511 東広島市鏡山一丁目 3 番 2 号

nyusi-group@

広島大学ホームページ <https://www.hiroshima-u.ac.jp/>

広島大学入試情報 (インターネット出願入口) <https://www.hiroshima-u.ac.jp/nyushi>

インターネット出願及び UCARO の操作方法等に関する問合せ先

インターネット出願・UCARO ヘルプデスク (日本語対応のみ)

受付時間: 【4 月から 8 月】

午前 10 時から午後 1 時まで, 午後 2 時から午後 6 時まで
(土・日・祝日を除く)

【9 月から 3 月】

午前 10 時から午後 6 時まで

(年末年始の休日(12 月 30 日~1 月 3 日)を除く)

phone: 03-6634-6494

※日本国外及び IP 電話からでもご利用いただけます。