

平成 31 年度(令和元年度) 広島大学特別研究員(第 2 期)公募要領

1. 趣 旨

本公募は、本学大学院博士課程(博士課程前期を除く。)を修了し博士の学位を取得した者を、広島大学特別研究員として雇用し、教育研究機関や産業界を含む社会の多様な場で活躍する人材のキャリアスタート支援及び研究活動の推進を図ることを目的として実施するものである。

2. 職務等

採用者はグローバルキャリアデザインセンター(以下、「センター」という。)に所属し、また、実務能力の基礎や幅広い研究展開能力を身につけることを目的に「実践プログラム」を受講する。また、その他のキャリア開発・ネットワークの構築に係る活動に積極的に参加するとともに、センターが提供する企業等でのインターンシッププロジェクトや共同研究を行い、アカデミアにとらわれない多様なキャリア構築を目指す。

これらの取組実績は、若手研究者ポートフォリオ(以下、「HIRAKU-PF」という。)により管理し、センター教員による定期的なキャリアに関する面談指導・助言を受けつつ、任期終了後のポジションの獲得に向けて活動を行う。

3. 応募資格

次の(1)から(3)までの要件を満たす者であること。

- (1) 本学大学院博士課程(博士課程前期を除く。)を修了し、博士の学位を取得した者
又は令和元年 9 月 30 日までに取得見込みの者(注 1)で、令和元年 10 月 1 日現在で 39 歳以下の研究者。
- (2) これまでに広島大学特別研究員又は若手研究人材養成センターイノベーション人材養成システムの研究員(PD 枠)として雇用されたことのない者。
- (3) 採用時において常勤の職を有さない者(注 2)。また、外国籍の者においては、本国への帰国後に就職もしくは職務復帰が義務付けられていない者。

(注 1)令和元年 9 月 30 日までに取得が見込めなくなった場合は、採用を取り消す。

(注 2)ここにいう常勤の職には、年限付きの教員・研究員等を含める。

4. 募集人員 (人数は予定で応募状況による。)

8 名程度。

なお、若干名の女性特別枠を設ける。

5. 雇用期間等

令和元年 10 月 1 日から令和 2 年 9 月 30 日まで。(更新予定なし。)

センターに所属するフルタイム契約職員(職名「特別研究員」として雇用する。

6. 給与等

(1) 給与

本給 月額 200,000 円（原則、諸手当は支給しない。）

（本学「教育研究系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則」第 163 条第 1 項による。）

共済組合保険，雇用保険，労災保険を適用する。

(2) 労働時間等

本学「教育研究系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則」による。（フルタイム勤務者であるため学内の他の職を兼ねることはできない。）

(3) 服務関係

本学「契約職員就業規則」及び「教育研究系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則」による。

なお、他大学等の非常勤講師などの他の職を兼ねる場合は、本学「職員兼業規則」に基づきあらかじめ本学に申請しなければならない。

7. 応募書類

(1) 履歴書（所定の様式） ※1 ※2

(2) 研究業績書

様式の配布は行わない。HIRAKU-PF より出力したものを提出すること。HIRAKU-PF のユーザー登録方法及び利用方法については、別紙を参照すること。

(3) 応募申請書（所定の様式）

- ①自身が描くキャリアパス
- ②現在までの研究状況
- ③抱負及び年間計画
- ④学会活動や留学などの特色ある学外活動

(4) 推薦書（所定の様式）

(5) 承諾書（所定の様式）（部局等長の印は公印とする。）

なお、提出された応募書類は、センターにおいて白黒で複写して選考委員に配付する。特に(3)の応募申請書にカラーや細かい文字を含む図表を挿入する場合は注意すること。

※1 外国政府派遣留学生に該当する場合は、詳細情報を添付すること。

※2 外国籍の者は在留カードの写し(両面かつ記載情報が鮮明に読めるもの)を添付すること。

※ 応募書類に含まれる個人情報について

センターにおいて、本学「個人情報の取り扱いに関する規則」に基づき適正に管理し、情報漏えいの防止に努めるとともに、選考及び採用後の人事手続き等を行う目的以外には使用しない。また、応募書類は返却しない。

