

国立大学法人広島大学
東広島地区運営支援部共通事務室 行

修繕連絡票

令和 年 月 日

宿舎(住宅)名	棟番号	戸番	(ふりがな) 氏名	自宅電話番号	所属官署及び 電話番号	日中の連絡先
						<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 職場 <input type="checkbox"/> その他 ()
修繕を要する箇所及び内容				管理人記入(調査結果等)		
				広島大学への事前連絡 有(応答者) ・ 無		
				広島大学記入		
					業者名	
					業者への連絡月日	

-53-

二重線内は入居者が記入する。
修繕を要する箇所及び内容はなるべく詳細に記入する。(必要により図示。)

管理人確認印	
--------	--

注意 修繕内容によっては入居者負担となる場合があります。
(入居者負担の範囲については9~10ページに載っていますのでご確認下さい。)