

2020年度広島大学求人票

フリガナ			設立年月日	
名称	日		代表者名 (役職・氏名)	
	英	(英語名称がある場合のみ)		
本社所在地		〒 (TEL) (FAX)	資本金	万円
			年商	万円
HPアドレス			従業員数	人(男: 人、女: 人)
支店・営業所			上場	(証券コード)
事業内容				
求人職種			賃金形態	(月額・時給等)
求人数		人	初任給	学部 円
仕事内容			(基本給)	大学院 円
			固定残業代	学部 円
雇用期間の定め		有 ・ 無 ※有の場合詳細 ()	(時間分)	大学院 円
試用期間		有 (月 ・ 年) ・ 無	定期的に支払われる手当	
試用期間中の労働条件 (試用期間が有の場合)		同じ ・ 異なる	通勤手当	
希望学部等		賞与		
		昇給		
応募対象に 右の者を含む (該当に○)		大学院生・留学生 障がい者・既卒者		加入保険 (該当に○)
必要資格等				雇用・労災・健康・厚生 その他 ()
就業場所所在地・ 事業所名		退職金制度		有 ・ 無
		寮・社宅		有 ・ 無
転勤		有 ・ 無	その他 特記事項等	
裁量労働制		有 ・ 無		
勤務時間				
休憩時間				
時間外勤務 (固定残業を除く)		有 (月平均 時間) ・ 無		
休日				
提出書類			会社説明会	(日時・場所・その他)
応募受付期間			(日時・場所・その他)	
書類提出・連絡先		〒 (TEL) (FAX) (MAIL)	選考	
採用担当者 (部署・氏名)				

※補足事項や本票に書ききれない内容がある場合は、別紙を添付してください。

※広島大学のOB・OG情報をご提供いただける場合、求人票と同送いただければ幸いです(様式任意)。

その際、学生への公開可否も併せてお知らせください。

※「職業紹介事業者が求人を受け付ける際の自己申告書」および「青少年雇用情報シート」を提出いただいた場合は、求人票とともに学生に公開いたします。

※派遣労働者を雇用しようとする場合は、その旨記載してください。