2026年11月19日

広島大学国際室国際部グローバル化推進グループ　契約専門職員（フルタイム）の募集

１．募集人員：契約専門職員（フルタイム契約職員）　１名

２．所　　属：広島大学国際室国際部グローバル化推進グループ

３．勤 務 地：広島大学東広島キャンパス（広島県東広島市鏡山1丁目5番1号_IDEC国際連携機構）
（変更の範囲：東広島地区（その他大学が定める就業場所）

４．任　　期：2027年1月1日以降出来るだけ早い日から2027年3月31日まで。
・勤務実績等により年度更新の可能性あり。
更新した場合の雇用上限は，2028年3月31日まで。
・本学での雇用歴がある者（5年以上の者も含む）も応募可能。
（その場合の更新上限については別途決定）

５．業務内容：グローバル化推進グループが所掌する業務に関する事務
（広島大学IDEC国際連携機構（以下「機構」という。）に関する運営支援）
〇機構の教員・研究員の人事関係に関する支援業務
〇機構の外国人研究者の招へいに関する支援業務
〇機構の国際交流協定締結に関する調整・支援業務
〇機構の運営委員会・教授会の開催支援業務
〇機構の会計支援・契約に関する支援業務
〇エグゼクティブ教育プログラム実施に関する準備・運営支援業務
〇その他指示された業務
（変更の範囲）
原則なし。（ただし，配置換（勤務地区や所属の変更）を伴わない範囲での業務変更を命じることがある。）

６．応募資格：上記業務に熱意をもって取り組み，協調して働くことができること
パソコン（Word，Excel，Mail，PowerPoint，Teams，Zoom等）が使えること
日本語・英語による業務遂行が円滑にできること。
※中・上級程度の英語能力を有し，海外機関担当者等との英語による対応，英語でのビジネス文書の作成及び翻訳作業ができることが望ましい。

７．勤務時間：1日7時間45分　週5日勤務　1週38時間45分
勤務日　　月～金
勤務時間　　8時30分～17時15分（休憩：12：00～13：00）
休日は原則として土曜・日曜・祝日，年末年始（12/29～1/3）
時間外労働　業務の都合により，超過勤務を要する場合があります。

８．給 与 等：広島大学事務・技術系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則による。
給　与　　月額285,000円
賞　与　　有（在職期間に応じて6月と12月に支給）
諸手当　　通勤手当，住居手当等（本学基準により，条件に該当する場合に支給）

社会保険等　文部科学省共済組合（健康保険，厚生年金），雇用保険，労災保険
給与支払日　当月 21 日（給与締切日は末日）

９．選考の方法：書類審査及び面接（面接を行なう場合は，応募者の方に個別に日時を連絡します。）

１０．応募書類：　(1)履歴書
※本学所定の様式（ダウンロードはこちらから）
本学所定の様式が使用できない場合，賞罰欄のある履歴書をご使用ください。
※過去 5 年間に広島大学で雇用（TA，RA，研究員等を含む）されたことがある場合は，漏らさず記載してください。
※メールで連絡する場合があるので，必ずメールアドレスを記載してください。
(2)職務経歴書（任意様式）
(3)語学力（TOEIC，TOEFL，英検等）を証明できる書類がある場合はその写し

１１．募集者名：国立大学法人広島大学

１２．募集期限：随時
※応募書類が届き次第，随時選考を実施し，候補者が決まり次第，募集を終了します。

１３．提出先及び問い合わせ先：
広島大学国際室国際部グローバル化推進グループ（総務担当）　宛
〒739-8511　広島県東広島市鏡山 1-3-2
E-mail： kokusai-soumu@office.hiroshima-u.ac.jp
TEL：082-424-4345
※メールでのご提出をお願いしています。
※メールの件名は「応募_グローバル化推進グループ（契約専門職員・フルタイム）_氏名」としてください。

１４．その他
①試用期間：あり（６月間）（広島大学契約職員就業規則）
②応募書類は返却しません。
③応募書類により取得する個人情報については，採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利関係に必要な手続若しくは統計調査を行う目的で利用するものであり，この目的以外で利用又は提供することはありません。
④採用に至らなかった方の応募書類は，当該採用選考業務終了後，適切な方法にて廃棄いたします。
⑤面接来校時の費用については，自己負担となります。
⑥広島大学はキャンパス内全面禁煙となっています。