

# 退職手当

(広島大学提出用)

〇〇年〇〇月〇〇日

## 銀行口座振込依頼書(新規・変更) 兼 業者登録依頼書

<記入例>

広島大学出納担当職 殿  
東広島地区運営支援部共通事務室経理担当主幹

所 属	〇 〇 研究科	種 別	<input type="checkbox"/> 一般 <input checked="" type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 契約・非常勤職員 <input type="checkbox"/> 非常勤講師 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 業者
広 大 I D (業者コード)	〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇		広島大学の職員は職員番号、広島大学の学生は学生番号を記入して下さい。その他の方は記入不要です。
フリガナ	〇 〇 〇 〇 〇 〇		
氏名又は法人名 (債主名)	〇 〇 〇 〇 〇 〇 (印)		
住 所	郵便番号	〇 〇 〇 - 〇 〇 〇 〇	居所を記載してください。所属機関等の所在地は記載しないでください。
	都道府県名	〇 〇 都・道・府・(県)	
	市区町村番 地 等	〇 〇 〇 市 〇 〇 〇 〇 町	
	建物名等 部 屋 番 号 等	〇 〇 〇 〇 〇 〇	
電子メールでの 振込通知要否	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	E-mail アドレス	※振込通知希望の場合のみご記入下さい。携帯電話への送信はできません。

※ 本学担当者記入欄(R/3必要項目)

仕入先勘定グループ	/H00 教職員 /H01 一般業者 /H10 公共料金 /H40 外国送金業者 /H50 その他 /H60 国等 /H70 科研 /H90 代人 /HAH 学生A~H /HJZ 学生J~Z /HZA 学生ZA~ZK
業者区分	/01 定員内 /02 非常勤 /03 非常勤講師 /04 貸金職員 /05 国等 /06 代人 /07 業者(大企業) /08 業者(中小企業) /09 市町村 /10 学生 /99 その他
支払条件	/0001振込 支払方法 / T銀行口座振込

広島大学から私に支払われる退職手当について、

給与口座への振込を依頼します。

該当する事項をチェックしてください

下記銀行口座への振込を依頼します。

金融機関名	〇 〇	<input checked="" type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 商工中金 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 農林中金 <input type="checkbox"/> 農協 <input type="checkbox"/> 信用組合 <input type="checkbox"/> 労働金庫 <input type="checkbox"/> 漁協
支店名	〇 〇 〇	<input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 出張所 <input checked="" type="checkbox"/> 支店
金融機関コード	〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇	※通帳をご確認のうえ、金融機関コードの記入もお願いいたします。
預金種別	<input checked="" type="checkbox"/> 普通預金(01) <input type="checkbox"/> 当座預金(02) <input type="checkbox"/> その他( )	
口座番号	〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇	(右詰め)
口座名義	カナ	〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 (カナの口座名義と同一の記載をしてください)
	漢字	〇 〇 〇 〇 〇 〇

- (注) 1. 振込先は債主名義(本人の場合は本人名義、法人の場合は法人名義)の預金口座を原則とします。  
2. 氏名又は法人名欄には、必ずフリガナをお願いします。  
3. ゆうちょ銀行を希望される場合は、必ず、振込用の店名・預金種目・口座番号をご記入下さい。  
4. この依頼書に記載された個人情報、銀行振込に関する必要な手続き及び源泉徴収票作成(謝金振込の場合のみ)を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。

取扱部局名		経理担当	
取扱担当者名			
内線番号			

※(学生、教職員の方へ)口座振込手数料削減の観点から、広島銀行を奨励します。