

広島大学 教育室教育部学生生活支援グループ 契約一般職員の募集

1. 職種及び人員 : 契約一般職員 1名 (パートタイム契約職員)
2. 雇用期間 : 2019年10月1日 から 2020年3月31日まで
(勤務実績等により更新する場合がある。更新した場合の上限は、採用日より5年を超えることはできない。ただし、2013年4月1日以降に広島大学において雇用歴がある場合は、その期間を考慮した期間とする。)
3. 勤務地 : 広島大学池の上学生宿舎 管理事務室
(〒739-0046 東広島市鏡山2丁目 812-62)
4. 勤務時間 : 1日7時間 週5日勤務 1週35時間
月～金(土・日・祝日休み)
9:15～17:15(休憩12:00～13:00)
5. 業務内容 : 池の上学生宿舎における一般事務(パソコン入力、電話対応、メール対応など)および窓口業務。
入居者(留学生を含む)からの相談や設備の保守、入居および退去の手続き、寄宿料のとりまとめ等、宿舎の運営業務全般。
6. 応募資格 : パソコン(Excel、Word、E-Mail)が使えること
7. 給与等 : 広島大学事務・技術系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則によります。
時給:892円～(本学基準による)
社会保険等:健康保険、厚生保険、雇用保険、労災保険
給与支払日 翌月17日(給与締切日は末日)
8. 選考方法 : 書類選考及び面接(面接を行う場合の日時は、応募者に個別に連絡します。)
9. 応募書類 : 履歴書(写真貼付、メールアドレス明記)

※広島大学で雇用(TA、RA、研究員等)されたことがある場合は、履歴書に漏らさず記載してください。
10. 提出先 : 〒739-8514 東広島市鏡山一丁目7番1号
広島大学教育室教育部学生生活支援グループ 田中 宛
(封筒の表に「学生生活支援グループ契約一般職員応募書類在中」と朱書きの上、「簡易書留」で郵送すること。)
11. 応募締切日 : 随時(候補者が決まり次第、応募を終了します。)
12. 募集者名 : 国立大学法人広島大学
13. 問い合わせ先 : 広島大学教育室教育部学生生活支援グループ
TEL:082-424-6145

E-mail : gakusei-gl@office.hiroshima-u.ac.jp

14. その他

- : ①試用期間あり（6月間）（広島大学契約職員就業規則）
②応募書類は返却いたしません。
③応募書類により取得する個人情報については、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利関係に必要な手続若しくは統計調査を行う目的で利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。
④採用に至らなかった方の応募書類は、当該採用選考業務終了後、適切な方法にて廃棄いたします。
⑤面接来学時の費用については、自己負担となります。