

第 7 1 回教育研究評議会議事録（要録）

平成 22. 6. 15（火）13:30～14:03

場所：本部棟 5 F 1 会議室

出席者	浅原, 上, 山根, 岡本, 河本, 坂越, 佐藤 (正), 西村, 宜名眞, 吉栖, 高田, 大塚, 樫原, 宇田川, 山内, 岡橋, 棚橋, 宮谷, 富岡, 出口, 江幡, 高萩, 川真田, 江坂, 古澤, 小林, 池田, 木下, 杉本, 神谷, 鎌田, 谷口, 山本, 相原, 檜山, 佐藤(利), 澤, 吉川, 黒田 以上評議員 39人
欠席者	吉田, 越智, 太田
オブザーバー	西口, 間田, 坂下, 相田, 高谷, 香川, 松浦, 渡部, 土屋, 藤岡, 西田, 星野, 児島, 森, 山口, 高橋, 坂田, 竹内

(議事)

1. 学長候補者の選考について ----- 別紙 1
(学長提案・山口副理事 (総務企画担当) 説明)

学長選考会議から推薦を求められた「学長候補適任者」について、審議の結果、教育研究評議会から各研究科等に対し、3人以内の推薦を依頼することを承認した。

2. 広島大学評価委員会委員の選出について ----- 別紙 2
(学長提案・説明)

任期満了（平成 22 年 6 月 30 日付け）等に伴う広島大学評価委員会委員の選出について、審議の結果、原案のとおり承認した。

また、継続性を考慮し、委員長は大学院医歯薬学総合研究科 太田 茂 教授を再任予定である旨、報告があった。

(報告)

1. 学生の海外経験支援事業の開始について ----- 資料 1
(学長報告)

日本人学生の国際的視野を広げ、グローバルな人材へと成長するきっかけ作りとして、海外の交流大学訪問を含む短期海外研修を提供し、参加学生の渡航費及び滞在費の一部を経費補助する学生の海外経験支援事業（今年度の対象は学部新入生のみ）の開始について報告があった。

また、海外派遣学生の安全対策強化の目的から、現地アシスタントサービス付帯の海外旅行保険の包括契約を締結することとし、今後は原則として海外派遣学生に対し、当該保険の加入を義務づけることにより、安全・安心な学生の海外経験支援事業を展開していくことが可能となる旨、併せて報告があった。

2. 学生の規範教育について ----- 資料 2
(坂越副学長 (学生支援・附属学校担当) 報告)

学生の問題行動については、本会議においても「学生の懲戒」や「事後修学指導」報告として繰り返し取り上げるとともに、部局の学生指導担当と教育室が連携し、厳正な指導に当たっている。しかしながら、懲戒規則や法律に違反する問題行動以上に、社会的な規範やマナーに反する学生の行動の問題状況が多数報告されているため、学生指導の現場責任者である部局長等から、学生への注意喚起及び一層厳格な指導について要請があった。

3. ハラスメント防止研修会の開催について ----- 資料 3
(河本理事 (財務・総務担当) 報告)

本年度は、ハラスメントに関する大学の法的責任、ハラスメントにどのように対応すべきかなど、大学のハラスメント対策の重要なポイントについて、理事、部局長等、評議員、ハラスメント対策委員等を対象としたハラスメント防止研修会を開催する旨の報告及び出席の要請があった。

4. 平成21年度広島大学卒業・修了者就職状況について ----- 資料4
(坂越副学長(学生支援・附属学校担当)報告)

学部・研究科ごとの就職率等を取りまとめた平成21年度広島大学卒業・修了者就職状況について報告があった。今年度も大変厳しい状況であり、昨年度より全体的に就職率が下がっているため、各部署等において未就職者への支援及び就職率上昇に向けての対応について要請があった。

5. その他

岡本理事・副学長(社会連携・広報・情報担当)から、本日、開催する中国経済産業局長による第38回広島大学講演会への参加について依頼があった。

(資料配付による報告)

次の各事項については、配付資料をもって報告に代えた。

なお、配付資料1に関連して、山根理事・副学長(研究担当)から、平成22年度科学研究費補助金に係る応募状況、採択状況について報告があり、本学の採択件数自体は穏やかに増加しているが、配分額は減少していることから、1件当たりの配分額を上げるための一層の努力について要請があった。

1. 平成22年度科学研究費補助金の内定状況について ----- 配付資料1
(学術室)

2. 「広島大学発 産学官連携商品集―企業技術と知の融合―」について ---- 配付資料2
(地域連携センター)

3. 平成21年度決算について ----- 配付資料3
(財務・総務室)

4. 平成23年度概算要求事項について ----- 配付資料4
(財務・総務室)

5. 発注及び納品検収体制の改善・整備について ----- 配付資料5
(財務・総務室)

6. 出張旅費の支給について ----- 配付資料6
(財務・総務室)

7. 各種表彰等の受賞者について ----- 配付資料7
(財務・総務室)

以上(資料添付略)