

広島大学附属学校支援グループ 契約一般職員 募集要項

1. 募集職名 契約一般職員（パートタイム契約職員）
2. 募集人員 1名
3. 雇用期間 令和2年1月1日～令和2年3月31日まで
(勤務実績等により更新の可能性有。更新の上限は採用日より5年を超えることはできない。ただし、平成25年4月1日以降に広島大学において雇用歴がある場合は、その期間を考慮した期間とする。)
4. 勤務場所 広島大学教育室教育部附属学校支援グループ
所在地：東広島市鏡山一丁目1番1号（教育学研究科管理棟2階）
5. 職務内容 附属学校支援グループにおける業務
～経理事務、調査統計業務等（資料作成を含む）、会計支援システム入力など～
6. 応募資格 パソコン（Word, Excel）の操作ができる方
7. 勤務時間 1日7時間 週5日勤務（月～金曜日）
8時30分～16時30分（休憩12時00分～13時00分）
8. 給与等待遇 広島大学事務・技術系契約職員の任免・給与及び労働時間・休日・休暇に関する規則による。
給 与 時間給 892円（本学基準による）
諸 手 当 等 通勤手当等（本学基準により、条件に該当する場合に支給）
社会保険等 健康保険，厚生年金，雇用保険，労災保険，介護保険
給与支払日 原則翌月17日（給与締切日は末日）
9. 選考方法 書類選考及び面接（面接を行う場合は、応募者へ個別に連絡します）
面接のための旅費等は支給できませんので、あらかじめご了承ください。
10. 応募方法 履歴書（写真貼付）を「契約一般職員応募書類在中」と朱書きの上，下記まで簡易書留で郵送して下さい。【応募期限：令和元年12月6日（金）必着】
※ 広島大学で雇用（TA, RA, 研究員等含む）されたことがある場合は，その全職歴を漏らさず記載して下さい。
11. 募集者名 国立大学法人広島大学
12. 送付先 〒739-8524 東広島市鏡山一丁目1番1号
広島大学附属学校支援グループ主査 八木 宛
(TEL：082-424-6966)
13. その他 試用期間 あり(6ヶ月間)（広島大学契約職員就業規則）
応募書類により取得する個人情報，採用者の選考及び採用後の人事・給与・福祉関係に必要な手続きに利用するものであり，この目的以外での利用又は提供することはありません。
なお，採用に至らなかった応募者の書類は，採用選考業務終了後，適切な方法にて破棄いたします。