様式第１号

研究助成金申込書（研究者用）

記　入　例

２０○○年○○月○○日

サタケ基金運営委員会委員長　　殿

所属部局等　広島大学○○○○○○○○○○○○○○

職員番号　○○○○○○○○○

ふりがな　ききん　たろう

職　名　○○○○　　氏　名　基　金　太　郎　印

生年月日　○○○○年○○月○○日生　（○○歳）（男・女）

連絡先ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ　○○○○○○○○○○○○○○○○○○

（連絡先 TEL　○○○○　　）

助成種別	若手研究者による学術研究及びその成果の一般公開に係る助成	助成申込額	３００，０００円
研究課題名	５０字以内で簡潔に記入してください。	一万円未満の端数は切り捨てて下さい。	

①研究の目的と必要性（具体的に記入してください。）

※研究活動の全体像がわかるように記入し，要求する経費と研究目的との関連性を明確に記入してください。

※既に研究を行っている場合は，具体的な研究計画の経過及び進捗状況についても併せて記入してください。

様式第１号

②研究方法（具体的に記入してください。）
③期待される成果（具体的に記入してください。）
④その他参考となる事項

様式第１号

⑤本財団への助成申込額の内訳（助成目的に合致した経費に限ります。）

経　費　項　目	単価・数量	金額(円)
合　計　額		

助成目的に合致した経費に限り，研究経費全体または一部を支援します。
サタケ基金へ申請する経費の内訳を記入してください。
合計額＝助成申込額　となるよう記入してください。
備品費，消耗品費，旅費，その他諸経費等別に具体的に記入してください。

支払いは，全て広島大学財務会計処理細則に基づいて行います。

⑥研究経費全体の概要及び確保済み（または確保予定）経費

研究全体に要する経費			確保済み（予定含む）経費	
経　費　項　目	単価・数量	金額(円)	経費項目	金額(円)
合　計　額				

今回申請する経費（②の助成申込額）を研究計画全体経費の一部として充当する場合は，おおよその全体経費の内訳を記入してください。
備品費，消耗品費，旅費，その他諸経費等別に記入してください。

⑦グループで申し込むときは，全員の所属・職名・氏名・年齢を記載して下さい。

○○研究科　助教　基金太郎　（35 歳）
○○研究科　○○　基金二郎　（30 歳）

４月１日現在の年齢

⑧今回の申込み研究テーマで，他の研究資金等への重複申請・採択状況について

☑している
☑申請　研究資金等名：（　公益財団法人○○○○○○○○○○　）
☐採択　研究資金等名：（　　）
☐していない