

令和 9 年度キャリア・アドバンスメント・プロジェクト (CAP) 研究員
(パートタイム) 公募要領

1. 目的

広島大学に在籍する研究者の配偶者又はパートナー（性の多様性に関する理念と対応ガイドライン-LGBT 等の学生と教職員を包摂するキャンパスを目指して-（令和 4 年 12 月 27 日役員会承認）に示すパートナーシップを証明する書類（以下、パートナーシップを証明する書類という。）により証明されるパートナーをいう。以下同じ。）で、配偶者又はパートナーとの同居を希望し、かつ研究の継続・再開を希望する優れた研究者を、短時間勤務のキャリア・アドバンスメント・プロジェクト研究員（以下、CAP 研究員という。）として雇用し、教育研究機関や産業界等社会の多様な場で活躍する研究人材として育成することで、配偶者又はパートナーの就職により自身のキャリアを断念した研究者のキャリア継続・再開を促進することを目的とする。

2. 募集人員

若干名

3. 雇用期間

令和 9 年（2027 年）4 月 1 日 ～ 令和 10 年（2028 年）3 月 31 日（更新予定なし）

4. 勤務地及び業務内容

勤務地：受入教員の配属先研究科

（変更の範囲）

受入教員の配属先研究科による。

受入教員の配属先研究科が東広島地区の場合・・・東広島地区（その他大学が定める就業場所）

〃 霞地区の場合・・・霞地区（その他大学が定める就業場所）

〃 東千田地区の場合・・・東千田地区（その他大学が定める就業場所）

業務内容：年間研究計画書（9. 応募書類（様式 6））に記載した研究を行う。

（変更の範囲）

原則なし（ただし 配置換（勤務地区や所属の変更）を伴わない範囲での業務変更を命じることがある）

5. 応募資格は、次の（1）～（5）までの要件をすべて満たす者

（1）広島大学に在籍する研究者の配偶者又はパートナーで、研究継続又は再開を希望する研究者

（2）博士の学位を有する者

（応募時点で令和 9 年（2027 年）3 月末迄に学位取得見込みの者を含む）

（3）本学採用時に常勤職に就いていない者

（4）本学に受入教員がいる者

（5）過去に本研究員（フルタイム及びパートタイム）として雇用されたことがない者

6. 勤務時間

1 週 10 時間以内 ※勤務曜日・時間については応相談

7. 給与等

広島大学教育研究系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則による。

https://public1.legalcrud.com/hiroshima_univ/act/110000179.html

給与：上記規則第 145 条のパートタイム勤務時間給とする。（予算の都合により上限あり。）

社会保険等：労災保険

給与支払日：翌月 21 日（給与締切日は末日）

8. 選考の方法

(1) 第一次審査（応募申請書による選考）

(2) 第二次審査（面接による選考）

9. 応募書類

(1) 履歴書（様式 1）

- ・過去に本学で雇用（TA, RA, 研究員等を含む）された経歴があれば、漏らさず記載すること。
- ・外国籍の者は在留カードの写し（両面かつ記載情報が鮮明に読めるもの）を添付すること。
※採用が決まった場合、資格外活動許可を有していない者は、申請の手続を行うこと。

(2) 推薦書（様式 2）

(3) 承諾書（様式 3）

(4) 研究業績一覧（様式 4）

(5) CAP 研究員申請書（様式 5）

- ・現在、希望する研究を履行できていない理由（ライフイベントや就業上の理由）
- ・自身が描くキャリアパス
- ・現在までの研究状況
- ・今後の研究計画
- ・学会活動や留学などの特色ある学外活動

(6) 年間研究計画書（様式 6）

(7) パートナーシップを証明する書類（別紙）

※広島大学に在籍する研究者のパートナーが申請する場合に限る。

10. 応募方法

様式に応じて、以下の方法で提出すること。

郵送 (書留)	様式 1～3	応募書類（様式 1～3）は、 <u>書留郵便</u> で、下記「15. 応募書類提出先及び問い合わせ先」へ送付すること。 なお、広島大学に在籍する研究者のパートナーが申請する場合は、前項（7）パートナーシップを証明する書類（別紙）を同封すること。 ※送付の際、封筒の表に「キャリア・アドバンスメント・プロジェクト（CAP）研究員（パートタイム）応募書類在中」と朱書すること。
メール 添付	様式 4～6	応募書類（様式 4～6）は、作成後、 <u>PDF 形式で保存のうえ</u> 、下記「15. 応募書類提出先及び問い合わせ先」に記載のメールアドレスへ送付すること。 ※メールの件名は、「【CAP 研究員】パートタイム申請書類（様式 4～6）」とすること。