8. 応募方法及び応募期限

令和元年 6 月 3 日(月) 15 時までにセンターへ提出すること。

9. 審査

- (1) 第一次審査(応募申請書による選考) (注 1)
- (2) 第二次審査(口頭による選考)(これまでの研究内容及び採用後の研究計画, キャリアプラン, 企業等でのインターンシップ希望について口頭発表の後, 英語及び日本語による質疑応答。) (注 2)

(注 1)第一次審査の結果によって第二次審査対象者の選抜を行うことがある。

(注 2)第二次審査の日時はセンターが別途指示する。応募者本人の自己都合(傷病, 就職試験, 渡航等)による審査日時の変更は行わない。

10. 選考結果の通知

令和元年 8 月 23 日(金)までにセンター入口において合格発表を行うとともに, 合格者あてに電子メールにより通知する。

11. 終了報告

本公募により雇用される者は, 雇用期間終了後速やかに雇用期間中の取組実績及び研究内容等について終了報告書としてセンターに提出しなければならない。

12. 応募書類提出先及び問い合わせ先

〒739-8514 東広島市鏡山一丁目 7 番 1 号 (学生プラザ 2 階)

広島大学グローバルキャリアデザインセンター(若手研究人材養成担当)

TEL : 082-424-4563 (内線 : 東広島 4563)

E-mail : wakateyousei@office.hiroshima-u.ac.jp

Web サイト : https://www.hiroshima-u.ac.jp/gcdc_yr

QR コード(Web サイト)





○若手研究者ポートフォリオ(HIRAKU-PF)とは？

「若手研究者ポートフォリオ(HIRAKU-PF)」では、博士課程学生を含む若手研究者が、自身をアピールできるポータルや検索機能を通じて、異分野の若手研究者とのつながりや多くの民間企業等と交わる機会を提供しています。また、HIRAKU-PFに参画する大学、企業、公的機関などが若手研究者のキャリア開発／能力開発に役立つ各種情報(インターンシップ、求人、研修など)の発信もしています。さらに、若手研究者が自身の能力の強みや弱みを理解し成長をサポートするツールが用意されています。いろいろな「あつまる」・「つながる」・「まじわる」機能を通じて、博士課程学生を含む若手研究者が社会とのつながりを深め、新たな出会いや気づきの中で自らの未来を拓くことができるようなシステムです。

特別研究員の応募書類である「研究業績書」については、HIRAKU-PFのeポートフォリオ機能を利用して研究活動や業績を入力・編集し、ダウンロード(Excel形式)したものをプリントアウトの上で提出いただきます。

○ログインID登録方法

HIRAKU-PFを初めて使用する場合は、次のいずれかによりログインID登録を行ってください。

(1)自分で登録する。

1. HIRAKU HP(<http://home.hiroshima-u.ac.jp/hiraku>)にアクセスする。
2. 画面右側に表示される「HIRAKU-PF」のアイコンをクリックする。
3. 「新規アカウント登録はこちら」をクリックし、広大メールアドレスを入力し、「登録」ボタンをクリックする。
4. 3.で入力したアドレスに送付される「アカウント本登録のお知らせ」メールを開き、文中に掲載されているURLをクリックする。(自動遷移しない場合はコピーしてブラウザに添付してください。)
5. 「アカウント本登録」ページに基本情報を入力する。
6. 「利用規約に同意する」横のボックスにを入れ、「登録」をクリックする。

