記入例(自動車等)

通 勤・住 居 届

広島大学長　殿

提出日を記入。

○○○○年○○月○○日提出

配属又は所属名	○○○研究科　(内線○○○○)			勤務箇所住所	東広島市鏡山○丁目○－○
氏名	広島　太郎　印	職員番号	1 2 3 4 5 6 7 8	職 名	准教授
住所	〒○○○－○○○○　東広島市西条○○　○丁目○－○　○○○○マンション２０５				

次のとおり通勤・居住の実情を届け出ます。
(注：この届が事実発生日から**１５日経過後に提出された場合，手当が支給されない月が生じる**ことがあります。)

アパート・マンション名・部屋番号まで記入してください。

【通 勤 届】

届出の理由(該当する□にレ印を付してください。)
(現在通勤手当を受給していない者)
□新規(□採用　□異動　□転居(住居への入居日　　年　　月　　日)
□その他(　　)
(現在通勤手当を受給している者)
□異動に伴う変更　　年　　月　　日)
□通勤経路又は方　　□その他(　　)

届出の理由が生じた日
○○○○年○○月○○日
「届出の理由が生じた日」については，採用・異動の場合は「採用・異動日」，転居の場合は入居日，変更等の場合は「変更日」を記入する。

通勤方法にレ印を記入。

自動車・バイク・自転車利用 通勤方法（□にレ印）	順路	通勤方法	区　間	乗車券等 片道運賃	乗車券等 購入種類
☑自動車　□バイク　□自転車	1		住　居　から　まで	円	
高速自動車道等の有料道路を利用の場合記入	2		から　まで	円	
広島東　ＩＣ～　志和　ＩＣ普・軽　420　円	3		から　まで	円	
ＩＣ～　ＩＣ普・軽　円	4		から　まで	円	
ＩＣ～　ＩＣ普・軽　円	5		から　まで	円	
ＩＣ～　ＩＣ普・軽　円	6		から　まで	円	

自動車等のみ利用の場合この欄は記入不要です。

車種に○をしてください。

片道料金を記入してください。

記入上の注意
1．「通勤方法」欄には，通勤の順路に従い徒歩，自動車，○○
2．「乗車券等」の「購入種類」欄には，○箇月定期，○枚綴回

備考

【住 居 届】

届出の理由(該当する□にレ印を付してください。)
(現在住居手当を受給していない者)
□新規(□借家・借間　□借家・借間(配偶者居住のもの))　(住居への入居日　　年　　月　　日)
(現在住居手当を受給している者)
□支給要件の喪失　□転居(住居への入居日　　年　　月　　日)
□契約関係の変更　□家賃額の改定　□その他(　　)

届出の理由が生じた日
年　　月　　日
「届出の理由が生じた日」については，採用・異動の場合は「採用・異動日」，転居の場合は入居日，変更等の場合は「変更日」を記入する。

提出する書類の□にレ印を付してください。
□賃貸借契約書の写し(契約書の全てをコピーしてください。)
□家賃等の領収書の写し(下記ａ～ｃの内いずれかの写し。)
(現住居・前住居)　a.届出の理由が生じた日の属する月の家賃の領収書の写し。
b.家賃が金融機関での自動引落しによる場合は，通帳の当該箇所の写しと通帳名義人がわかる箇所の写し。
c.家賃が口座振込の場合は，振込明細書等の写し。
※引落し額・振込額が敷金礼金込みの一括払い等の場合は，金額の内訳が確認できる明細書・計算書・請求書等の写し。
※「家賃等の領収書の写し(前住居)」は前住居に係る住居手当を受給していた場合のみ必要です。
□その他（　　）

契約開始日	年　月　日から	住宅の借主	□本人　□扶養親族　続柄(　　)　共同名義人が　□いない　□いる　続柄(　　)
家　賃	月額　円 (　年　月　日から)	左記家賃については，共益費，駐車料，水道料等を除いた家賃を記入する。 左記家賃に分離できない下記の料金等が含まれている場合は，該当する□にレ印を付してください。 □共益費　□駐車場代　□電気，ガス又は水道の料金(光熱費込みの下宿代) □食費等（まかない付下宿代）	

※　この届に記載された個人情報は，給与，構内駐車証発行に関する必要な手続及び統計調査を行うために利用するものであり，この目的以外で利用又は提供することはありません。

(決裁欄)

グループリーダー	副グループリーダー	主査	グループ員	起案者

起案　令和　年　月　日

決裁　令和　年　月　日

下記のとおり決定してよろしいか伺います。

手 当 支 給 決 定 調 書

通勤手当	支給の始期	令和　年　月分から	手当月額	円
住居手当	支給の始期	令和　年　月分から	手当月額	円