

# <記入例>

## 離職（転出）後の連絡先届

配属または所属 と係・講座	〇〇学部〇〇講座等								
フリガナ 氏名	ヒロダイ タロウ 広太 太郎								
職員番号	7	6	5	4	3	2	1	0	(内線 6047 )
職名	教授, 主査等								
離職（転出）年月日	令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日								
離職（転出）後の 連絡先	〒〇〇〇—〇〇〇〇 〇〇市〇〇町〇〇〇 TEL (〇〇〇) 〇〇〇 — 〇〇〇〇 *未定の場合は、実家等郵便物の受け取れる場所を記入してください。（海外は不可） <input type="checkbox"/> 提供不可								
再就職先の 連絡先	※ 教員の方へ 広報誌(広大通言)に勤務先名の掲載を希望しない場合は、以下にチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 掲載不可 勤務先名 〇〇大学〇〇学部 〒〇〇〇—〇〇〇〇 〇〇市〇〇町〇〇〇 TEL (〇〇〇) 〇〇〇 — 〇〇〇〇 *未定の場合は、「未定」と記入してください。								
備考	* 期限内に必ず提出してください。 * 記入漏れのないようお願いします。								

※ この届に記載された個人情報は、広島大学の管理運営に関する必要な手続を行うために使用するものであり、事前の承諾（上記チェック事項を含む）を得ない限り、第三者には提供又は公表することはありません。