(2)グローバルキャリアデザインセンター(若手研究人材養成担当)にログインID登録を依頼する。

1. 依頼者は、グローバルキャリアデザインセンター若手研究人材養成担当宛てに次の内容が入力されたメールを発信する。
宛先：wakateyousei@office.hiroshima-u.ac.jp
件名：「HIRAKU-PF ログインID登録依頼」
本文：
 - 1) 学生番号
 - 2) 氏名
 - 3) メールアドレス
2. メール受信後2営業日以内に若手研究人材養成担当において「もみじ」に登録された学籍情報を元にHIRAKU-PFへのユーザー登録を行い、依頼者へログインIDと仮パスワードをメールにより通知する。

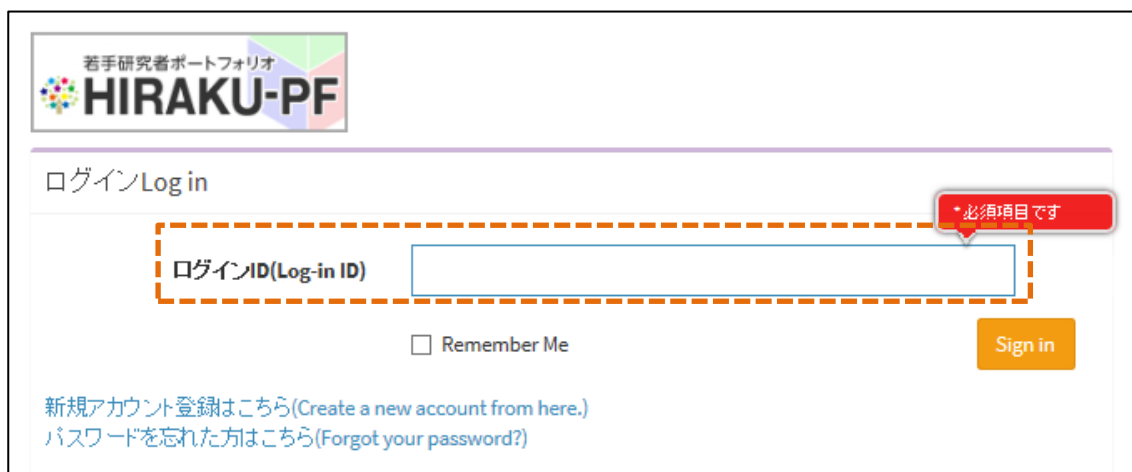
○ログインする

① 以下のURLにアクセスしてください。

若手研究者ポートフォリオサイト <https://hiraku.hiroshima-u.ac.jp>

② ログイン画面

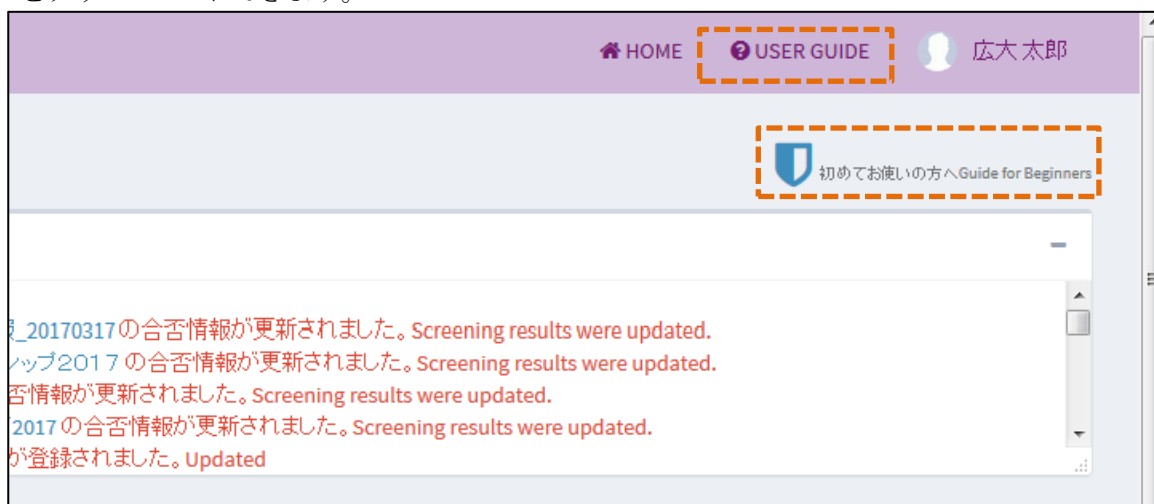
若手研究者ポートフォリオで使っているログイン ID を入力して、「Sign in」ボタンをクリックしてください。



