

個人情報開示請求書

年 月 日

広島大学長

殿

氏名：

氏名欄は署名又は記名押印（受験者本人のみ申請可能）

住所又は居所：

〒

受験者本人の現住所（住民票の住所）・電話番号を記入

独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第59号。以下「法」という。)第12条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

- 1 請求する保有個人情報が記載された法人文書の名称等
(請求に係る保有個人情報が特定できるよう、法人文書の名称、請求する保有個人情報の内容等をできるだけ具体的に記載してください。)

試験年度、入試区分、前期/後期日程、
出願学部・学科、受験番号等を記入

- 2 求める開示の実施の方法等(本欄の記載は任意です。)

ア又はイに○印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。

ア 窓口における開示の実施を希望する。

<実施の方法> ① 閲覧 ② 写しの交付 ③ その他()

<実施の希望日> 年 月 日

イ 写しの送付を希望する。

- 3 手数料

開示請求手数料 (1件につき300円)	ここに領収証を貼ってください。	(受付印)
------------------------	-----------------	-------

- 4 本人確認等

ア 開示請求者 本人 法定代理人 任意代理人(個人番号をその内容に含む保有個人情報の開示の請求をする場合に限り、任意代理人が請求できます。)

イ 請求者本人確認書類

運転免許証 健康保険被保険者証

個人番号カード又は住民基本台帳カード(住所記載のあるもの) 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書

その他()

※ 請求書を送付して請求をする場合は、上記の書類の写しに加えて住民票の写しを添付してください。

ウ 本人の状況等(法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。)

(ア) 本人の状況 未成年者(年 月 日生) 成年被後見人

任意代理人委任者

(ふりがな)

(イ) 本人の氏名 _____

(ウ) 本人の住所又は居所 _____

エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。

請求資格確認書類 戸籍謄本 登記事項証明書 その他()

オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。

請求資格確認書類 委任状