

研究助成金申込書(学部生・大学院生用) **記入例**

平成〇〇年〇〇月〇〇日

サタケ基金運営委員会委員長 殿

学部（研究科） 広島大学○○○○○○○○○○○○

学科 (専攻) ○○○○

学生番号 ○○○○○○○○ 学年 (学・M・D) ○年

ふりがな ききん たろう

氏 名 基 金 太 郎 (印) ○○歳) (男・女)

連絡先メールアドレス ○○○○○○●○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

連絡先 TEL 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

書類送付先 ○○○○○○○○○○○○○○○○○

[illegible]

②研究方法（具体的に記入してください。）	
③期待される成果（具体的に記入してください。）	
④その他参考になる事項	

助成目的に合致した経費に限り、研究経費全体または一部を支援します。

サタケ基金へ申請する経費の内訳を記入してください。

合計額＝助成申込額 となるよう記載してください。

備品費、消耗品費、旅費、その他諸経費等別に具体的に記入してください。

支払いは、全て広島大学財務会計処理細則に基づいて行います。

金額(円)

今回申請する経費（②の助成申請額）を研究計画全体経費の一部として充当する場合は、おおよその全体経費の内訳を記入してください。

備品費，消耗品費，旅費，その他諸経費等別に記入してください。

4月1日現在の年齢

☐ していない

必ず指導教員にチェックしてもらってください。