③ 続いてパスワードを入力して、「Sign in」ボタンをクリックしてください。

※ ログイン後の画面右上に表示される「USER GUIDE」をクリックすることで、操作説明マニュアルをダウンロードできます。

「初めてお使いの方へ」ボタンをクリックすることで HIRAKU-PF の概要を説明したファイルをダウンロードできます。



○パスワードを変更する **重要**

グローバルキャリアデザインセンターでログイン ID の登録を行った方は、まず最初にログイン後に表示される左側のメニューから【管理・設定→パスワード変更】をクリックして、パスワードの変更を行ってください。

○研究活動と業績を登録する

メニューバーから「e ポートフォリオ」・「e ポートフォリオ編集」を開いてください。
操作マニュアル等の記載にしたがい、「研究活動」のタブをクリックし、論文、講演、口頭発表等、

書籍，特許，受賞，競争的資金等の課題研究，作品等，その他を登録してください。

【マニュアル等掲載箇所】

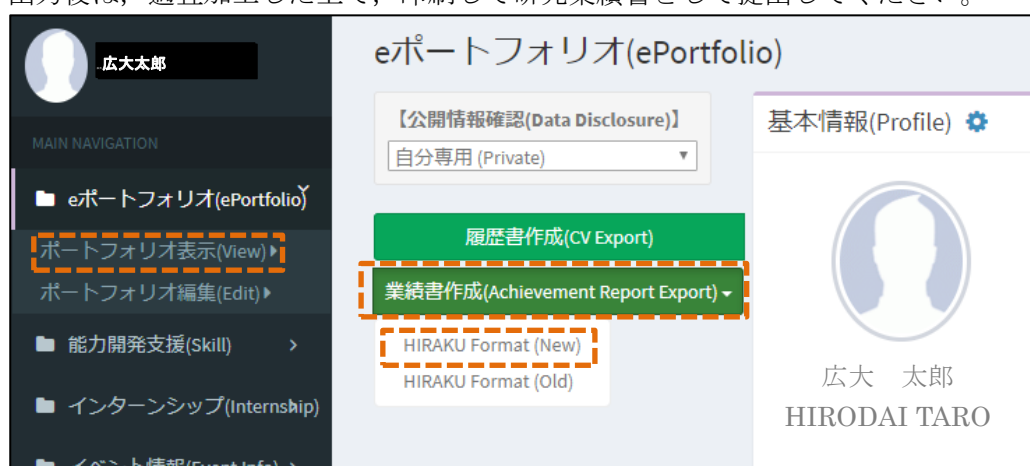
初めてお使いの方へ P6～ 「1.e ポートフォリオ」
操作説明マニュアル P23～ 「2.4.1.ポートフォリオを編集する」 - 「研究活動を登録する」



業績情報は、Excel ファイルによる一括登録ができます。

○業績書をダウンロードする

メニューバーから「eポートフォリオ」・「eポートフォリオ表示」を開いてください。
「業績書作成」・「HIRAKU Format (New)」の順にクリックして、ダウンロードしてください。
出力後は、適宜加工した上で、印刷して研究業績書として提出してください。



○その他

ログアウトする時は、右上の「利用人名」「顔写真」をクリックすることで、「Sign out」のボタンが表示されます。



○操作方法等の問合せ先

未来を拓く地方協奏プラットフォーム運営事務局(hiraku@hiroshima-u.ac.jp) までお問い合わせください。