

平成〇〇年〇〇月〇〇日

サタケ基金運営委員会委員長 殿

所属部局等 広島大学○○○○○○○○○○○○

職員番号 ○○○○○○○○

ふりがな ききん たろう

職 名 ○○○○ 氏 名 基 金 太 郎 (印)

生年月日 ○○○○年○○月○○日生 (○○歳) (男・女)

連絡先メールアドレス ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

(連絡先 TEL ○○○○)

[illegible]

助成目的に合致した経費に限り、研究経費全体または一部を支援します。

サタケ基金へ申請する経費の内訳を記入してください。

合計額＝助成申込額 となるよう記入してください。

備品費、消耗品費、旅費、その他諸経費等別に具体的に記入してください。

支払いは、全て広島大学財務会計処理細則に基づいて行います。

金額(円)

今回申請する経費（②の助成申込額）を研究計画全体経費の一部として充当する場合は、おおよその全体経費の内訳を記入してください。

備品費，消耗品費，旅費，その他諸経費等別に記入してください。

4月1日現在の年齢

☐ していない