11. 応募期限

令和 8 年（2026 年）10 月 15 日（木）17 時 00 分（日本標準時）（必着）

1 2. 選考結果の通知

令和 9 年（2027 年）2 月中に、採用者宛にメールにて通知する。

1 3. CAP 研究員の職務及び義務等

- (1) 年間研究計画書に記載した計画に基づき研究を行うこと。
- (2) 学会発表や論文投稿を積極的に行い、論文の「publish」に努めること（雇用期間中及び任期満了後 4 年間、計 5 年間の学会発表、論文業績等の報告義務あり）。
- (3) 研究成果の発表を行う場合には、CAP 研究員で行った研究成果であることを表示すること。
- (4) 外部資金の獲得に積極的に努めること。
- (5) 広島大学グローバルキャリアデザインセンター主催の実践プログラムを、積極的に受講すること。
- (6) 研究の進捗を記載した月間研究報告書及び研究期間終了後に雇用期間中の取組実績等を記載した終了報告書を提出すること。
- (7) ダイバーシティ事業に係る報告書、シンポジウム等に協力を求められた際は、できる限り協力すること。

1 4. 募集者名

国立大学法人広島大学

1 5. 応募書類提出先及び問い合わせ先

〒739-8524 東広島市鏡山一丁目 1 番 1 号
広島大学総合校舎 K 3 4 階
ダイバーシティ事業（CAPWR）事務局
TEL：082-424-5697（内線：東広島 5697）
E-mail：ura-women@office.hiroshima-u.ac.jp

1 6. その他

- (1) 試用期間：あり（6 月間）（広島大学契約職員就業規則）
- (2) 応募書類により取得する個人情報、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生関係に必要な手続並びに統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。
- (3) 応募書類は返却しません。採用に至らなかった方の応募書類は、当該採用選考業務終了後、本学において適切な方法にて廃棄します。
- (4) 面接来校に伴い発生する費用については、自己負担となります。
- (5) 広島大学は、キャンパス内全面禁煙となっています。

パートナーシップを証明する書類（公募要項 9.（7）関係）

広島大学に在籍する研究者のパートナーが申請する場合は、以下の①から④のうち、いずれかの書類を提出してください。

- ① 都道府県区市町村等のパートナーシップ証明書
- ② 諸外国でパートナーシップ契約（同性婚、ドメスティックパートナー、シビルユニオン等をいう。）を結んでいることが確認できる書類
- ③ 事実婚を証明する住民票（「夫（未届）」などのような記載があるもの）
- ④ その他パートナーシップが確認できる書類（①～③が提出できない場合）

[書類の例]

- 相互に相手方を任意後見受任者とする任意後見契約に係る公正証書の正本または謄本及び結婚していないことが確認できる戸籍一部事項証明書等
- パートナーが子を認知していることを証明する書類（戸籍謄本）
- 結婚式や披露宴を行ったことを証明する書類及び結婚していないことが確認できる戸籍一部事項証明書等

CAP研究員公募 よくある質問(FAQ)

(フルタイム・パートタイム)

No.	質問内容	回答
1	同時期に行われている他の公募にも応募を考えていますが、CAP研究員にも応募することはできますか。	応募いただけます。
2	承諾書について、「受入研究科等長」とは誰になるのでしょうか。	受入研究科等長とは、受入教員が所属する研究科等の長です。 研究科の場合、現在の4研究科(先進理工系科学研究科、統合生命科学研究科、人間社会科学研究科、医系科学研究科)いずれかの研究科長となります。 センターの場合はセンター長、研究所の場合は研究所長、となります。 承諾書作成に係る依頼は、受入教員の所属先支援室にお問い合わせ・ご依頼ください。
3	応募者は外国人で、推薦書と承諾書は和文の様式で提出しますが、その他の様式は英文で提出してもよいですか。	英文、和文の都合のよい様式でご提出いただいても結構です。

(パートタイム)

No.	質問内容	回答
1	広島大学に在籍するパートタイム研究員ですが、配偶者又はパートナーがパートタイム研究員への応募は可能ですか。	広島大学の常勤教員等の配偶者又はパートナーでなければ応募資格はありません。
2	広島大学に在籍する研究者及び、その配偶者又はパートナーとも外国籍ですが、パートタイム研究員への応募は可能ですか。	広島大学の常勤教員等の配偶者又はパートナーであれば国籍は問いません。

The Japanese version is the authoritative version, and this English translation is intended for reference purposes only. Should any discrepancies or doubt arise between the two versions, the Japanese version will prevail.

FY2027 Career Advancement Project (CAP) Researcher Application Guidelines

1. Purpose

The purpose of this position is to employ an excellent researcher, who is the spouse/partner* of a researcher at Hiroshima University and wishes to live with their spouse/partner and continue or resume their research, as a Career Advancement Project Researcher (hereinafter referred to as a “CAP Researcher”) on a part-time basis, with the key aim being to promote the continuation or resumption of the careers of researchers who have had to postpone their career due to their spouses’/partners’ employment, by nurturing them as researchers who can be active in diverse areas of society, such as in education, research institutions or industry.

