

離職（転出）後の連絡先届

配属または所属 と係・講座									
フリガナ 氏名									
職員番号									（内線 ）
職名									
離職（転出）年月日	年		月		日				
離職（転出）後の 連絡先	<p>〒 _____</p> <p style="text-align: right;"> <small> 広大マスターズの案内の送付を目的として、同事務局へ連絡先の提供を希望しない場合は、以下にチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 提供不可 </small> </p> <p>TEL (_____) _____</p> <p style="text-align: center;"><small>*未定の場合は、実家等郵便物の受け取れる場所を記入してください。（海外は不可）</small></p>								
再就職先の 連絡先	<p style="text-align: right;"> <small> ※ 教員の方へ 広報誌(広大通言)に勤務先名の掲載を希望しない場合は、以下にチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 掲載不可 </small> </p> <p>勤務先名 _____</p> <p>〒 _____</p> <p>TEL (_____) _____</p> <p style="text-align: center;"><small>*未定の場合は、「未定」と記入してください。</small></p>								
備考	<p>* 期限内に必ず提出してください。</p> <p>* 記入漏れのないようお願いします。</p>								

※ この届に記載された個人情報は、広島大学の管理運営に関する必要な手続を行うために使用するものであり、事前の承諾（上記チェック事項を含む）を得ない限り、第三者には提供又は公表することはありません。