令和 8 年 10 月 28 日

広島大学 IDEC 国際連携機構（PHIS）
教育研究補助職員　募集要項

１．募集人員：　教育研究補助職員　１名（パートタイム契約職員）

２．雇用期間：　令和 8 年 12 月 1 日以降のできるだけ早い時期（要相談）～令和 10 年 3 月 31 日まで
（勤務実績及び業務存続により年度更新の可能性あり。更新した場合の更新上限は最大令和 11 年 3 月 31 日まで。）
科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律第 15 条の 2 の適用を受けるため，労働契約法第 18 条第 1 項に規定する無期転換申込権発生までの期間は 10 年となります。

３．勤 務 地：　東広島市鏡山１丁目 3 番１号　丸山研究室
（変更の範囲）東広島地区（その他大学が定める就業場所）

４．所　　属：　広島大学 IDEC 国際連携機構（PHIS）

５．業務内容：　・研究室の運営，予算管理，出張手配，留学生対応など
・研究プロジェクトに係る支援業務補助
（変更の範囲）原則なし（ただし，配置換（勤務地区や所属の変更）を伴わない範囲での業務変更を命じることがある）

６．応募資格：　・パソコン（Excel，Word といった office ソフト等）が使えること
・英語での会話・メール等による連絡・文書作成等に意欲的な方
・多国籍の研究者とのコミュニケーションをとることに抵抗がない前向きな方

７．勤務時間：　週 24 時間程度（休憩 12:00～13：00）
※勤務日数・時間数については相談に応じる。
休日　原則として土曜，日曜，祝日，年末年始（１２／２９～１／３）

８．給 与 等：　広島大学教育研究系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則による。
給　　与：　時給 1,499 円
諸手当等　：　なし（通勤手当等は時給額に含む）
社会保険等：　健康保険（文部科学省共済組合），厚生年金，労災保険，雇用保険
給与支払日：　翌月 21 日（給与締切日は末日）

９．選考方法：　書類審査及び面接（書類審査の上，面接対象者の方に個別に連絡します。）

１０．応募方法：　履歴書（本学指定の様式：ダウンロードはこちらから）をメールで送付
※ 提出先　koku-soumu@office.hiroshima-u.ac.jp
※ 広島大学で雇用（TA，RA，研究員等を含む）されたことがある場合は，履歴書に漏らさず記載してください。

１１．募集期限：　随時（適任者が決まり次第，締め切ります）

１２．募集者名：　国立大学法人広島大学

１３．問い合わせ先：　広島大学国際協力学系支援室　総務担当　土居
〒739-8529　東広島市鏡山１丁目５番１号
TEL　：　082-424-6905
メール　：　koku-soumu@office.hiroshima-u.ac.jp

１４．そ の 他
① 試用期間：あり（6 月間）（広島大学契約職員就業規則）
② 応募書類は返却いたしません。
③ 応募書類により取得する個人情報は，採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生関係に必要な手続き並びに統計調査を行う目的で利用するものであり，この目的以外で利用又は提供することはありません。
④ 採用に至らなかった方の応募書類は，当該採用選考業務終了後，本学において適切な方法にて廃棄いたします。
⑤ 面接来校に伴い発生する費用については，自己負担となります。
⑥ 広島大学はキャンパス内全面禁煙となっています。