広島大学契約職員　募集概要

１．募集人数　　契約環境整備指導員（広島大学契約職員就業規則に基づく契約職員）１名

２．雇用期間　　令和８年１２月１日以降のできるだけ早い時期～令和９年３月３１日
・勤務実績により年度更新の可能性あり。更新した場合の更新上限は、最大５年間まで。
・本学での雇用歴がある者（５年以上の者も含む）も応募可能（その場合の更新上限については別途決定）

３．勤務場所　　広島大学東広島キャンパス教育学部等（東広島市鏡山１丁目）
（変更の範囲）東広島地区（その他大学が定める就業場所）

４．勤務日・時間　月曜日～金曜日（ただし、祝日、年末年始（１２月２９日～１月３日））を除く）
８：３０～１６：３０（７時間勤務、昼休憩１時間）
時間外労働 業務の都合により、超過勤務を要する場合があります。

５．主な業務内容　障がいのある方への指導・サポートを行いながら、共同して東広島キャンパス内の環境整備を行います。
（変更の範囲）原則なし（ただし、配置換（勤務地区や所属の変更）を伴わない範囲での業務変更を命じることがある。）

６．応募資格　　次の①から③の全てに該当する方
① 障がいのある方の就労に理解がある方
② 障がいのある方を指導・サポートすることができる方
③ 障がいのある方と共同して環境整備業務を行うことができる方

７．応募書類　　履歴書（写真添付）

８．選考方法　　書類選考、面接を行います。（面接日時・場所は別途連絡します。）
面接前に１時間程度職場を見学していただきます。

９．勤務条件等

①休暇　　年次有給休暇、特別有給休暇、特別無給休暇
②給与　　時間給　１，２０４円
通勤手当（支給要件に該当する場合に支給）
③適用保険　健康保険（文部科学省共済組合）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
④その他　「広島大学契約職員就業規則」及び「広島大学事務・技術系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則」が適用されます。

１０．募集者名　　国立大学法人広島大学

１１．応募先及び連絡先

広島大学財務・総務室人事部人事グループ　柳ヶ瀬
〒739-8511　東広島市鏡山１丁目３－２
TEL　：０８２－４２４－６０２６
E-mail：jinji-soumu@office.hiroshima-u.ac.jp

１２．その他

①試用期間：あり（６月間）（広島大学契約職員就業規則）
②応募書類は返却しません。
③応募書類により取得する個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利厚生関係に必要な手続並びに統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は、提供することはありません。
④採用に至らなかった方の応募書類は、当該採用選考業務終了後、本学において適切な方法にて廃棄します。
⑤面接来校に伴い発生する費用については、自己負担となります。
⑥広島大学はキャンパス内全面禁煙となっています。