*The term “partner” refers to a person to whom the applicant can prove a partnership with via the document listed within the “Policies and Guidelines at Hiroshima University for Respecting Gender and Sexual Diversity - To Be Inclusive of LGBT+ Students, Faculty and Staff”, which was recognized by the Executive Board on December 27, 2022. (Application effective on April 1, 2023)

2. Number of positions

Several.

3. Term of employment

April 1, 2027 to March 31, 2028 (no renewal planned).

4. Work location and duties

Work location: Graduate school to which the researcher’s academic supervisor is assigned to (Scope of change) Place of work designated by the graduate school to which her academic supervisor is assigned

If the graduate school to which her academic supervisor is assigned is located in:

Higashi-Hiroshima area: Higashi-Hiroshima area (other places of work designated by the University)

Hiroshima area: Hiroshima area (other places of work designated by the University)

Higashi-Senda area: Higashi-Senda area (other places of work designated by the University)

Duties: The Researcher will carry out the research work described in her Annual Research Plan (9. Application documents (Form 6)).

(Scope of change) In principle, there is no change.

(Refer to Article 6-2 of the Work Regulations for Contract Employees.)

However, duties may be changed within the scope which does not require any change of position.

(In some cases, an employee may be ordered to be temporarily transferred pursuant to the Work Regulations for Contract Employees; if so, duties are designated by the destination of transfer.)

5. Eligibility

Applicants must satisfy **all** of the following eligibility requirements.

(Part-time)

- (1) Researchers who have a spouse/partner that holds a full-time researcher position at Hiroshima University, and who wish to continue or resume their research
- (2) Hold one or more Ph.D. degrees (or expecting to acquire a Ph.D. by the end of March 2027)
- (3) Not employed full-time as of hiring by Hiroshima University (the University)
- (4) Possess a prospective academic supervisor at the University
- (5) Have not been employed in this CAP Researcher position (full-time or part-time) in the past

6. Work hours

Up to 10 hours per week. *Working days/hours are negotiable.

7. Salary and benefits

Based on Hiroshima University's Regulations for Appointment, Removal, Salaries, Working Hours, Time-off and Leave of Contracted Teaching and Research-Related Employees

https://public1.legalcrud.com/hiroshima_univ/act/110000179.html (only in Japanese)

Salary: The hourly rate for part-time work stipulated in Article 145 of the above Regulations shall apply. (The rate may be limited according to the respective budget/s.)

Social insurance, etc.: Industrial accident compensation insurance.

Salary payment date: On the 21st of each month (the salary payment is based on the calculation period starting from the first day, to the last day of the previous month).

8. Selection process

- (1) First screening (selection based on application documents)
- (2) Second screening (selection based on interview)

9. Application documents

(1) CV (Form 1)

- If you have been previously employed by the University (including as a TA, RA, researcher, etc.), details of this employment must be included on the form.
- Non-Japanese citizens must attach a copy of their residence card (both sides of the card, with the detailed information being clearly readable).

*Those who do not have permission to engage in activities other than those permitted under their current status of residence, will need to apply for and obtain permission to work as a part-time CAP Researcher prior to being hired.

(2) Letter of Recommendation (Form 2)

(3) Letter of Consent (Form 3)

(4) List of Research Achievements (Form 4)

(5) Application for Career Advancement Project (CAP) Researcher (Form 5)

- Reason/s why you are not currently engaging in a research career (i.e. life event or employment-related reasons)
- Personally envisioned career path
- Research status to date
- Research plan
- Notable extramural activities such as participation in academic societies and study abroad

(6) Annual Research Plan (Form 6)

(7) Proof of Partnership Document (Appendix)

*Only applicants who have a "partner" that holds a full-time researcher position at Hiroshima University need to submit the "Proof of Partnership Document".

10. Application method

Please submit the application documents via the following two ways.

By registered mail	Form 1 - 3	Application Form 1, 2, and 3 should be submitted to the address listed within "15. Contact information for submitting application and questions", by registered mail. Applicants who have a partner that holds a full-time researcher position at Hiroshima University need to also enclose one of the documents listed within "(7) Proof of Partnership Document", outlined within the 9. Application documents section. *On the front of the envelope, please write "Career Advancement Project (CAP) Researcher (Part-time) application documents" in red ink.
By e-mail	Form 4 - 6	Application Form 4, 5, and 6 should be saved as PDF files and submitted to the e-mail address listed within "15. Contact information for submitting application and questions", by e-mail. *The subject of your e-mail should be "[CAP Researcher] (Part-time) Application Form 4-6".

11. Application deadline

Applications must be received by 5 p.m. on Thursday, October 15, 2026. (Japan Standard Time)

12. Notification of selection results

Successful candidates will be notified by e-mail in February 2027.

