

在学証明書・卒業証明書発行依頼書

申込年月日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

中学校在学証明書・中学校卒業証明書

証明種類： 高等学校在学証明書・高等学校卒業証明書 (どれかに○をして下さい)

(ふりがな) ()

氏 名： _____

ローマ字表記： _____ (英文証明書の場合のみ)

在学年・組/卒業年月日： _____

生 年 月 日： S・H _____ 年 _____ 月 _____ 日

使用目的： _____

使用枚数： _____ 枚

現 住 所： 〒 _____

連 絡 先： () _____ (携帯電話でも可)

***注意事項を必ず読むこと。**

*注意事項

- ・この用紙は事務室内の事務員に手渡して下さい。
- ・発行は翌日になります。(土・日・祝日前日の申込の場合は、次の平日になります。)
- ・郵送希望の方は、発行依頼書提出時に返信用封筒(長3形)に宛先と84円切手を貼って(5枚以上の場合は94円)事務員に渡して下さい。
- ・この依頼書に記載された個人情報は、在学証明書及び卒業証明書を発行するために利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。