13. Duties, obligations, etc. of CAP Researchers

- (1) To carry out research based on the plan described in the annual research plan.
- (2) To actively engage in conference presentations and submit papers for publication. There is a mandatory requirement to report research achievements—including conference presentations and publications—over a five-year period: the one-year employment term and the four years following the end of the contract.
- (3) To indicate when presenting research findings that the research was conducted with the status of being a CAP Researcher.
- (4) To actively strive to obtain external funding.
- (5) To actively attend the Practical Programs organized by the Global Career Design Center at Hiroshima University.
- (6) To submit a monthly report describing research progress and a final report describing achievements during the term of employment following the completion of the research term.
- (7) To provide information for reports and/or cooperate in symposiums and/or other events, etc. related to the CAPWR projects as much as possible when requested upon.

14. Name of hiring organization

Hiroshima University

15. Contact information for submitting application and inquiries

CAPWR Office

Hiroshima University

Building K3 4th Floor, 1-1-1 Kagamiyama, Higashi-Hiroshima, Hiroshima, 739-8524, Japan.

E-mail: ura-women@office.hiroshima-u.ac.jp

16. Miscellaneous

- (1) Probationary employment period: Six (6) months (Hiroshima University Work Regulations for Contract Employees).
- (2) Personal information obtained through the application documents will be used for the purpose of selecting candidates and for procedures necessary for HR, salary and welfare programs, along with statistical surveys, after appointment. The information will not be used or provided for any other purpose.
- (3) Application documents will not be returned. The application documents of the candidates whom we have decided not to employ will be disposed of in an appropriate manner by the University after the completion of the selection process.
- (4) Travel expenses for interviews shall be the responsibility of the candidate.
- (5) Please note that Hiroshima University has been entirely smoke-free since January 2020.

Proof of Partnership Document

Applicants who have a partner that holds a full-time researcher position at Hiroshima University need to submit one of the documents (1) to (4) listed below.

- (1) Partnership certificate issued by prefectures, municipalities, etc.
- (2) A document that can confirm the existence of a partnership agreement (same-sex marriage, domestic partnership, civil union, etc.) in other countries
- (3) Certificate of residence proving a de facto marriage (with a statement such as “Husband (unregistered),” etc.)
- (4) Other documents that can confirm the partnership (in case (1)–(3) cannot be submitted)

[Example]

- An authenticated or a certified copy of a notarial deed pertaining to a voluntary guardianship agreement in which the other party mutually becomes the voluntary guardian, and the Certificate of Partial Matters of the Family Registry, etc., which confirms that both partners are not married otherwise
- A document proving that the partner has acknowledged the child (Certified Copy of Family Registry)
- A document proving that a wedding ceremony or a reception took place, and the Certificate of Partial Matters of the Family Registry, etc., which confirms that the couple is not married

Frequently Asked Questions regarding applications for CAP Researcher positions

(About applications for the full-time and part-time CAP Researcher positions)

No.	Question	Answer
1	I am thinking about applying for the post of CAP Researcher, but I am also interested in applying for other jobs. Can I apply for this post and other jobs at the same time?	Yes, you can. You are free to apply for the post of CAP Researcher and continue applying for other jobs at the same time.
2	Regarding the Letter of Consent, who does the “dean of the Graduate School” refer to?	The dean in the Letter of Consent is the dean of the Graduate School or Center or Institute which your academic supervisor belongs to. In the case of a Graduate School, this corresponds to the dean of either one of the current four graduate schools, i.e. Graduate School of Humanities and Social Sciences, Graduate School of Advanced Science and Engineering, Graduate School of Integrated Sciences for Life, Graduate School of Biomedical and Health Sciences. In the case of Center: the Director of the center In the case of Institute: the Director of the institute Please request the support office of your Graduate School/Center/Institute to put the seal of the Dean on the Letter of Consent.
3	Can foreign national applicants and/or those who are not good at writing in Japanese submit the “Letter of Recommendation” and “Letter of Consent” documents in Japanese and the other forms in English?	With respect to all the application documents (form 1 to form 6), either one of Japanese or English is acceptable.

(About applications for the part-time CAP Researcher position)

No.	Question	Answer
1	My spouse/partner works part-time as a researcher at Hiroshima University. Can I apply for the post of part-time CAP Researcher?	No. Only those who have a spouse/partner that hold a full-time researcher position at Hiroshima University can apply for the post.
2	My spouse/partner and I are both foreign nationals. Can I apply for the post of part-time CAP Researcher?/Can my spouse/partner apply for the post of part-time CAP Researcher?	You/Your spouse/partner can apply for the post of part-time CAP Researcher if your spouse/partner/you hold a full-time professor/associate professor/assistant professor/lecturer /researcher position at Hiroshima University.